

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2** - Analizzare ed interpretare i dati raccolti per la valutazione degli apprendimenti, curando la predisposizione dei diversi strumenti di valutazione e la successiva somministrazione

## 1 - PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Grado di complessità 2

### 1.2 SOMMINISTRAZIONE STRUMENTI

Curare la somministrazione degli strumenti di valutazione agli utenti in formazione, nel rispetto delle tempistiche definite in fase di progettazione

### 1.2 COSTRUZIONE RUBRICHE/GRIGLIE DI VALUTAZIONE

Costruire le rubriche/griglie di valutazione definendo dimensioni, indicatori, livelli e descrittori dell'oggetto sottoposto a valutazione

Grado di complessità 1

### 1.1 ELABORAZIONE STRUMENTI DI VERIFICA

Elaborare gli strumenti di verifica (es. test, esercitazioni, compiti di realtà, ...) per ciascuna fase del processo valutativo: iniziale, in itinere, finale

## 2 - RACCOLTA DATI

Grado di complessità 1

### 2.1 INDIVIDUAZIONE OGGETTI DI VALUTAZIONE

Raccogliere le evidenze prodotte da ciascun utente in formazione durante il percorso formativo (es. output di progetti o laboratori, prove strutturate, ...) e catalogarle in un apposito Dossier individuale

## 3 - ANALISI DATI

Grado di complessità 2

### 3.2 FORMULAZIONE GIUDIZIO

Formulare un giudizio complessivo in esito al processo di valutazione, sulla base dei risultati conseguiti da ciascun utente in formazione e dell'osservazione dei suoi comportamenti

Grado di complessità 1

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### 3.1 ELABORAZIONE DATI

Analizzare le evidenze raccolte utilizzando criteri e standard definiti in fase di progettazione del sistema di valutazione

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Per la fase di elaborazione degli strumenti di verifica
- Piano del processo di valutazione (tempi, procedure, metodi, prove, composizione commissione, etc)
- Progetto formativo (obiettivi generali e delle singole unità/segmenti didattici-formativi, contenuti, tipologia di attestazione in uscita, etc.)
- Caratteristiche oggettive e soggettive dei partecipanti
- Indicatori di valutazione e standard minimi di prestazione articolati per tipologia di evaluando
- Per la fase di somministrazione e conduzione delle prove
- Strumenti di verifica
- Setting di valutazione (ambiente, strumenti, attrezzature, supporti vari)
- Caratteristiche oggettive e soggettive dei partecipanti
- Procedure e documentazione di supporto (p.e format verbali)
- Principi della valutazione: oggettività, trasparenza ed equità del criterio di giudizio; confronto ed espressione collegiale
- Per la fase di raccolta e analisi dei dati e formulazione giudizio
- Esiti/evidenze delle prove prodotti dai candidati
- Indicatori di valutazione e standard minimi di prestazione articolati articolati per tipologia di evaluando
- Rubriche e griglie di valutazione
- Standard minimi di processo
- Principi e norme relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di somministrazione e conduzione di prove valutative di natura apprezzativa e/o misurativo-prestazionale
- Metodi e tecniche di valutazione degli apprendimenti

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Rubriche e griglie di valutazione costruite
- Strumenti di verifica (es. test, esercitazioni, compiti di realtà, ...) elaborati
- Scheda di disegno valutativo individuale preparata
- Correttezza delle procedure e tracciabilità delle informazioni garantite
- Prove somministrate e valutate secondo quanto progettato ed in conformità agli standard minimi di processo definiti
- Esiti della valutazione tracciati e registrati

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA**

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

#### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di conduzione di prove valutative di natura apprezzativa e misurativo-prestazionale e di valutazione degli apprendimenti
2. Un progetto formativo, articolato nei suoi elementi essenziali ed accompagnato dal proprio impianto valutativo

#### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: disegno di uno strumento di verifica
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle modalità di somministrazione e di valutazione degli esiti

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### FONTI

Castoldi M., Valutare e certificare le competenze, Brossura, 2016

Castoldi M., Valutare le competenze. Percorsi e strumenti, Carocci, 2009

Comoglio M., La valutazione autentica, in Orientamenti Pedagogici, 49(1), 2002

Gentile M., Strumenti di valutazione dei risultati formativi. Il caso del Comune di Venezia, 2005;

file:///C:/Users/nunzi/Downloads/2005\_val.ris.form.caso.venezia\_ver2.pdf

Lichter M., Valutare l'apprendimento: teorie e metodi, Franco Angeli, 2004

Laterza D., Scarcella L., La valutazione delle competenze. Strumenti operativi a supporto dei processi di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze, Franco Angeli, 2012

Tessaro F., La verifica e la valutazione degli apprendimenti

<http://www.agrariosereni.it/as/pagine/progetti/valutazione/allegati/LA%20VERIFICA%20E%20LA%20VALUTAZIONE%20DEGLI%20APPRENDIMENTI.pdf>