

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

1 - RILEVAZIONE E CONTROLLO DATI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Grado di complessità 2

1.2 VERIFICA E CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

Effettuare i controlli preliminari alla registrazione, identificando eventuali errori di elaborazione e segnalando al referente interno/esterno all'azienda le modalità ed i criteri di correzione

Grado di complessità 1

1.1 GESTIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI PRIMA NOTA

Raccogliere, ordinare e classificare i documenti di prima nota (schede carburanti, ricevute, documenti di trasporto, ecc.)

2 - REGISTRAZIONE CONTABILE (GENERALE ED ANALITICA)

Grado di complessità 1

2.1 REALIZZAZIONE DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE ALLA CONTABILITÀ GENERALE ED ANALITICA

Effettuare la codifica e la registrazione mediante specifici applicativi dei diversi documenti contabili applicando la normativa vigente e le disposizioni dell'organizzazione aziendale

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documentazione contabile e amministrativa
- Prima nota, registro incassi, libri contabili
- Normativa civilistica, nazionale ed europea, in materia di tenuta contabile aziendale
- Software di contabilità
- Procedure aziendali

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività della contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Dati amministrativo contabili rilevati, controllati e registrati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tecniche di contabilità generale
2. Un insieme di fattispecie di documentazione contabile ed amministrativa

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, registrazione in partita doppia di documentazione amministrativo contabile
2. Colloquio tecnico relativo ad approfondimenti sulla normativa che regola la gestione contabile aziendale

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

FONTI

Repertorio Regionale Friuli Venezia Giulia – Amministrazione, finanza e controllo di gestione - SST-AMM-01
“Gestione dei documenti contabili ricevuti e in emissione”