

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Avviare azioni mirate di supporto e sostegno al neo imprenditore/lavoratore autonomo, in base ai fabbisogni rilevati nelle fasi di start-up, attivando servizi di accompagnamento, formazione e consulenza con gli operatori a tal fine accreditati

1 - ACCOMPAGNAMENTO, TUTORAGGIO

Grado di complessità 3

1.3 SEGMENTAZIONE MERCATO

Accompagnare il neo imprenditore nella segmentazione della potenziale clientela, pianificando le possibili azioni (es. mailing list, visite, materiali promozionali, ...) da attivare

Grado di complessità 2

1.2 SUPPORTO GESTIONE RISORSE UMANE

Supportare il neo imprenditore nella gestione delle risorse umane e nella soluzione delle eventuali criticità, al fine di supportare la crescita professionale del team aziendale e/o per l'individuazione di ulteriori figure professionali

Grado di complessità 1

1.1 RELAZIONI CON ENTI/ISTITUZIONI/FORNITORI

Indirizzare e/o accompagnare il neo imprenditore nello stabilire relazioni con istituzioni, enti, fornitori, clienti, sistema bancario, ecc., per favorire la risoluzione delle problematiche emerse, per la gestione degli adempimenti, ecc

2 - FORMAZIONE

Grado di complessità 2

2.2 ORGANIZZAZIONE Percorsi formativi

Organizzare percorsi formativi, strutturati sulla base di contenuti, tempistiche e modalità diverse (es. one-to-one, coaching, aula, on the job) per l'approfondimento di tematiche relative alla gestione aziendale

Grado di complessità 1

ADA.18.01.23 - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NUOVA IMPRESA/LAVORO AUTONOMO

2.1 INDIVIDUAZIONE ENTI/ASSOCIAZIONE

Individuare enti di formazione e/o occasioni formative, promosse anche da associazioni datoriali, enti di sviluppo ed internazionalizzazione ecc. a cui indirizzare il neo imprenditore

3 - CONSULENZA

Grado di complessità 1

3.1 INDIVIDUAZIONE ESPERTI

Individuare esperti per la consulenza al neo imprenditore su tematiche specialistiche (es, crowdfunding, innovazione di prodotto e/o di processo, impresa 4.0, ...)

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologia di servizio di accompagnamento all'avvio di imprese/attività di lavoro autonomo (tutoraggio, formazione e consulenza)
- Tipologia di fornitori di servizi di accompagnamento
- Enti/associazioni, stakeholder di settore
- Richieste imprenditori/lavoratori autonomi
- Esiti dell'analisi dei fabbisogni e pianificazione delle azioni di accompagnamento della nuova impresa/attività autonoma

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di pianificazione e organizzazione del lavoro
- Metodi e tecniche di gestione risorse umane
- Metodi e tecniche di marketing
- Metodi e tecniche per la facilitazione delle relazioni

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Attività di supporto e accompagnamento (p.e. attivazione sistema di relazioni con enti, istituzioni, fornitori; gestione risorse umane; segmentazione mercato/commercializzazione prodotto/servizio) organizzate ed erogate
- Percorsi formativi personalizzati (p.e. one-to-one, coaching, aula, on the job) o promossi da enti/associazioni, per l'approfondimento di tematiche relative alla gestione aziendale, organizzati e/o individuati
- Consulenti esperti su tematiche specialistiche (p.e. crowdfunding, innovazione di prodotto e/o di processo, impresa 4.0, ...) individuati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei processi e delle attività di avvio della nuova impresa/attività di lavoro autonomo
2. Un business plan ed un set informativo sulla impresa neo-costituita

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: studio di caso: a partire dal caso di impresa, pianificazione e organizzazione di una attività di supporto (accompagnamento/tutoring e/o formazione e/o

ADA.18.01.23 - SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA NUOVA IMPRESA/LAVORO AUTONOMO

individuazione di consulenti specialistici)

2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di organizzazione e/o erogazione di una attività di supporto non oggetto della prova prestazionale

FONTI

- Burkett Knode I., Using the business model canvas for social enterprise design, 2013
- Del Cogliano D., Polidoro M.F., Il business plan nelle imprese di servizi, Franco Angeli, 2002
- La guida del Sole 24 Ore al Business plan. Come redigere un piano d'impresa efficace e completo, Il Sole 24 Ore, 2013
- Maltagliati V., Elevator Pitch. Manuale per startup: come fare una buona presentazione del proprio progetto ad un potenziale investitore, Nest Editore, 2011
- Negri A., Guida semplificata al business planning, Formez, 2017
- Osterwalder A., Pigneur Y., Business Model Generation, Strategyzer, 2010
- Unioncamere, Mettersi in proprio. Una guida per fare impresa, 2015
- 50minutes.com, The Business Model Canvas: Let your business thrive with this simple model, 2017
- Normativa
- Decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150, "Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183"
- Misura 7 "Autoimpiego e Autoimprenditorialità" del Programma Garanzia per i Giovani
- D.lgs. n. 185/2000 (Titolo I), Incentivi all'autoimprenditorialità e all'autoimpiego, in attuazione dell'articolo 45, comma 1, della legge 17 maggio 1999, n. 144