

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Programmare l'attività didattica, attribuendo ruoli e funzioni alle risorse umane in relazione alle competenze possedute e a quelle necessarie per svolgere l'attività richiesta

**1 - INDIVIDUAZIONE RISORSE UMANE**

Grado di complessità 2

**1.2 SELEZIONE DEL PERSONALE**

Selezionare il personale docente e non utilizzando le tecniche più appropriate (es. colloqui, assessment center, test, ...)

Grado di complessità 1

**1.1 INDIVIDUAZIONE RISORSE**

Individuare i profili professionali funzionali alla realizzazione dell'intervento formativo sulla base delle competenze necessarie a presidiare le varie attività e verificarne la disponibilità all'interno dell'organizzazione

**2 - ASSEGNAZIONE RUOLI E FUNZIONI**

Grado di complessità 1

**2.1 ASSEGNAZIONE RUOLI E FUNZIONI**

Attribuire ruoli e funzioni alle risorse umane (es. docenti, tutor, ...) coinvolte nel processo formativo

## ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Caratteristiche delle attività da svolgere
- Ruoli, funzioni e competenze necessarie allo svolgimento dell'attività didattica
- Quantità di risorse umane da impegnare
- Caratteristiche qualitative delle risorse umane da impiegare
- Strumenti di selezione (interviste, colloqui, assessment center, test, etc.)

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di reclutamento, selezione e valutazione delle risorse umane

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Risorse umane reclutate (anche dall'interno) individuate e selezionate
- Ruoli e funzioni assegnati

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un progetto formativo, caratterizzato nei suoi elementi essenziali
2. Una tipologia standard di attività didattica (docenza, tutoraggio, ...)

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: individuazione di ruoli e funzioni necessarie allo svolgimento dell'attività a partire da input forniti relativi alle caratteristiche dell'attività didattica
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle modalità di selezione delle risorse umane da impegnare nell'attività oggetto della prova prestazionale

## ADA.18.01.12 - COORDINAMENTO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE

### FONTI

Capaldo G., Il monitoraggio dei progetti formativi; <http://portaledellaformazione.sspa.it/wp-content/uploads/2012/04/monitoraggioformazioneCapaldo.pdf>

Nicoli D., Palumbo M., Malizia G., Per un'istruzione e formazione di eccellenza, FrancoAngeli, 2005  
SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione), Progetto RFQ - Rete per una formazione di qualità. LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, 11 ottobre 2014;

[http://portaledellaformazione.sspa.it/wp-content/uploads/2013/06/LINEEGUIDASNA\\_11102014ULTIMISSIME.pdf](http://portaledellaformazione.sspa.it/wp-content/uploads/2013/06/LINEEGUIDASNA_11102014ULTIMISSIME.pdf)

Solimene S., Il coordinamento nei sistemi aziendali complessi. Finalità e strumenti, Rirea, 2011