

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Organizzare e coordinare il servizio di erogazione di un intervento di pulizia, pianificando e monitorando le attività, la sequenza dei compiti, le forniture del cantiere, infine valutando e revisionando quanto programmato

1 - ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO

Grado di complessità 3

1.3 COORDINAMENTO ATTIVITÀ MULTICANTIERE

Organizzare il lavoro di più squadre operanti contemporaneamente su più cantieri di lavoro con piani di intervento diversificati

Grado di complessità 2

1.2 COORDINAMENTO ATTIVITÀ SINGOLO OPERATORE O SQUADRA

Organizzare il lavoro di un cantiere formato da un singolo addetto (es. pulizie condominiali) o la turnazione di più addetti operanti su di un medesimo cantiere di lavoro, garantendo il rifornimento di prodotti, le attrezzature richieste dal piano di lavoro e la continuità nelle informazioni e nelle procedure operative

Grado di complessità 1

1.1 ORGANIZZAZIONE DELLA COMMESSA

Creare le condizioni per l'avvio delle attività (risorse umane, materiali, attrezzature, direttive, ecc.) verificando anche gli aspetti di sicurezza e idoneità dal punto di vista delle competenze e della salute del personale che verrà impiegato

2 - MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ

Grado di complessità 1

2.1 MONITORAGGIO ESECUTIVO

Verificare la rispondenza di quanto prescritto in commessa con i tempi e le modalità di realizzazione delle attività svolte, compilare il rapporto di commessa o un suo aggiornamento considerando la modalità prevista dalla qualità

3 - FORNITURE

Grado di complessità 2

3.2 FORNITURE STRAORDINARIE

Considerare nei dispositivi organizzativi anche la fornitura di prodotti o attrezzature particolari, generate da situazioni di emergenza, da integrazioni richieste dal committente oppure solamente da miglioramenti programmati in corso d'opera

Grado di complessità 1

3.1 FORNITURA ORDINARIE

Garantire per la durata della commessa i prodotti e le attrezzature specifiche necessarie assicurandosi che le schede di sicurezza dei prodotti chimici pericolosi siano state consegnate all'RSPP dell'impresa committente e che il personale sia formato al loro uso corretto

4 - GESTIONE VARIANZE

Grado di complessità 2

4.2 RELAZIONI CON IL COMMITTENTE

Gestire le non conformità segnalate dal committente quali lamentele sulla quantità qualità del lavoro prodotto, inidoneità del personale utilizzato o da problemi connessi con la gestione amministrativa ed economica della commessa

Grado di complessità 1

4.1 GESTIONE IMPREVISTI

Gestire gli imprevisti relativi a fattori correlati con la gestione delle risorse umane (sostituzioni, aggiunte), tecniche o generate dall'ambiente di lavoro, ricercando velocemente le soluzioni che coinvolgono aspetti organizzativi o forniture straordinarie

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Capitolato d'appalto o Commessa di lavoro
- Piano di lavoro
- Risorse umane da impiegare
- Procedure di lavoro
- Piano di controllo dei rischi
- Fornitori
- Procedure di qualità e di autocontrollo
- Normativa pubblica applicabile
- Tipologia e caratteristiche dei cantieri di lavoro
- Giacenze di Prodotti e funzionalità attrezzature per le attività di pulizia, disinfestazione e sanificazione
- Modulistica di supporto

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di organizzazione del lavoro (di commessa)
- Metodi e tecniche di monitoraggio e controllo attività di lavoro (commessa)
- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Metodi e operatività di gestione delle criticità

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Attività di lavoro avviate ed organizzate su uno o più cantieri (organizzazione risorse umane e turnazioni, disponibilità di prodotti ed attrezzature, informazioni sulle procedure trasmesse)
- Forniture ordinarie e straordinarie gestite
- Monitoraggio delle attività secondo le procedure effettuato
- Relazione con i committenti ed eventuali criticità gestite

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione del lavoro (commessa)
2. L'insieme delle tecniche e delle modalità di comunicazione e gestione delle relazioni e delle eventuali criticità

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

ADA.24.01.14 - GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE

1. Prova prestazionale: a partire da input forniti organizzare una commessa e le attività delle risorse umane in essa impiegate
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità gestione di una criticità (fornita)

ADA.24.01.14 - GESTIONE DEI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE E SANIFICAZIONE

FONTI

D.M. 7 luglio 1997, n. 274 (Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della L. 25 gennaio 1994, n. 82 , per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione)

Norme tecniche UNI EN 16636:2015 “Servizi di gestione e controllo delle infestazioni (pest management) - Requisiti e competenze”

Norme UNI EN 13549 e UNI ISO 2859 su piani di campionamento

D. Lgs 81/08, sulla gestione dell'igiene e della sicurezza sui luoghi di lavoro

Regolamento Reach e CLP

Protocolli HACCP

Linee guida

Manuale per la gestione delle operazioni di pulizia e sanificazione nelle strutture ospedaliere (Perugia)

Repertorio regionale FVG Qualificazioni: SST -PUL-01, SST -PUL-02, SST -PUL-03

Mansionari addetti alle pulizie

Guidapulizie.it