

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Organizzare l'attività formativa, programmando, sulla base delle indicazioni del docente, le sessioni di lavoro online (sincrone e asincrone), predisponendo gli ambienti delle piattaforme per l'e-learning, monitorando l'attività formativa e gestendo la modulistica di riferimento

**1 - SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**

Grado di complessità 2

**1.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA INTERATTIVA (MICRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione didattica supportando il docente nell'organizzazione delle attività didattiche (e-tivity) individuali o collaborative (es. report, esercizi, studio di caso, web quest, progetto, test di autovalutazione, prove di verifica, ...)

**1.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA EROGATIVA (MICRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione didattica supportando il docente nell'organizzazione delle lezioni (definizione contenuti, obiettivi formativi, materiali di supporto)

Grado di complessità 1

**1.1 PROGETTAZIONE DEL PERCORSO (MACRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione del percorso formativo supportando il docente nella modularizzazione complessiva del corso (definizione finalità generali, tempistiche, argomenti, n. sezioni/moduli, modalità e criteri di valutazione)

**2 - SUPPORTO ALL'EROGAZIONE**

Grado di complessità 2

**2.2 ANIMAZIONE AMBIENTI E-LEARNING**

Stimolare la partecipazione alle attività didattiche da parte degli allievi aggiungendo negli appositi ambienti di discussione/collaborazione news, commenti, suggerimenti, proposte

Grado di complessità 1

**2.1 AGGIORNAMENTO AMBIENTI E-LEARNING**

Curare l'aggiornamento degli ambienti e-learning eliminando tempestivamente risorse o attività non più valide e/o inserendone di nuove

## **3 - MONITORAGGIO ATTIVITÀ**

Grado di complessità 2

### **3.2 MONITORAGGIO PARTECIPAZIONE**

Rilevare/monitorare la partecipazione e l'interazione tra gli allievi utilizzando strumenti di rilevazione quali-quantitativi (es. logs o tracking, analisi della messaggistica, ...)

Grado di complessità 1

### **3.1 GESTIONE MODULISTICA**

Gestire la modulistica di riferimento (es. questionari di gradimento, ...) curandone la somministrazione a distanza e la successiva archiviazione

## **SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Per la fase di supporto alla macro-progettazione
- Bandi e avvisi
- Dati di contesto (es. studi, ricerche, statistiche, normativa, testimoni, etc.)
- Strumenti di rilevazione (p.e. questionari, tracce intervista, griglie, etc.)
- Format reportistica
- Per la fase di progettazione didattica
- Progetto formativo ( finalità generali, tempistiche, argomenti, articolazione, modalità e criteri di valutazione, etc.)
- Risorse umane e materiali disponibili
- Tipologia di piattaforma FAD disponibile/Ambienti e-learning
- Per le fasi di erogazione e monitoraggio
- Progettazione didattica
- Numero e caratteristiche dei partecipanti
- Risorse umane e materiali disponibili
- Piattaforma FAD /Ambienti e-learning
- Tipologia di metodologie didattiche utilizzabili
- Materiali didattici
- Strumenti di rilevazione quali -quantitativi (p.e. logs o tracking, analisi messaggistica, questionari di rilevazione della customer satisfaction, etc.)

### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di progettazione didattica di massima e di dettaglio
- Metodi e tecniche di gestione di piattaforme per la formazione a distanza e di ambienti e-learning
- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni

### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Supporto alla macro progettazione del percorso formativo fornito
- Supporto alla progettazione didattica – erogativa e interattiva – fornito (obiettivi, contenuti, articolazione, materiali, esercizi, studi di caso, web quest, test di autovalutazione, prove di verifica, etc.)
- Ambienti e-learning gestiti ed aggiornati
- Discenti supportati nella partecipazione
- Attività formativa monitorata

### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle modalità di formazione a distanza (sincrona e asincrona)

### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: utilizzo di un ambiente e-learning (inserimento materiale didattico, gestione interazione con utente a distanza, etc.)
2. Colloquio tecnico relativo a modalità di progettazione didattica interattiva in e-learning

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

### FONTI

ANVUR, Linee guida per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio in modalità telematica da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai sensi dell'art. 4, c. 4 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47, dicembre 2013;

[http://www.anvur.org/attachments/article/26/LGPreattivTelematiche\\_Def231213.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/LGPreattivTelematiche_Def231213.pdf)

Dennis B. et. al., Roles and Competencies of the e-Tutor, Proceedings, Networked Learning Conference, 2004

[http://www.networkedlearningconference.org.uk/past/nlc2004/proceedings/symposia/symposium6/denis\\_et\\_al.htm](http://www.networkedlearningconference.org.uk/past/nlc2004/proceedings/symposia/symposium6/denis_et_al.htm)

Trentin G., Il modello di e-learning dell'università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, ottobre 2016

[https://www.unitelmasapienza.it/sites/default/files/mediaroot/documenti/modello\\_e-learning.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/sites/default/files/mediaroot/documenti/modello_e-learning.pdf)

Trentin G., La sostenibilità didattico-formativa dell'e-learning: social networking e apprendimento attivo, Franco Angeli, 2008

Trentin G., Il tutor di rete, FOR - Rivista per la formazione, Franco Angeli, n. 58, pp. 31-41, 2004