

ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Programmare l'attività didattica, attribuendo ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta

1 - INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE

Grado di complessità 2

1.2 SELEZIONE DEL PERSONALE

Selezionare il personale docente e non utilizzando le tecniche più appropriate (es. colloqui, assessment center, test, ...)

Grado di complessità 1

1.1 INDIVIDUAZIONE RISORSE

Individuare i profili professionali funzionali alla realizzazione dell'intervento formativo sulla base delle competenze necessarie a presidiare le varie attività e verificarne la disponibilità all'interno dell'organizzazione

2 - ASSEGNAZIONE RUOLI E FUNZIONI

Grado di complessità 1

2.1 ASSEGNAZIONE RUOLI E FUNZIONI

Attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane (es. docenti, tutor, ...) coinvolte nel processo formativo

ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche delle attività da svolgere
- Ruoli, funzioni e competenze necessarie allo svolgimento dell'attività didattica
- Quantità di risorse umane da impegnare
- Caratteristiche qualitative delle risorse umane da impiegare
- Strumenti di selezione (interviste, colloqui, assessment center, test, etc.)

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di reclutamento, selezione e valutazione delle risorse umane

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Risorse umane reclutate (anche dall'interno) individuate e selezionate
- Ruoli e funzioni assegnati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un progetto formativo, caratterizzato nei suoi elementi essenziali
2. Una tipologia standard di attività didattica (docenza, tutoraggio, ...)

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: individuazione di ruoli e funzioni necessarie allo svolgimento dell'attività a partire da input forniti relativi alle caratteristiche dell'attività didattica
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle modalità di selezione delle risorse umane da impegnare nell'attività oggetto della prova prestazionale

ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

FONTI

Capaldo G., Il monitoraggio dei progetti formativi; <http://portaledellaformazione.sspa.it/wp-content/uploads/2012/04/monitoraggioformazioneCapaldo.pdf>

Nicoli D., Palumbo M., Malizia G., Per un'istruzione e formazione di eccellenza, FrancoAngeli, 2005
SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Progetto RFQ - Rete per una formazione di qualità. LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 11 ottobre 2014;

http://portaledellaformazione.sspa.it/wp-content/uploads/2013/06/LINEEGUIDASNA_11102014ULTIMISSIME.pdf

Solimene S., Il coordinamento nei sistemi aziendali complessi. Finalità e strumenti, Rirea, 2011