

## **RIEPILOGO SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Definire l'impianto metodologico del sistema di valutazione del percorso formativo, identificando obiettivi e finalità del processo valutativo e individuando criteri e standard di riferimento degli oggetti da sottoporre a valutazione

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Progettazione sistema di valutazione: **4 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Analizzare ed interpretare i dati raccolti per la valutazione degli apprendimenti, curando la predisposizione dei diversi strumenti di valutazione e la successiva somministrazione

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Predisposizione strumenti di valutazione: **3 casi**

**Dimensione 2** - Raccolta dati: **1 caso**

**Dimensione 3** - Analisi dati: **2 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Curare le procedure di attestazione degli esiti della valutazione, avendo preventivamente comunicato e condiviso con gli utenti i risultati conseguiti al termine del percorso formativo

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Comunicazione risultati: **3 casi**

**Dimensione 2** - Attestazione esiti: **1 caso**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Definire l'impianto metodologico del sistema di valutazione del percorso formativo, identificando obiettivi e finalità del processo valutativo e individuando criteri e standard di riferimento degli oggetti da sottoporre a valutazione

**1 - PROGETTAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE**

Grado di complessità 3

**1.3 INDIVIDUAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE**

Definire i criteri da utilizzare per la valutazione degli evaluandi al fine di assicurare omogeneità, equità e trasparenza al processo valutativo

Grado di complessità 2

**1.2 DEFINIZIONE MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Definire la tipologia di prove di verifica (non strutturate, semi-strutturate, strutturate) da utilizzare, durate e relativi periodi di somministrazione

**1.2 INDIVIDUAZIONE OGGETTI DI VALUTAZIONE**

Individuare gli evaluandi (oggetti di valutazione) (es. competenze, abilità, conoscenze, comportamenti, ...) per ciascuna fase del processo valutativo (iniziale, in itinere, finale)

Grado di complessità 1

**1.1 DEFINIZIONE OBIETTIVI E FINALITÀ**

Definire gli obiettivi e le finalità del processo valutativo in funzione della tipologia e degli obiettivi del percorso formativo e delle caratteristiche del target di utenti

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Progetto formativo (obiettivi generali e delle singole unità/segmenti didattici-formativi, contenuti, tipologia di attestazione in uscita, etc.)
- Caratteristiche oggettive e soggettive dei partecipanti
- Principi e norme relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti
- Principi e codice di condotta del processo di valutazione

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di pianificazione del lavoro
- Metodi e tecniche di disegno di un impianto metodologico di un sistema di valutazione

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Evaluandi (oggetti di valutazione: conoscenze, abilità, comportamenti, etc.) identificati
- Criteri e indicatori di valutazione identificati e/o definiti, articolati per tipologia di evaluando
- Tipologia e modalità di svolgimento delle prove (strutturate, semi-strutturate, non strutturate) da somministrare nelle varie fasi (iniziale, in itinere e finale) definiti
- Processo di valutazione pianificato

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di disegno di un impianto metodologico del sistema di valutazione
2. Un progetto formativo, articolato nei suoi elementi essenziali
3. Un set di caratteristiche di una tipologia di partecipanti

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, progettazione e pianificazione di un sistema di valutazione
2. Colloquio tecnico relativo a approfondimento sui principi e codici di condotta di un processo di valutazione

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Analizzare ed interpretare i dati raccolti per la valutazione degli apprendimenti, curando la predisposizione dei diversi strumenti di valutazione e la successiva somministrazione

**1 - PREDISPOSIZIONE STRUMENTI DI VALUTAZIONE**

Grado di complessità 2

**1.2 SOMMINISTRAZIONE STRUMENTI**

Curare la somministrazione degli strumenti di valutazione agli utenti in formazione, nel rispetto delle tempistiche definite in fase di progettazione

**1.2 COSTRUZIONE RUBRICHE/GRIGLIE DI VALUTAZIONE**

Costruire le rubriche/griglie di valutazione definendo dimensioni, indicatori, livelli e descrittori dell'oggetto sottoposto a valutazione

Grado di complessità 1

**1.1 ELABORAZIONE STRUMENTI DI VERIFICA**

Elaborare gli strumenti di verifica (es. test, esercitazioni, compiti di realtà, ...) per ciascuna fase del processo valutativo: iniziale, in itinere, finale

**2 - RACCOLTA DATI**

Grado di complessità 1

**2.1 INDIVIDUAZIONE OGGETTI DI VALUTAZIONE**

Raccogliere le evidenze prodotte da ciascun utente in formazione durante il percorso formativo (es. output di progetti o laboratori, prove strutturate, ...) e catalogarle in un apposito Dossier individuale

**3 - ANALISI DATI**

Grado di complessità 2

**3.2 FORMULAZIONE GIUDIZIO**

Formulare un giudizio complessivo in esito al processo di valutazione, sulla base dei risultati conseguiti da ciascun utente in formazione e dell'osservazione dei suoi comportamenti

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Grado di complessità 1

### 3.1 ELABORAZIONE DATI

Analizzare le evidenze raccolte utilizzando criteri e standard definiti in fase di progettazione del sistema di valutazione

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Per la fase di elaborazione degli strumenti di verifica
- Piano del processo di valutazione (tempi, procedure, metodi, prove, composizione commissione, etc)
- Progetto formativo (obiettivi generali e delle singole unità/segmenti didattici-formativi, contenuti, tipologia di attestazione in uscita, etc.)
- Caratteristiche oggettive e soggettive dei partecipanti
- Indicatori di valutazione e standard minimi di prestazione articolati per tipologia di evaluando
- Per la fase di somministrazione e conduzione delle prove
- Strumenti di verifica
- Setting di valutazione (ambiente, strumenti, attrezzature, supporti vari)
- Caratteristiche oggettive e soggettive dei partecipanti
- Procedure e documentazione di supporto (p.e format verbali)
- Principi della valutazione: oggettività, trasparenza ed equità del criterio di giudizio; confronto ed espressione collegiale
- Per la fase di raccolta e analisi dei dati e formulazione giudizio
- Esiti/evidenze delle prove prodotti dai candidati
- Indicatori di valutazione e standard minimi di prestazione articolati per tipologia di evaluando
- Rubriche e griglie di valutazione
- Standard minimi di processo
- Principi e norme relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di somministrazione e conduzione di prove valutative di natura apprezzativa e/o misurativo-prestazionale
- Metodi e tecniche di valutazione degli apprendimenti

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Rubriche e griglie di valutazione costruite
- Strumenti di verifica (es. test, esercitazioni, compiti di realtà, ...) elaborati
- Scheda di disegno valutativo individuale preparata
- Correttezza delle procedure e tracciabilità delle informazioni garantite
- Prove somministrate e valutate secondo quanto progettato ed in conformità agli standard minimi di processo definiti
- Esiti della valutazione tracciati e registrati

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

---

#### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di conduzione di prove valutative di natura apprezzativa e misurativo-prestazionale e di valutazione degli apprendimenti
2. Un progetto formativo, articolato nei suoi elementi essenziali ed accompagnato dal proprio impianto valutativo

#### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: disegno di uno strumento di verifica
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle modalità di somministrazione e di valutazione degli esiti

**SCHEMA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Curare le procedure di attestazione degli esiti della valutazione, avendo preventivamente comunicato e condiviso con gli utenti i risultati conseguiti al termine del percorso formativo

**1 - COMUNICAZIONE RISULTATI**

Grado di complessità 2

**1.2 ELABORAZIONE REPORT**

Elaborare un Report di sintesi degli esiti del processo di valutazione degli apprendimenti facendo riferimento all'impianto valutativo adottato

Grado di complessità 1

**1.1 RESTITUZIONE RISULTATI**

Comunicare a ciascun utente i risultati conseguiti al termine del percorso formativo attraverso un colloquio ad hoc

**1.1 CONDIVISIONE RISULTATI**

Illustrare al Responsabile del percorso formativo e/o agli altri docenti i risultati della valutazione degli apprendimenti

**2 - ATTESTAZIONE ESITI**

Grado di complessità 1

**2.1 PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI ATTESTATORI**

Predisporre i documenti di attestazione degli esiti della valutazione per ciascun utente in formato cartaceo e/o digitale e controllarne la completezza

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Standard minimi di processo
- Procedure e documentazione di supporto (p.e format verbali, report, attestazioni)
- Esiti/evidenze delle prove prodotti da candidati
- Valutazioni verbalizzate
- Principi e norme relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e operatività di restituzione dei risultati
- Metodi e operatività di redazione e compilazione documenti e attestazioni

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Risultati condivisi (con i candidati e i responsabili e docenti del percorso formativo)
- Attestazioni predisposte

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un progetto formativo, articolato nei suoi elementi essenziali ed accompagnato dal proprio impianto valutativo
2. L'insieme dei metodi e dell'operatività di restituzione dei risultati e di redazione e compilazione di documenti e attestazioni

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: simulazione di un colloquio di restituzione dei risultati di una valutazione degli apprendimenti, a partire da input forniti
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle variabili da inserire nelle diverse tipologie di attestazione

## ADA.18.01.16 - VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

### FONTI

Castoldi M., Valutare e certificare le competenze, Brossura, 2016

Castoldi M., Valutare le competenze. Percorsi e strumenti, Carocci, 2009

Comoglio M., La valutazione autentica, in Orientamenti Pedagogici, 49(1), 2002

Gentile M., Strumenti di valutazione dei risultati formativi. Il caso del Comune di Venezia, 2005;  
file:///C:/Users/nunzi/Downloads/2005\_val.ris.form.caso.venezia\_ver2.pdf

Lichter M., Valutare l'apprendimento: teorie e metodi, Franco Angeli, 2004

Laterza D., Scarcella L., La valutazione delle competenze. Strumenti operativi a supporto dei processi di riconoscimento, validazione e certificazione delle competenze, Franco Angeli, 2012

Tessaro F., La verifica e la valutazione degli apprendimenti

<http://www.agrariosereni.it/as/pagine/progetti/valutazione/allegati/LA%20VERIFICA%20E%20LA%20VALUTAZIONE%20DEGLI%20APPRENDIMENTI.pdf>