INAPP
ISTITUTO NAZIONALE PER L'ANALISI DELLE POLITICHE PUBBLICHE

ADA.24.01.10 - ELABORAZIONE DI STRUMENTI ARCHIVISTICI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologie di documenti
- Manuale di gestione dei documenti
- Strumenti di ricerca archivistica, analogici e digitali
- Mission e funzioni dell'organizzazione
- Tipologie di utenza interna ed esterna
- Dati relativi ai servizi resi all'utenza
- Sistemi informativi digitali
- Requisiti normativi

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di sviluppo dei documenti di gestione dei servizi archivistici correnti e di deposito
- Metodi e tecniche di rilevazione dei fabbisogni e delle percezioni delle diverse tipologie di utenza interna ed esterna
- Metodi e tecniche di progettazione e sviluppo dei servizi all'utenza

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Regolamenti di gestione dei servizi archivistici linee guida del servizio, carta della qualità, disposizioni per riproduzioni, modulistica, etc., sviluppati
- Supporti alla consultazione da parte di utenti interni ed esterni sviluppati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un set di tipologie di documenti, con indicazione delle caratteristiche essenziali dell'organizzazione, del suo sistema documentale e delle principali tipologie di utenti accedenti
2. I metodi e le tecniche di sviluppo degli strumenti regolamentari e gestionali
3. I metodi e le tecniche di progettazione e sviluppo dei servizi all'utenza

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: Sulla base del set dato impostazione della redazione dei documenti di natura regolamentare e gestionale dei servizi dell'archivio corrente e di deposito e le principali caratteristiche dei servizi all'utenza interna ed esterna

2. Colloquio tecnico relativo alla gestione della privacy ed alla valutazione e miglioramento dei servizi resi alle diverse tipologie di utenza