

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Provvedere all'emissione e alla registrazione delle fatture attive e passive, curandone la corretta archiviazione

1 - EMISSIONE

Grado di complessità 2

1.2 EMISSIONE FATTURE DA OPERAZIONI NAZIONALI

Emettere, su indicazione del referente interno all'azienda, fatture immediate o differite o ricevute di incasso per operazioni fuori campo IVA per clienti nazionali, applicando la normativa vigente e utilizzando specifici applicativi informatici

1.2 EMISSIONE FATTURE DA OPERAZIONI ESTERO

Emettere, su indicazione del referente interno all'azienda, fatture immediate o differite o ricevute di incasso per operazioni fuori campo IVA per clienti stranieri, applicando la normativa vigente e utilizzando specifici applicativi informatici

Grado di complessità 1

1.1 EMISSIONE DOCUMENTI ACCOMPAGNATORI

Emettere, su indicazione interna all'azienda, i documenti di trasporto (DDT) secondo la normativa vigente e utilizzando anche specifici applicativi informatici

2 - REGISTRAZIONE

Grado di complessità 3

2.3 PREDISPOSIZIONE DICHIARATIVI COLLEGATI ALLA FATTURAZIONE ESTERO

Predisporre i dichiarativi collegati alle operazioni estero (es. INTRA) secondo la normativa vigente

Grado di complessità 2

2.2 REGISTRAZIONE FATTURE DA OPERAZIONI ESTERO

Registrare in contabilità e nei registri IVA le fatture clienti/fornitori stranieri nonché le bolle doganali, applicando la normativa vigente e utilizzando specifici applicativi informatici

Grado di complessità 1

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

2.1 REGISTRAZIONE FATTURE DA OPERAZIONI NAZIONALI

Registrare in contabilità e nei registri IVA le fatture clienti/fornitori nazionali, applicando la normativa vigente e utilizzando specifici applicativi informativi

3 - ARCHIVIAZIONE

Grado di complessità 1

3.1 ARCHIVIAZIONE FATTURE ATTIVE E PASSIVE

Archiviare le fatture attive/passive nonché i documenti contabili collegati emessi/ricevuti nei formati previsti (cartaceo/digitale), applicando la normativa vigente e nel rispetto delle disposizioni dell'organizzazione aziendale di appartenenza

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologia e caratteristiche di documenti di trasporto e delle bolle doganali
- Tipologie di fatture (immediate, differite, d'acconto, accompagnatorie, da operazioni nazionali o estere) e elementi formali e obbligatori delle stesse
- Caratteristiche delle ricevute d'incasso per operazioni fuori campo IVA
- Software per l'emissione delle fatture elettroniche
- Software per la registrazione delle fatture
- Normativa IVA
- Procedure aziendali

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di emissione, registrazione e archiviazione di documenti di trasporto
- Metodi e tecniche di emissione, registrazione e archiviazione di fatture e ricevute di incasso

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Fatture attive e documenti di trasporto emessi, registrati e archiviati, fatture passive registrate e archiviate

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di emissione, registrazione e archiviazione di documenti di trasporto
2. L'insieme dei metodi e delle tecniche di emissione, registrazione e archiviazione di fatture e ricevute di incasso
3. Un insieme di fatture passive e documenti di trasporto
4. Un insieme di indicazioni alla base dell'emissione di fatture attive

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: emissione e registrazione con il supporto di software dedicati delle fatture e gestione dei documenti di trasporto forniti
2. Colloquio tecnico relativo ad approfondimenti in materia di normativa IVA

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

FONTI

Repertorio Regionale Friuli Venezia Giulia – Amministrazione, finanza e controllo di gestione - SST-AMM-01
“Gestione dei documenti contabili ricevuti e in emissione”