

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO-RICREATIVI E ASSISTENZIALI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Coordinare le strutture semiresidenziali e residenziali e i diversi servizi, in base agli atti di programmazione assunti, organizzando le risorse umane, economiche, finanziarie e strumentali, e gestendo i rapporti con i principali interlocutori esterni (fornitori, Servizi Pubblici, stakeholders, ecc.)

1 - GESTIONE RISORSE UMANE

Grado di complessità 4

1.4 FORMAZIONE RISORSE UMANE

Predisporre i piani formativi del personale in funzione dello sviluppo di competenze utili alla erogazione del servizio

Grado di complessità 3

1.3 SUPERVISIONE RISORSE UMANE

Programmare il lavoro degli operatori (carichi di lavoro, responsabilità) e organizzare turni del personale coordinando e supervisionando le attività dei diversi reparti (monitoraggio attuazione programmi di lavoro) e gestendo eventuali conflitti

Grado di complessità 2

1.2 SELEZIONE RISORSE UMANE

Selezionare, se necessario, nuovo personale per la realizzazione di specifiche attività in base a criteri di professionalità, esperienza, ecc.

Grado di complessità 1

1.1 INDIVIDUAZIONE FABBISOGNO DI PERSONALE

Definire il fabbisogno di personale necessario per l'erogazione del servizio in termini numerici e di competenze richieste

1.1 RICHIESTE PERSONALE INTERINALE

Definire il fabbisogno di personale interinale per l'erogazione dei servizi e fornire le informazioni necessarie all'ufficio del personale per la gestione dei rapporti con le agenzie di lavoro interinale (richieste e condizioni di fornitura del servizio)

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO-RICREATIVI E ASSISTENZIALI

2 - GESTIONE RISORSE ECONOMICHE

Grado di complessità 5

2.5 CONTROLLO DI GESTIONE

Verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati valutando l'efficienza dell'organizzazione e il livello di economicità nell'attività di realizzazione degli obiettivi, attraverso l'analisi delle risorse finanziarie, della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, elaborando ed interpretando report economici

Grado di complessità 4

2.4 RENDICONTAZIONE

Gestire le fasi di rendicontazione finale delle attività socio-assistenziali nei confronti delle autorità che hanno finanziato il progetto (Fondazioni, PA...) e archiviare correttamente la documentazione per sostenere e superare ispezioni e valutazioni esterne

Grado di complessità 3

2.3 GESTIONE BUDGET

Gestire il budget a disposizione della struttura secondo criteri di economicità e qualità monitorandone l'utilizzo e adeguando in corso d'opera le decisioni di spesa

Grado di complessità 2

2.2 DEFINIZIONE BUDGET

Definire il budget della struttura in funzione dei servizi offerti e considerando le diverse voci di costo (personale, spazi, locazioni, strumenti...) e destinando le risorse finanziarie alle diverse attività

Grado di complessità 1

2.1 COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

Organizzare le attività amministrative previste per il funzionamento della struttura

3 - GESTIONE RISORSE STRUMENTALI

Grado di complessità 3

3.3 DEFINIZIONE MODALITÀ DI UTILIZZO PIATTAFORMA DIGITALE

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO- RICREATIVI E ASSISTENZIALI

Individuare le modalità di accesso e l'utilizzo di piattaforme digitali per la comunicazione verso l'esterno (calendario attività, comunicazioni, bandi, scadenze) e per le attività di didattica e assistenza in remoto (tutoraggio, assistenza a distanza, URP)

Grado di complessità 2

3.2 DEFINIZIONE MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Individuare le modalità di accesso al servizio e assicurare la corretta fruibilità di spazi e attrezzature da parte degli utenti facilitandone l'accesso, la permanenza e l'utilizzo

Grado di complessità 1

3.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE SPAZI

Organizzare gli spazi della struttura in funzione della realizzazione del servizio eliminando eventuali ostacoli o sovrapposizioni di attività

3.1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTREZZATURE

Organizzare l'utilizzo e la manutenzione di attrezzature e strumenti in maniera funzionale alla realizzazione del servizio

4 - GESTIONE RAPPORTI INTERLOCUTORI ESTERNI

Grado di complessità 2

4.2 RAPPORTI CON IL TERRITORIO

Identificare gli attori del territorio (pubblici e privati) significativi per la struttura e le sue attività e relazionarsi con i referenti coinvolgendoli quando possibile/necessario nei progetti/attività della struttura

Grado di complessità 1

4.1 RAPPORTI CON I FORNITORI

Selezionare i fornitori in base a parametri di affidabilità, qualità e economicità e gestire la relazione con gli stessi (ridefinizione del contratto di fornitura, segnalazione e gestione non conformità)

5 - GESTIONE RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

Grado di complessità 4

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO- RICREATIVI E ASSISTENZIALI

5.4 CONDIVISIONE ESITI ATTIVITÀ

Condividere costantemente con la famiglia gli esiti delle attività socioeducative, ricreative e assistenziali messe in campo ed eventuale riformulazione del piano d'azione

Grado di complessità 3

5.3 CONDIVISIONE ESIGENZE DI CURA E ASSISTENZA

Condividere con le famiglie le informazioni riferite ai soggetti rispetto alle condizioni psico-fisiche, esigenze e gusti personali e raccogliere le esigenze di cura e assistenza

Grado di complessità 2

5.2 CONDIVISIONE ATTIVITÀ EDUCATIVE E RICREATIVE

Coinvolgere le famiglie degli utenti nelle attività educative e ricreative svolte presso la struttura

Grado di complessità 1

5.1 CONDIVISIONE OPPORTUNITÀ EDUCATIVE

Condividere con la famiglia le opportunità educative, ricreative e assistenziali individuate e definire un piano di azione congiunto per le attività da svolgere

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO-RICREATIVI E ASSISTENZIALI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologie di strutture
- Tipologie di servizi
- Atti di programmazione
- Informazioni relative alle risorse umane
- Informazioni relative alle risorse economiche e finanziarie
- Informazioni relative alle risorse strumentali
- Piattaforme digitali per la gestione dei progetti e la didattica

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di pianificazione e programmazione delle attività
- Metodi e tecniche di individuazione e gestione delle risorse
- Metodi e tecniche di gestione delle risorse umane
- Metodi e tecniche per la gestione del budget
- Metodi e tecniche per il controllo di gestione
- Metodi e tecniche di gestione delle relazioni con diversi interlocutori (fornitori, stakeholder, famiglie)
- Tecniche operative di gestione delle piattaforme digitali

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Risorse umane da impiegare ed impiegate nelle strutture semiresidenziali e residenziali dimensionate
- Piano di sviluppo delle risorse umane predisposto
- Modalità di comunicazione con i soggetti istituzionali definite
- Servizi programmati e monitorati
- Budget definito, gestito ed attività rendicontate

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tipologie di strutture e di servizi
2. L'insieme delle tecniche di pianificazione e organizzazione di strutture semiresidenziali e residenziali
3. L'insieme delle tecniche di gestione delle risorse umane
4. L'insieme delle tecniche di definizione, gestione e controllo delle risorse economiche

ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO- RICREATIVI E ASSISTENZIALI

5. Un set di caratteristiche organizzative, professionali ed economiche di strutture e di servizi da esse erogati

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di struttura/servizio, sulla base del set informativo dato, definizione di massima di un piano organizzativo di risorse umane e materiali ed impostazione del budget di attività
2. Colloquio tecnico relativo ad approfondimenti sulle modalità di gestione delle risorse

**ADA.19.02.16 - PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI, SOCIO-
RICREATIVI E ASSISTENZIALI**

FONTI

Atlante delle professioni

Loredana Paradiso_La progettazione educativa e sociale. Modelli, metodologie, strumenti_ Mondadori
Università 2020

Liliana Leone,Miretta Prezza_Costruire e valutare i progetti nel sociale. Manuale operativo per chi lavora su
progetti in campo sanitario, sociale, educativo e culturale _Franco Angeli 2003