

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Supervisionare tutte le elaborazioni utili alla redazione del bilancio d'esercizio, curando la verifica della correttezza dei dati prodotti e la gestione delle scritture di assestamento

1 - REDAZIONE DEL BILANCIO DI VERIFICA

Grado di complessità 2

1.2 GESTIONE DELLE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO

Gestire le scritture di assestamento per ridefinire i valori di conto in valori di bilancio (rettifica, integrazione o ammortamento)

Grado di complessità 1

1.1 PRODUZIONE DEL BILANCIO DI VERIFICA

Supervisionare le elaborazioni utili alla produzione del bilancio di verifica procedendo alla sua analisi al fine di controllare che alla chiusura di esercizio siano stati inseriti tutti i fatti di gestione

2 - VERIFICA E GESTIONE DI EVENTUALI ANOMALIE E DISCORDANZE NELLA TRATTAZIONE DEI DATI AMMINISTRATIVI CONTABILI

Grado di complessità 2

2.2 GESTIONE DI EVENTUALI ANOMALIE E DISCORDANZE

Gestire le anomalie e discordanze rilevate individuando, sulla base della natura e entità delle stesse, le modalità e le responsabilità di attuazione degli interventi necessari

Grado di complessità 1

2.1 INDIVIDUAZIONE DI EVENTUALI ANOMALIE E DISCORDANZE NEL BILANCIO DI VERIFICA

Analizzare il bilancio di verifica al fine di individuare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione e contabilizzazione dei dati amministrativi contabili e definendone la natura ed entità
Analizzare il bilancio di verifica al fine di individuare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione e contabilizzazione dei dati amministrativi contabili e definendone la natura ed entità
Analizzare il bilancio di verifica al fine di individuare eventuali anomalie e discordanze nella trattazione e contabilizzazione dei dati amministrativi contabili e definendone la natura ed entità

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Strumenti e software specifici per il trattamento dei dati contabili e la redazione del bilancio
- Informazioni sulla struttura organizzativa della società o ente
- Informazioni sulla architettura logica e strutturale (contabilità generale e analitica) del sistema contabile

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e metodologie di produzione del bilancio di verifica
- Tecniche e metodologie di gestione delle scritture di assestamento
- Tecniche e metodologie di individuazione e gestione di eventuali anomalie e discordanze nella trattazione dei dati amministrativi e contabili

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Bilancio di verifica correttamente redatto
- Scritture di assestamento correttamente gestite
- Eventuali anomalie e discordanze risultanti dalla trattazione dei dati contabili adeguatamente gestite e corrette

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di organizzazione (società o ente, privato o pubblico)
2. Un set di informazioni sulla struttura organizzativa (suddivisione interna delle attività, centri di responsabilità)
3. Un sistema contabile configurato nella sua architettura logica e strutturale (contabilità generale e analitica)
4. L'insieme degli adempimenti degli obblighi di legge e delle prescrizioni in materia contabile amministrativa
5. L'insieme delle registrazioni amministrativo contabili relativo a un esercizio

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per una tipologia di organizzazione data, su un set di informazioni sulla struttura organizzativa e su un insieme dati di registrazioni amministrativo contabili relativo a un esercizio, supervisionare le elaborazioni utili a produrre il bilancio di verifica controllando la correttezza dei dati prodotti e gestendo opportunamente le scritture di assestamento

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di gestione di un caso esemplificativo di anomalia e discordanza nella trattazione dei dati amministrativi e contabili

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

FONTI

- G. Zanda, Il bilancio delle società, Lineamenti teorici e modelli di redazione, 2007
A. Palma, Il bilancio di esercizio, profili aziendali, giuridici e principi contabili, 2022
P. Moretti, La redazione del bilancio di esercizio, Regole, principi e disciplina fiscale, 2020
G. Savioli, Il bilancio di esercizio secondo i principi contabili nazionali, 2021
F. Dezzani, D. Busso, P.P. Biancone, "IAS/IFRS", 2022
MEF, Regolamento di amministrazione e contabilità Enti
S. Modena, Controllo di gestione, 2021