

ADA.24.01.13 - REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PORTINERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Effettuare attività di accettazione e distribuzione posta o materiali, indirizzandoli ai servizi o uffici di riferimento

1 - ATTIVITÀ DI ACCETTAZIONE POSTA O MATERIALI

Grado di complessità 2

1.2 ACCETTAZIONE NOTIFICHE

Provvedere al ritiro delle notifiche (es. corrispondenza straordinaria, riscossione quote condominiali, notifica di un atto), previa delega dei destinatari e annotando arrivi e consegne ai destinatari in un apposito registro, previa sottoscrizione per ricevuta, nel rispetto delle modalità previste dal datore di lavoro e della normativa in vigore (es. privacy)

Grado di complessità 1

1.1 RITIRO MATERIALI

Provvedere al ritiro dei materiali anche postali (es. borse, corrispondenza ordinaria, pacco, lettera, telegramma), nel rispetto delle modalità previste dal datore di lavoro e della normativa in vigore (es. privacy, sicurezza)

2 - ATTIVITÀ DI DISTRIBUZIONE POSTA O MATERIALI

Grado di complessità 1

2.1 CONSEGNA POSTA O MATERIALI

Provvedere alla consegna di posta o materiali ricevuti (es. corrispondenza ordinaria, pubblicità) ai relativi destinatari nel rispetto delle modalità previste dal datore di lavoro e della normativa in vigore (es. privacy, sicurezza)

ADA.24.01.13 - REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PORTINERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologia di materiali (es. borse, corrispondenza ordinaria, pacco, lettera, telegramma)
- Tipologie di notifiche (es. corrispondenza straordinaria, riscossione quote condominiali, notifica di un atto)
- Standard di servizio
- Procedure aziendali
- Normativa in materia di privacy

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e modalità di ricezione e spedizione materiali e posta

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Posta ricevuta e distribuita
- Materiali ricevuti e distribuiti
- Notifiche ricevute e consegnate ai destinatari

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tipologie di materiali e notifiche
2. Un insieme di procedure

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Colloquio tecnico relativo alle caratteristiche salienti ed ai comportamenti relativi alla accettazione e distribuzione di posta e materiali, sulla base di un contesto organizzativo dato

ADA.24.01.13 - REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PORTINERIA

ADA.24.01.13 - REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PORTINERIA

FONTI

- CCNL del 12/11/2012 e accordo di rinnovo del 26/11/2019
- Legge 15 luglio 2009 n. 94 - Disposizioni in materia di sicurezza pubblica
- Nereo Latilla e Fabio Lulli, 2008, Il portierato, editore Buffetti
- CCNL dipendenti da proprietari di fabbricati-portieri, 2013, editore CieRe