

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Valutare e riconoscere eventuali crediti formativi, definendo criteri e strumenti per il loro accertamento

**1 - PREDISPOSIZIONE STRUMENTI**

Grado di complessità 2

**1.2 ELABORAZIONE STRUMENTI**

Elaborare gli strumenti di accertamento e valutazione degli apprendimenti (es. prove tecniche, test, ...)

Grado di complessità 1

**1.1 DEFINIZIONE CRITERI**

Definire i criteri di accertamento e valutazione degli apprendimenti acquisiti in contesti formali, non formali ed informali

**2 - IDENTIFICAZIONE E VALUTAZIONE APPRENDIMENTI**

Grado di complessità 3

**2.3 VALUTAZIONE APPRENDIMENTI**

Valutare gli apprendimenti acquisiti dall'utente attraverso l'utilizzo di diversi strumenti (es. colloqui di approfondimento, prove tecniche, test, ...)

Grado di complessità 2

**2.2 ANALISI DOCUMENTAZIONE**

Analizzare la documentazione prodotta dall'utente utilizzando i criteri definiti in precedenza, al fine di accertare la congruenza delle esperienze emerse con le competenze/attività necessarie in ingresso al percorso formativo e/o all'esonero della frequenza

Grado di complessità 1

**2.1 RACCOLTA EVIDENZE**

Raccogliere le evidenze (es. documenti, registrazioni audio/video, testimonianze, ...) a supporto degli apprendimenti acquisiti in contesti formali, non formali ed informali ed organizzarle in un apposito Dossier individuale

### **3 - RICONOSCIMENTO CREDITI FORMATIVI**

Grado di complessità 1

#### **3.1 FORMULAZIONE GIUDIZIO**

Formulare un giudizio di sintesi in esito alle fasi di accertamento e valutazione degli apprendimenti, relativamente alla dispensa di frequenza di moduli/unità ed al credito di ammissione al percorso formativo

#### **3.1 COMPILAZIONE DOCUMENTO**

Compilare il documento di riconoscimento dei crediti formativi in formato cartaceo e/o digitale e controllarne la completezza

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Richiesta di riconoscimento del credito/i di ammissione e/o di frequenza
- CV del richiedente
- Dossier individuale di riconoscimento dei crediti (comprensivo del documento di trasparenza: esperienze di apprendimento formali, non formali, informali identificate per significatività degli apprendimenti oggetto di messa in trasparenza, referenziazione dell'esperienza, caratteristiche: attestazioni e programmi svolti, ruoli svolti, grado di autonomia, caratteristiche dei contesti di apprendimento, contenuto delle prestazioni/risultati ottenuti, etc.)
- Evidenze a supporto della dimostrazione dell'esperienza
- Descrittori di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità di EQF
- Credito/i formativo/i richiesto/i

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di valutazione degli apprendimenti a fine di riconoscimento dei crediti formativi

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Strumenti e criteri di accertamento e valutazione degli apprendimenti definiti (p.e. definizione di valore, pertinenza e significatività dell'esperienza; definizione di logiche di conduzione di un audizione/colloquio; definizione di prove dirette: teoriche e/o pratiche; etc.)
- Valutazione degli apprendimenti svolta e documentata
- Crediti riconosciuti o non riconosciuti accettati dal richiedente e documentati

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di valutazione degli apprendimenti a fine di riconoscimento dei crediti formativi
2. Curriculum vitae dell'individuo
3. Caratteristiche delle esperienze formative e professionali pregresse svolte in contesti formali, non formali ed informali (periodo, referenziazioni, caratteristiche, etc.)
4. Richieste dell'utente
5. Intervento formativo di interesse individuato

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

## ADA.18.01.11 - PERSONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

1. Prova prestazionale: conduzione simulata di una sessione di valutazione degli apprendimenti a fine di riconoscimento di crediti di frequenza e di credito di ammissione, a partire da input forniti.
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione della modalità di tracciabilità delle attività di valutazione degli apprendimenti e di riconoscimento dei crediti formativi

## ADA.18.01.11 - PERSONALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI FORMATIVI

### FONTI

Bresciani P.G., Callini D. (a cura di), Personalizzare e individualizzare. Strumenti di lavoro per la formazione, Franco Angeli, 2004

Comoglio M., Individualizzare la formazione. Teoria e strumenti per una formazione sensibile alle differenze individuali, lalweb, 2005

D.lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013, Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'articolo 4, commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92

D.M. 30 giugno 2015, Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei titoli di istruzione e formazione e delle qualificazioni professionali di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13

Losa P., Formazione: valutare poi progettare. Didattica e patto formativo, Erga, 2015