

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Gestire le trattative sindacali, negoziando soluzioni e mediando istanze conflittuali

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Condivisione informazioni relative a piani di sviluppo e/o riorganizzazione: **3 casi**

**Dimensione 2** - Gestione trattative relative a piani di sviluppo e/o riorganizzazione: **7 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Analizzare e valutare proposte e soluzioni organizzative, comunicandole e condividendole con tutti i soggetti interessati a livello aziendale

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Definizione proposte organizzative: **3 casi**

**Dimensione 2** - Condivisione soluzioni: **2 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### SCHEDA DI CASO

#### **RISULTATO ATTESO 1 - Gestire le trattative sindacali, negoziando soluzioni e mediando istanze conflittuali**

#### **1 - CONDIVISIONE INFORMAZIONI RELATIVE A PIANI DI SVILUPPO E/O RIORGANIZZAZIONE**

Grado di complessità 3

##### **1.3 CONFRONTO FRA LE PARTI**

Gestire il confronto tra i lavoratori i loro rappresentanti e l'azienda sulle tematiche concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e dei servizi; la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, le iniziative per l'innovazione tecnologica degli stessi; eventuali processi di gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività (piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione)

Grado di complessità 2

##### **1.2 CONDIVISIONE INFORMAZIONI**

Illustrare alle parti le informazioni raccolte concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e dei servizi e la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, le iniziative per l'innovazione tecnologica degli stessi; eventuali processi gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività (piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione)

Grado di complessità 1

##### **1.1 RACCOLTA INFORMAZIONI**

Raccogliere informazioni, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e dei servizi, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, le iniziative per l'innovazione tecnologica degli stessi; eventuali processi di gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività (piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione)

#### **2 - GESTIONE TRATTATIVE RELATIVE A PIANI DI SVILUPPO E/O RIORGANIZZAZIONE**

Grado di complessità 6

##### **2.6 DEFINIZIONE PROCEDURE DI MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Definire procedure per il monitoraggio del processo di attuazione e la verifica del raggiungimento degli obiettivi per le controparti e dei risultati attesi previsti dall'accordo relativo a piani di sviluppo

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

e/o riorganizzazione

Grado di complessità 5

### 2.5 PREDISPOSIZIONE CLAUSOLE DI REVISIONE E/O RINNOVO

Formulare e negoziare eventuali clausole di revisione e/o rinnovo dell'accordo relativo a piani di sviluppo e/o riorganizzazione

Grado di complessità 4

### 2.4 STIPULA ACCORDI O CONTRATTI

Formulare proposte di accordi o contratti relativi a piani di sviluppo e/o riorganizzazione che prevedano la composizione della differenza di interessi iniziali garantendo un risultato coerente con le aspettative delle controparti ed eventuali clausole di revisione e/o rinnovo dell'accordo o contratto iniziale

Grado di complessità 3

### 2.3 ANALISI COSTI E BENEFICI

Individuare i contenuti minimi che l'accordo relativo a piani di sviluppo e/o riorganizzazione deve raggiungere ricercando e analizzando costi/benefici e le possibili alternative

Grado di complessità 2

### 2.2 NEGOZIAZIONE FRA CONTROPARTI

Facilitare la comunicazione e l'interazione fra le controparti favorendo l'esplicitazione di interessi e bisogni dei soggetti coinvolti e promuovendo l'ascolto e la condivisione di soluzioni e accordi basati sullo scambio di risorse (economiche, di tempo, ecc.)

### 2.2 MEDIAZIONE FRA DIVERSI INTERESSI

Individuare uno "spazio negoziale", o "zona di accordo" nel cui ambito siano possibili una o più soluzioni che recepiscono gli interessi delle parti e mettendo in evidenza i punti di convergenza

Grado di complessità 1

### 2.1 DEFINIZIONE AGENDA

Definire l'agenda proponendo le materie in discussione, l'entità e la tipologia delle risorse che le parti intendono mettere a disposizione, le preferenze delle controparti, sui diversi interessi, vincoli e aspettative che saranno oggetto della trattativa concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e dei servizi e la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, le iniziative per l'innovazione tecnologica degli stessi; eventuali processi gestione delle crisi, di esternalizzazione e di

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

trasformazione di attività

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Obiettivi della trattativa
- Informazioni concernenti il rapporto di lavoro
- Informazioni concernenti l'organizzazione del lavoro
- Informazioni concernenti la gestione e l'organizzazione delle risorse umane
- Le iniziative per l'innovazione tecnologica o di processo
- Informazioni concernenti eventuali processi di gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività
- Preferenze delle controparti su interessi, vincoli e aspettative
- Piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione
- Strumenti per la raccolta di informazioni

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di negoziazione
- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Metodi e tecniche di organizzazione delle informazioni raccolte
- Metodi e tecniche di ricerca soluzioni
- Metodi e operatività di gestione delle criticità in contesti di gruppo (problem solving, negoziazione, ecc.)
- Metodi e tecniche di organizzazione delle informazioni raccolte
- Tecniche di ostruzione dell'agenda di lavoro

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Procedure per il monitoraggio del processo di attuazione definite
- Accordi o contratti stipulati
- Materiali informativi realizzati

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

#### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tecniche di negoziazione
2. L'intero processo di gestione delle relazioni con le controparti
3. L'insieme dei metodi e delle tecniche di sviluppo di soluzioni
4. Un set di obiettivi di trattativa relativi a piani di sviluppo/riorganizzazione
5. Un set di caratteristiche e comportamenti di controparti

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base del set dato, impostazione e conduzione simulata della gestione di una trattativa, con motivazione della strategia seguita e delle possibili alternative
2. Colloquio tecnico relativo a modalità di informazione, stipula tecnica di accordi e procedure di monitoraggio della loro attuazione

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2** - Analizzare e valutare proposte e soluzioni organizzative, comunicandole e condividendole con tutti i soggetti interessati a livello aziendale

## 1 - DEFINIZIONE PROPOSTE ORGANIZZATIVE

Grado di complessità 3

### 1.3 FORMULAZIONE PROPOSTE ORGANIZZATIVE

Proporre ipotesi/soluzioni organizzative partendo dall' analisi e dalla valutazione della situazione e delle posizioni delle parti e valutandone la fattibilità

Grado di complessità 2

### 1.2 ANALISI E VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE E POSIZIONE DELLE PARTI

Analizzare la situazione e le posizioni delle parti (direzione, lavoratori e sindacati) identificando in maniera macro i problemi derivanti dai piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione e le proposte e soluzioni organizzative

Grado di complessità 1

### 1.1 RACCOLTA INFORMAZIONI OGGETTO DELL'ACCORDO

Raccogliere informazioni, anche di carattere finanziario, concernenti il rapporto di lavoro, l'organizzazione del lavoro e dei servizi, la gestione e l'organizzazione delle risorse umane, le iniziative per l'innovazione tecnologica o di processo; eventuali processi gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività (piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione)

## 2 - CONDIVISIONE SOLUZIONI

Grado di complessità 2

### 2.2 CONDIVISIONI SOLUZIONI

Condividere con le controparti le soluzioni concordate comunicandole a tutti i soggetti interessati al livello aziendale

Grado di complessità 1

### 2.1 SINTESI DECISIONI

Predisporre il verbale di sintesi delle posizioni finali assunte dalle controparti e delle soluzioni

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

concordate evidenziando i risultati raggiunti



## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Accordi e proposte organizzative
- Informazioni concernenti il rapporto di lavoro
- Informazioni concernenti l'organizzazione del lavoro
- Informazioni concernenti la gestione e l'organizzazione delle risorse umane
- Le iniziative per l'innovazione tecnologica o di processo
- Informazioni concernenti eventuali processi di gestione delle crisi, di esternalizzazione e di trasformazione di attività
- Piani strategici di sviluppo o di riorganizzazione
- Strumenti per la raccolta di informazioni
- Strumenti per la condivisione delle informazioni

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Metodi e tecniche di organizzazione delle informazioni raccolte
- Metodi e tecniche di valutazione di accordi e proposte organizzative

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Proposte valutate e condivise

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tecniche di comunicazione e condivisione di accordi e proposte
2. L'insieme dei metodi e delle tecniche di sviluppo e valutazione di soluzioni

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Colloquio tecnico relativo a modalità di analisi e valutazione della situazione e di formulazione di proposte organizzative

## ADA.24.03.03 - GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI

### FONTI

Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) Regione Lombardia

Elisabetta Biliotti Teoria e tecniche della negoziazione \_ Centro Studi Nazionale CISL Ausili didattici per la formazione sindacale 6\_2007

[https://www.centrostudi.cisl.it/attachments/article/11/Quaderni\\_6.pdf](https://www.centrostudi.cisl.it/attachments/article/11/Quaderni_6.pdf)

Manuale del sindacalista UNISIN <https://www.unitasindacale.it/2014/05/pubblicazioni/1291/>

FP\_CGIL\_GUIDARSU2018 [https://www.elezionirsu.it/wp-content/uploads/2018/03/FP\\_CGIL\\_GUIDARSU2018.pdf](https://www.elezionirsu.it/wp-content/uploads/2018/03/FP_CGIL_GUIDARSU2018.pdf)