

## **RIEPILOGO SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Supportare i soggetti partecipanti ad attività di e-learning, fornendo informazioni sui programmi di studio, sulla fruizione dei materiali didattici online e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità e facilitando la relazioni tra allievi e formatori

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Supporto informativo: **4 casi**

**Dimensione 2** - Rilevazione esigenze e criticità: **3 casi**

**Dimensione 3** - Facilitazione relazione: **1 caso**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Organizzare l'attività formativa, programmando, sulla base delle indicazioni del docente, le sessioni di lavoro online (sincrone e asincrone), predisponendo gli ambienti delle piattaforme per l'e-learning, monitorando l'attività formativa e gestendo la modulistica di riferimento

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Supporto alla progettazione: **3 casi**

**Dimensione 2** - Supporto all'erogazione: **2 casi**

**Dimensione 3** - Monitoraggio attività: **2 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Supportare il docente nella realizzazione delle attività formative online, provvedendo alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici, curandone la distribuzione in modalità a distanza, la condivisione e la loro archiviazione e curando la predisposizione e somministrazione a distanza di prove di verifica dell'apprendimento

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Approntamento e gestione materiali didattici: **4 casi**

**Dimensione 2** - Predisposizione e somministrazione prove di verifica: **3 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## **SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Supportare i soggetti partecipanti ad attività di e-learning, fornendo informazioni sui programmi di studio, sulla fruizione dei materiali didattici online e su tutte le procedure e scadenze del corso, rilevando le esigenze dei partecipanti e le eventuali criticità e facilitando la relazioni tra allievi e formatori

### **1 - SUPPORTO INFORMATIVO**

Grado di complessità 3

#### **1.3 SUPPORTO FRUIZIONE CORSO A DISTANZA**

Offrire agli allievi supporto informativo sulle modalità di fruizione del corso e sui metodi di studio più appropriati

Grado di complessità 2

#### **1.2 SUPPORTO FRUIZIONE MATERIALI DIDATTICI**

Offrire agli allievi supporto informativo sulle modalità di fruizione dei materiali didattici on-line

Grado di complessità 1

#### **1.1 INFORMAZIONI DIDATTICHE**

Fornire informazioni su obiettivi, programmi, testi e materiali di studio

#### **1.1 INFORMAZIONI ORGANIZZATIVE**

Fornire informazioni su procedure e scadenze del corso (es. domande d'iscrizione, calendario esami, procedure di prenotazione, ...) anche su esplicita richiesta da parte degli allievi

### **2 - RILEVAZIONE ESIGENZE E CRITICITÀ**

Grado di complessità 2

#### **2.2 RILEVAZIONE CRITICITÀ**

Rilevare criticità, dubbi e richieste attraverso i momenti di incontro a distanza per via sincrona (es. videochat, teleconferenze, webinar, ...) o per via asincrona (es. posta elettronica, forum, ...)

Grado di complessità 1

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

### 2.1 RILEVAZIONE BISOGNI ALLIEVI

Rilevare i bisogni degli allievi relativi ad aspetti organizzativi dell'attività formativa (es. modalità di fruizione dei materiali, di interazione con i docenti ...) riportando le esigenze anche attraverso strumenti (es. report, note, ...)

### 2.1 RILEVAZIONE BISOGNI FORMATORI

Rilevare i bisogni dei formatori relativi ad aspetti organizzativi dell'attività formativa (es. modalità di registrazione delle lezioni, ...)

## 3 - FACILITAZIONE RELAZIONE

Grado di complessità 1

### 3.1 GESTIONE RELAZIONI

Gestire la comunicazione e le relazioni tra allievi e formatori (mediazione didattica) utilizzando diversi canali comunicativi (es. mail, forum, chat, ...)

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Numero e caratteristiche dei partecipanti
- Progetto formativo e progettazione didattica di dettaglio
- Informazioni su procedure e scadenze del corso (p.e. domande d'iscrizione, calendario esami, procedure di prenotazione, etc.)
- Materiali didattici a disposizione
- Modalità di fruizione su materiali didattici on line
- Modalità di interazione con i docenti (in presenza, a distanza per via sincrona p.e. videochat, teleconferenze, webseminar o per via asincrona p.e. posta elettronica, forum)
- Modalità di registrazione delle lezioni
- Form e modelli di rilevazione delle esigenze
- Tipologia di piattaforme per la formazione a distanza a disposizione

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Tecniche ed operatività di gestione delle criticità (problem solving, negoziazione, etc.)

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Informazioni su tutti gli aspetti del percorso formativo trasmesse
- Bisogni dei discenti rilevati e gestiti
- Criticità rilevate e gestite

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Almeno due tipologie di destinatari in aula, distinte per età/livello di istruzione/altre variabili caratteristiche
2. Un caso di e-learning

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: conduzione simulata di una relazione volta al trasferimento di informazioni, a partire da indicazioni fornite
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione di una gestione di una criticità fornita



**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Organizzare l'attività formativa, programmando, sulla base delle indicazioni del docente, le sessioni di lavoro online (sincrone e asincrone), predisponendo gli ambienti delle piattaforme per l'e-learning, monitorando l'attività formativa e gestendo la modulistica di riferimento

**1 - SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE**

Grado di complessità 2

**1.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA INTERATTIVA (MICRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione didattica supportando il docente nell'organizzazione delle attività didattiche (e-tivity) individuali o collaborative (es. report, esercizi, studio di caso, web quest, progetto, test di autovalutazione, prove di verifica, ...)

**1.2 PROGETTAZIONE DIDATTICA EROGATIVA (MICRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione didattica supportando il docente nell'organizzazione delle lezioni (definizione contenuti, obiettivi formativi, materiali di supporto)

Grado di complessità 1

**1.1 PROGETTAZIONE DEL PERCORSO (MACRO)**

Contribuire (in funzione di co-designer) alla progettazione del percorso formativo supportando il docente nella modularizzazione complessiva del corso (definizione finalità generali, tempistiche, argomenti, n. sezioni/moduli, modalità e criteri di valutazione)

**2 - SUPPORTO ALL'EROGAZIONE**

Grado di complessità 2

**2.2 ANIMAZIONE AMBIENTI E-LEARNING**

Stimolare la partecipazione alle attività didattiche da parte degli allievi aggiungendo negli appositi ambienti di discussione/collaborazione news, commenti, suggerimenti, proposte

Grado di complessità 1

**2.1 AGGIORNAMENTO AMBIENTI E-LEARNING**

Curare l'aggiornamento degli ambienti e-learning eliminando tempestivamente risorse o attività non più valide e/o inserendone di nuove

## **3 - MONITORAGGIO ATTIVITÀ**

Grado di complessità 2

### **3.2 MONITORAGGIO PARTECIPAZIONE**

Rilevare/monitorare la partecipazione e l'interazione tra gli allievi utilizzando strumenti di rilevazione quali-quantitativi (es. logs o tracking, analisi della messaggistica, ...)

Grado di complessità 1

### **3.1 GESTIONE MODULISTICA**

Gestire la modulistica di riferimento (es. questionari di gradimento, ...) curandone la somministrazione a distanza e la successiva archiviazione

## **SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Per la fase di supporto alla macro-progettazione
- Bandi e avvisi
- Dati di contesto (es. studi, ricerche, statistiche, normativa, testimoni, etc.)
- Strumenti di rilevazione (p.e. questionari, tracce intervista, griglie, etc.)
- Format reportistica
- Per la fase di progettazione didattica
- Progetto formativo ( finalità generali, tempistiche, argomenti, articolazione, modalità e criteri di valutazione, etc.)
- Risorse umane e materiali disponibili
- Tipologia di piattaforma FAD disponibile/Ambienti e-learning
- Per le fasi di erogazione e monitoraggio
- Progettazione didattica
- Numero e caratteristiche dei partecipanti
- Risorse umane e materiali disponibili
- Piattaforma FAD /Ambienti e-learning
- Tipologia di metodologie didattiche utilizzabili
- Materiali didattici
- Strumenti di rilevazione quali -quantitativi (p.e. logs o tracking, analisi messaggistica, questionari di rilevazione della customer satisfaction, etc.)

### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di progettazione didattica di massima e di dettaglio
- Metodi e tecniche di gestione di piattaforme per la formazione a distanza e di ambienti e-learning
- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni

### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Supporto alla macro progettazione del percorso formativo fornito
- Supporto alla progettazione didattica – erogativa e interattiva – fornito (obiettivi, contenuti, articolazione, materiali, esercizi, studi di caso, web quest, test di autovalutazione, prove di verifica, etc.)
- Ambienti e-learning gestiti ed aggiornati
- Discenti supportati nella partecipazione
- Attività formativa monitorata

### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**



## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle modalità di formazione a distanza (sincrona e asincrona)

### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: utilizzo di un ambiente e-learning (inserimento materiale didattico, gestione interazione con utente a distanza, etc.)
2. Colloquio tecnico relativo a modalità di progettazione didattica interattiva in e-learning

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Supportare il docente nella realizzazione delle attività formative online, provvedendo alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici, curandone la distribuzione in modalità a distanza, la condivisione e la loro archiviazione e curando la predisposizione e somministrazione a distanza di prove di verifica dell'apprendimento

**1 - APPRONTAMENTO E GESTIONE MATERIALI DIDATTICI**

Grado di complessità 3

**1.3 CONDIVISIONE MATERIALI DIDATTICI**

Curare la condivisione dei materiali didattici e/o di approfondimento (es. articoli, saggi, link, riferimenti bibliografici, ...) utilizzando specifiche funzioni delle piattaforme e-learning (es. glossario, database, forum, wiki, ...)

Grado di complessità 2

**1.2 ARCHIVIAZIONE MATERIALI DIDATTICI**

Provvedere all'archiviazione digitale dei materiali didattici distribuiti agli allievi utilizzando specifici supporti informatici (es. spazi virtuali/cloud, software dedicati, ...)

**1.2 DISTRIBUZIONE MATERIALI DIDATTICI**

Curare la distribuzione dei materiali didattici agli allievi, sulla base delle indicazioni del docente e attraverso l'utilizzo di supporti informatici (es. mail, spazi virtuali/cloud, piattaforme e-learning...)

Grado di complessità 1

**1.1 PREDISPOSIZIONE MATERIALI DIDATTICI**

Provvedere alla riproduzione e al packaging dei materiali didattici utilizzando software per l'editing (es. powerpoint, publisher, word, ...) e verificandone la completezza

**2 - PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE PROVE DI VERIFICA**

Grado di complessità 2

**2.2 SUPPORTO ALLA VALUTAZIONE**

Supportare il docente nelle attività di valutazione dell'apprendimento utilizzando strumenti e criteri predefiniti (es. rubriche, griglie ...)

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

Grado di complessità 1

### 2.1 PREDISPOSIZIONE PROVE DI VERIFICA

Provvedere alla riproduzione e al packaging delle prove di verifica dell'apprendimento sulla base delle indicazioni del docente utilizzando software per l'editing (es. powerpoint, word, ...) o specifiche funzioni delle piattaforme e-learning (es. attività compito, quiz, ...)

### 2.1 SOMMINISTRAZIONE PROVE DI VERIFICA

Curare la somministrazione a distanza delle prove di verifica dell'apprendimento utilizzando piattaforme per l'e-learning (es. Moodle, Atutor, Forma LMS, ...)

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Numero e caratteristiche dei partecipanti
- Tipologia di attività didattiche
- Indicazioni docenti
- Piattaforma FAD /Ambienti e-learning
- Materiali didattici (cartacei e digitali)
- Macchine da ufficio (p.e. fotocopiatrici, stampanti, scanner, etc.) e software per l'editing (p.e. powerpoint)
- Supporti informatici per la distribuzione e la condivisione di materiali didattici (p.e. mail, spazi virtuali/Cloud, etc.)
- Test e prove di verifica
- Strumenti e criteri di valutazione (p.e. rubriche, griglie, etc.).
- Sistemi di archiviazione
- Archivi cartacei e digitali
- Procedure aziendali

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e operatività di riproduzione e archiviazione di materiale didattico
- Metodi e operatività di condivisione materiali didattici e somministrazione prove/test di verifica con l'utilizzo delle funzioni delle piattaforme e-learning

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Materiale didattico predisposto e riprodotto, distribuito/condiviso in ambienti e-learning e archiviato
- Prove di verifica somministrate
- Supporto nella valutazione dell'apprendimento fornito

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un caso di e-learning

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: ....

## ADA.18.01.15 - TUTORAGGIO IN APPRENDIMENTO A DISTANZA (E-TUTORING)

2. Colloquio tecnico relativo ai comportamenti di supporto al docente nella gestione del processo didattico erogato in e-learning

### FONTI

ANVUR, Linee guida per le valutazioni pre-attivazione dei Corsi di Studio in modalità telematica da parte delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai sensi dell'art. 4, c. 4 del Decreto Ministeriale 30 gennaio 2013 n. 47, dicembre 2013;

[http://www.anvur.org/attachments/article/26/LGPreattivTelematiche\\_Def231213.pdf](http://www.anvur.org/attachments/article/26/LGPreattivTelematiche_Def231213.pdf)

Dennis B. et. al., Roles and Competencies of the e-Tutor, Proceedings, Networked Learning Conference, 2004

[http://www.networkedlearningconference.org.uk/past/nlc2004/proceedings/symposia/symposium6/denis\\_et\\_al.htm](http://www.networkedlearningconference.org.uk/past/nlc2004/proceedings/symposia/symposium6/denis_et_al.htm)

Trentin G., Il modello di e-learning dell'università degli studi di Roma Unitelma Sapienza, ottobre 2016

[https://www.unitelmasapienza.it/sites/default/files/mediaroot/documenti/modello\\_e-learning.pdf](https://www.unitelmasapienza.it/sites/default/files/mediaroot/documenti/modello_e-learning.pdf)

Trentin G., La sostenibilità didattico-formativa dell'e-learning: social networking e apprendimento attivo, Franco Angeli, 2008

Trentin G., Il tutor di rete, FOR - Rivista per la formazione, Franco Angeli, n. 58, pp. 31-41, 2004