

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Programmare le attività e le procedure operative, comprensive delle risorse dedicate, coordinando la funzione amministrativa e curando le relazioni con gli stakeholder interni ed esterni

1 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE PROCEDURE OPERATIVE

Grado di complessità 3

1.3 IDENTIFICAZIONE DELLE PROCEDURE DI TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E CONTABILI

Definire, nei casi previsti dalla legge, le modalità di trattamento dei dati sensibili e contabili presenti nelle anagrafiche (autorizzazioni da parte di clienti e fornitori) individuando gli eventuali soggetti responsabili

Grado di complessità 2

1.2 DEFINIZIONE TEMPI E MODALITÀ OPERATIVE

Definire i tempi e le modalità operative di esecuzione del processo amministrativo e contabile in capo a ciascun soggetto coinvolto

Grado di complessità 1

1.1 INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE DEDICATE

Individuare le figure chiave e operative all'interno della funzione deputata alle attività amministrative e controllo necessarie allo svolgimento delle attività effettuando l'attribuzione e suddivisione di compiti e competenze

2 - COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVO CONTABILI

Grado di complessità 1

2.1 COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVO CONTABILI

Definire la sequenza e le tempistiche di produzione dei risultati delle attività assegnate (quadrature, pagamenti, incassi, registrazioni specifiche) e le modalità di condivisione degli stessi tra i diversi centri di responsabilità dell'organizzazione

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

3 - CURA DEI RAPPORTI CON ENTI O SOGGETTI QUALIFICATI

Grado di complessità 1

3.1 CURA DEI RAPPORTI CON ENTI O SOGGETTI ESTERNI QUALIFICATI

Individuare la figura dedicata alla cura dei rapporti con enti o soggetti esterni qualificati (ad es. agenzie delle entrate, istituti previdenziali, altri enti specifici etc.) dotandola dei poteri e procure ad operare per conto della società o dell'ente

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Strumenti e software specifici per le rilevazioni contabili e la condivisione delle stesse
- Informazioni sulla struttura organizzativa della società o ente
- Informazioni sull'articolazione del sistema di procure, poteri e responsabilità della società o dell'ente
- Informazioni sulla architettura logica e strutturale (contabilità generale e analitica) del sistema contabile

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e metodologie di individuazione e attribuzione di compiti, competenze, tempi e modalità operative del processo amministrativo e contabile
- Tecniche e metodologie di trattamento dei dati sensibili e contabili
- Tecniche e metodologie di coordinamento delle funzioni amministrativo contabili
- Tecniche e metodologie di cura dei rapporti con enti o soggetti esterni qualificati

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Tempi e modalità operative di esecuzione del processo amministrativo contabile correttamente definiti e attribuiti alle figure chiave individuate
- Procedure di trattamento dei dati sensibili e contabili correttamente definite e attribuzione delle responsabilità ai soggetti individuati
- Responsabili dei rapporti con enti o soggetti esterni qualificati identificati e investiti degli opportuni poteri e procure ad operare

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di organizzazione (società o ente, privato o pubblico)
2. Un set di informazioni sulla struttura organizzativa (suddivisione interna delle attività, centri di responsabilità)
3. Un sistema contabile configurato nella sua architettura logica e strutturale (contabilità generale e analitica)
4. L'insieme degli adempimenti degli obblighi di legge e delle prescrizioni in materia contabile amministrativa

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

- 1.** Prova prestazionale: per una tipologia di organizzazione, su un set di informazioni sulla struttura organizzativa e sull'architettura logica e strutturale del sistema contabile date, definire il coordinamento delle funzioni amministrativo contabili, individuando le risorse dedicate, attribuendo responsabilità, poteri, procure, compiti e competenze e definendo i tempi e la sequenza di produzione dei risultati delle attività assegnate e le modalità di condivisione degli stessi risultati
- 2.** Colloquio tecnico relativo alle procedure di trattamento dei dati sensibili e contabili e di individuazione dei soggetti responsabili delle stesse

ADA.24.02.03 - GESTIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI E CONTABILI

FONTI

- G. Zanda, Il bilancio delle società, Lineamenti teorici e modelli di redazione, 2007
- A. Palma, Il bilancio di esercizio, profili aziendali, giuridici e principi contabili, 2022
- P. Moretti, La redazione del bilancio di esercizio, Regole, principi e disciplina fiscale, 2020
- G. Savioli, Il bilancio di esercizio secondo i principi contabili nazionali, 2021
- F. Dezzani, D. Busso, P.P. Biancone, "IAS/IFRS", 2022
- MEF, Regolamento di amministrazione e contabilità Enti
- S. Modena, Controllo di gestione, 2021