INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

ADA.24.03.04 - GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Elaborare piani di formazione e di sviluppo del personale, valutando i risultati delle analisi effettuate, in risposta ai piani di sviluppo organizzativo e ristrutturazione aziendale.

1 - PIANI DI FORMAZIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Grado di complessità 2

1.2 PROGETTAZIONE PERCORSI DI SVILUPPO

Progettare, sulla base delle valutazioni delle prestazioni e del potenziale, un percorso di sviluppo (individuale e/o organizzativo), anche attraverso interventi di job rotation, esperienze/programmi internazionali, percorsi di coaching (individuale e/o di gruppo), al fine di sviluppare in maniera efficace le competenze individuate come aree di miglioramento e raggiungere risultati ed obiettivi aziendali con successo, incrementando performance efficaci, tenendo conto delle competenze, dalle inclinazioni e delle esigenze personali in un'ottica di equità e non discriminazione

1.2 DEFINIZIONE PIANI DI FORMAZIONE

Definire, sulla base dell'analisi dei fabbisogni professionali, dei piani di sviluppo organizzativo e dell'interlocuzione con il management aziendale, un piano della formazione individuando i metodi e le iniziative da realizzare, i collaboratori che vi parteciperanno, i soggetti responsabili della realizzazione delle attività di formazione, gli obiettivi da raggiungere, i tempi in cui saranno realizzate le attività formative, il budget disponibile

Grado di complessità 1

1.1 PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE IN AULA

Progettare attività formativa in aula per la qualificazione / riqualificazione del personale, definendo obiettivi formativi, moduli formativi (con durata, finalità e metodologie didattiche), destinatari degli interventi, modalità di valutazione dei partecipanti, scelta del personale d'aula (tutor e docenti), etc.

1.1 PROGETTAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ON LINE (E-LEARNING)

Definire l'attività formativa on line (e-learning), lavorando su contenuti, formato dei contenuti, prove di valutazione, durata, etc. sulla base degli obiettivi formativi che si intendono raggiungere, tipologia di destinatari e strumenti di e-learning a disposizione

INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

ADA.24.03.04 - GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Esigenze espresse dal management aziendale
- Analisi dei fabbisogni formativi aziendali
- Procedure aziendali
- Piani di sviluppo organizzativo
- Strumenti per la progettazione formativa
- Principi e norme per l'inclusione, la non discriminazione e le pari opportunità

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di progettazione formativa in aula ed on line
- Metodi e tecniche per la progettazione di un percorso di sviluppo individuale o di gruppo (job rotation, esperienze/programmi internazionali, percorsi di coaching)
- Metodi e tecniche per l'elaborazione di piani di formazione e sviluppo del personale

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Percorsi di sviluppo del personale definiti
- Piano della formazione redatto
- Percorsi formativi on-line progettati
- Percorsi formativi in aula progettati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche per definire un percorso di sviluppo professionale
2. L'insieme dei metodi e delle tecniche per progettare un percorso formativo
3. L'insieme dei metodi e delle tecniche per la definizione di contenuti formativi fruibili on line

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base di un report di valutazione delle prestazioni e del potenziale, progettare un percorso di sviluppo professionale organizzativo, comprendente attività in aula, on line
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di progettazione del percorso di sviluppo professionale svolto nella prova prestazionale

ADA.24.03.04 - GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

ADA.24.03.04 - GESTIONE DELLE POLITICHE DI SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE

FONTI

Sitografia
http://www.humanwareonline.com/wordpress

Nicola Longo – La valutazione del potenziale
https://www.manageritalia.it/content/download/Informazione/Giornale/GenFeb_2008/44.pdf

Vincenzo Tedesco, La valutazione delle performance del personale
https://www.unipi.it/ateneo/personale/t-a/formazione/attivita/interventotedesco.pdf

Guida per la definizione dei piani formativi aziendali
http://www.polomeccanica.net/doc/Documenti/imprese/Guida%20alla%20definizione%20ai%20piani%20formativi%20aziendali.pdf

Elena Camerin, Analisi dei fabbisogni formativi aziendali
https://www.ebcconsulting.com/images/File_pdf/Analisi_fabbisogni_formativi_del_personale_H1_HRMS_EBC_consulting.pdf