

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Predisporre l'esecutivo di progetto, assicurandosi che sia dimensionato nelle risorse e disposto nei tempi, a fronte del setting, inclusa la valutazione dei rischi.

1 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE DI PROGETTO

Grado di complessità 5

1.5 FORMALIZZAZIONE DEL CRONOPROGRAMMA

Creare un cronoprogramma di progetto tramite strumenti aziendali o software dedicati, sviluppando la sequenza operativa delle attività e dei tempi a partire dagli obiettivi e dalle risorse individuate e definendo task, milestone, scadenze, momenti di verifica con il committente e di consegna di prodotti intermedi e/o finali.

Grado di complessità 4

1.4 DIMENSIONAMENTO DELLE RISORSE

Definire le risorse umane e materiali (strumenti e macchinari, forniture di materie prime o semilavorati, prodotti, servizi) necessarie alla realizzazione del progetto, stimandone le quantità e valutando eventuali necessità di approvvigionamento tramite analisi make or buy.

Grado di complessità 3

1.3 DEFINIZIONE DEL TEAM DI PROGETTO

Definire il team di progetto conducendo una analisi sulle competenze delle risorse umane richieste dal progetto, stimando le necessità, attribuendo i ruoli e stabilendo l'organizzazione del team.

Grado di complessità 2

1.2 SVILUPPO DEL PIANO DI PROGETTO

Sviluppare il piano di progetto alla luce degli obiettivi e dei beneficiari (diretti e indiretti) individuati, definendo i risultati attesi in termini di prodotti e/o servizi e individuando la sequenza delle attività necessarie per la realizzazione degli stessi.

Grado di complessità 1

1.1 ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Analizzare la documentazione tecnica a supporto della richiesta (commessa, bando, incarico) identificando gli elementi coinvolti: obiettivi, beneficiari, requisiti del gruppo di lavoro, stakeholders.

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

2 - DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE ECONOMICHE E FINANZIARIE DI PROGETTO

Grado di complessità 5

2.5 DEFINIZIONE DEL BUDGET DI PROGETTO

Definire il budget di progetto effettuando una stima dei costi complessivi, considerando i costi unitari delle singole componenti di spesa e il loro dimensionamento, stimando le necessità di impiego e di spesa nel tempo, considerando eventuali impegni a copertura dei rischi (fondo imprevisti) e predisponendo gli opportuni strumenti di controllo.

Grado di complessità 4

2.4 IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

Identificare e valutare i rischi del progetto e le sue ricadute finanziarie (ritardi nei pagamenti, rescissione di contratti, penali per ritardi nell'esecuzione del progetto, ...) predisponendo le opportune strategie e gli strumenti utili per il contenimento e il controllo degli stessi.

Grado di complessità 3

2.3 IDENTIFICAZIONE DEI FORNITORI

Individuare i fornitori per le necessità di approvvigionamento evidenziate dall'analisi make or buy (materiali, prodotti, consulenze, servizi) effettuando la richiesta di preventivi secondo le procedure aziendali di selezione, verificando la corretta registrazione e conservazione della relativa documentazione (preventivi, accordi, contratti).

Grado di complessità 2

2.2 DEFINIZIONE DELLE COMPONENTI DI SPESA

Analizzare le specifiche di progetto individuando e stimando le componenti di spesa coinvolte: costi di produzione (materiali, forniture, servizi), spese di comunicazione, spese di viaggio, costi del personale (interno o esterno).

Grado di complessità 1

2.1 FORMALIZZAZIONE DELLA COMMESSA

Attribuire un codice commessa e provvedere alle registrazioni cartacee o informatiche della documentazione necessaria secondo le prescrizioni delle norme di qualità aziendale.

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documentazione tecnica a supporto della richiesta (commessa, bando, incarico)
- Caratteristiche del contesto committente, beneficiari e stakeholders coinvolti)
- Caratteristiche delle risorse umane disponibili (CV, competenze)
- Caratteristiche delle risorse materiali disponibili (strumenti, attrezzature, macchinari)
- Obiettivi e risultati attesi in termini di prodotti e/o servizi
- Principali software per la pianificazione delle attività
- Procedure di selezione fornitori
- Norme e procedure di qualità
- Modalità di finanziamento e prescrizioni di valutazione del progetto

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di analisi make or buy
- Metodi e tecniche di analisi del contesto organizzativo di un progetto
- Metodi e tecniche di valutazione delle competenze professionali necessarie
- Metodi e tecniche di pianificazione delle attività
- Metodi e tecniche di definizione degli output di progetto: risultati attesi, prodotti finali e intermedi
- Metodi e tecniche di selezione fornitori
- Metodi e tecniche di analisi e stima delle componenti di spesa
- Metodi e tecniche di analisi e valutazione dei rischi
- Metodi e tecniche di definizione del budget di progetto

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Output di progetto definiti
- Team di progetto definito
- Piano di progetto sviluppato e formalizzato in cronoprogramma
- Fornitori selezionati
- Budget di progetto definito

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Tutte le tipologie di progetto di produzione di un bene o di fornitura di un servizio
2. L'insieme delle tecniche di analisi del contesto organizzativo di un progetto
3. L'insieme delle tecniche di analisi make or buy
4. L'insieme delle tecniche di pianificazione delle attività

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

5. L'insieme delle tecniche di selezione dei fornitori
6. L'insieme delle tecniche di valutazione dei rischi
7. L'insieme delle tecniche di formalizzazione di un budget
8. Un set di informazioni tecniche a supporto della richiesta (commessa, bando, incarico)

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di progetto, sulla base del set di informazioni dato, impostazione e predisposizione, in situazione simulata della pianificazione e del budget di progetto
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di valutazione dei rischi e alle strategie di contenimento e controllo in casi esemplificativi diversi dalla prova prestazionale

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

ADA.24.05.03 - GESTIONE DEI PROGETTI (PROJECT MANAGEMENT)

FONTI

Guide to the Project Management Body of Knowledge - Project Management Institute, 1996
Regione Campania - Repertorio regionale dei titoli e delle qualificazioni
Regione Emilia Romagna - Sistema regionale delle qualifiche
Regione Liguria - Repertorio ligure delle figure professionali
Regione Puglia - Repertorio regionale delle figure professionali
Regione Toscana - Repertorio regionale delle figure professionali
Regione Umbria - Repertorio degli standard professionali