

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Produrre rapporti e compilare documenti di servizio, al fine di rendere tracciabile l'attività svolta e/o di fornire prove alle autorità preposte, utilizzando format e risorse informatiche dedicate

**1 - ELABORAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO**

Grado di complessità 2

**1.2 ELABORAZIONE REPORT DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO**

Elaborare la reportistica da esibire o inviare, su richiesta, agli organi di pubblica sicurezza o di polizia giudiziaria (es. tabulato orario di servizio e documentazione del servizio) per prevenire o documentare eventuali reati nel rispetto del luogo o bene soggetto al controllo, delle normative e limitazioni in vigore e delle regole di ingaggio

Grado di complessità 1

**1.1 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO**

Redigere e custodire agli atti l'ordine di servizio (es. data e orario, tipologia del servizio, limitazioni) allegando il rapporto del servizio realizzato (es. foto luogo o bene controllato), anche su supporto informatico non modificabile, garantendo la riservatezza e il rispetto delle limitazioni a norma di legge (es. massimali per il trasporto del contante) ed eventualmente esibirlo a richiesta degli ufficiali ed agenti di pubblica sicurezza, nell'ambito dell'attività ordinaria di controllo

**1.1 REGISTRAZIONE DELLE COMUNICAZIONI E DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA E DI CONTROLLO**

Registrare, anche mediante l'utilizzo di dotazioni digitali e/o informatizzate, tutte le comunicazioni e i relativi esiti, le attività di controllo, di custodia, di trattamento, di ritiro, di trasporto e di consegna nel rispetto del luogo o bene soggetto al controllo, delle normative e limitazioni in vigore e delle regole di ingaggio

## ADA.24.01.12 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SICUREZZA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Tipologie di situazioni
- Caratteristiche di spazi, attrezzature, postazioni, servizi e modello organizzativo
- Tipologie di servizio
- Tipologie di soggetti e operatori e loro dati caratterizzanti
- Standard di servizio
- Procedure aziendali
- Sistemi tecnologici di sorveglianza e di sicurezza
- Normativa in materia di pubblica sicurezza
- Piani della vigilanza e della sicurezza
- Modalità operative manuali e digitali dei dispositivi specifici di sorveglianza e di sicurezza

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche di sorveglianza e di sicurezza
- Tecniche ed operatività di registrazione delle comunicazioni e redazione di reportistica

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Report del servizio di controllo, anche in formato digitale, redatto
- Report dell'attività di controllo, anche in formato digitale, redatto

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme delle tipologie di contesti interessati da esigenze di vigilanza e controllo
2. L'insieme delle tipologie di servizio (sorveglianza/trasporto)
3. L'insieme delle tipologie di situazioni
4. L'insieme delle tecniche di sorveglianza e di sicurezza
5. L'insieme delle tipologie di persone, di operatori e di beni
6. Un set di piani di vigilanza e sicurezza, con esplicitazione delle regole di ingaggio
7. Un set di casi di situazioni di servizio

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologie di contesto/servizio, sulla base di del set di caratteristiche date, realizzazione simulata della elaborazione di un report del servizio

## ADA.24.01.12 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SICUREZZA

2. Colloquio tecnico relativo alla registrazione delle comunicazioni e dell'attività di vigilanza e di controllo

## ADA.24.01.12 - REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI VIGILANZA E SICUREZZA

### FONTI

- Accordo CSR n. 29 del 29 aprile 2010 sulla formazione del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo, per l'iscrizione nell'elen-co di cui all'articolo 1, del D.M. 6 ottobre 2009
- D.L. 12 novembre 2010 convertito in legge 217 del 17-12-10 che istituisce i servizi ausiliari dell'attività di polizia, relativi ai controlli nell'ambito dell'impianto sportivo
- Linee guida Ministero dell'Interno sulle attività di stewarding (edizione 2012)
- DECRETO 13 agosto 2019 Modifica del decreto 8 agosto 2007, recante "Organizzazione e servizio degli steward negli impianti sportivi". (19A05411) (GU n.197 del 23-8-2019)
- Legge 15 luglio 2009 n. 94 - Disposizioni in materia di sicurezza pubblica
- D.M. 6 ottobre 2009 - Determinazione dei requisiti per l'iscrizione nell'elenco prefettizio del personale addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo in luoghi aperti al pubblico o in pubblici esercizi
- Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 rivede gli obblighi sanciti dal precedente decreto legislativo il 28 agosto 1997, e definiti nel 2014 dalla Conferenza Stato - Regioni e Prov. Autonome Trento e Bolzano, che fino alla nuova regolamentazione costituivano le "linee d'indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi e nelle manifestazioni programmate", cioè le indicazioni operative da applicare
- Manuale per operatori della sicurezza. Corso formativo per guardie giurate di Danilo Levote, editore Edimond del 2009
- Manuale operativo di pubblica sicurezza (con formulario on line), autore Adolfo Antonio Bonforte, Editore Maggioli Editore