

## ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Provvedere alla rilevazione dei dati ed alla registrazione contabile (generale ed analitica), verificando la correttezza della documentazione amministrativa e dei dati raccolti

## 1 - RILEVAZIONE E CONTROLLO DATI E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Grado di complessità 2

### 1.2 VERIFICA E CONTROLLO DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE E AMMINISTRATIVA

Effettuare i controlli preliminari alla registrazione, identificando eventuali errori di elaborazione e segnalando al referente interno/esterno all'azienda le modalità ed i criteri di correzione

Grado di complessità 1

### 1.1 GESTIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI PRIMA NOTA

Raccogliere, ordinare e classificare i documenti di prima nota (schede carburanti, ricevute, documenti di trasporto, ecc.)

## 2 - REGISTRAZIONE CONTABILE (GENERALE ED ANALITICA)

Grado di complessità 1

### 2.1 REALIZZAZIONE DELLE REGISTRAZIONI RELATIVE ALLA CONTABILITÀ GENERALE ED ANALITICA

Effettuare la codifica e la registrazione mediante specifici applicativi dei diversi documenti contabili applicando la normativa vigente e le disposizioni dell'organizzazione aziendale

## ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documentazione contabile e amministrativa
- Prima nota, registro incassi, libri contabili
- Normativa civilistica, nazionale ed europea, in materia di tenuta contabile aziendale
- Software di contabilità
- Procedure aziendali

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività della contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, ecc.)

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Dati amministrativo contabili rilevati, controllati e registrati

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tecniche di contabilità generale
2. Un insieme di fattispecie di documentazione contabile ed amministrativa

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, registrazione in partita doppia di documentazione amministrativo contabile
2. Colloquio tecnico relativo ad approfondimenti sulla normativa che regola la gestione contabile aziendale

## ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI

## **ADA.24.02.06 - REALIZZAZIONE DELLE SCRITTURE E DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI E PREVIDENZIALI ED EMISSIONE/REGISTRAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI**

### **FONTI**

Repertorio Regionale Friuli Venezia Giulia – Amministrazione, finanza e controllo di gestione - SST-AMM-01  
“Gestione dei documenti contabili ricevuti e in emissione”