

## **SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Ricostruire il patrimonio di competenze della persona, analizzando e valorizzando, sulla base della lettura integrata delle informazioni quali-quantitative emerse nell'ambito dei colloqui, le risorse e gli interessi della persona, favorendo nei soggetti una lettura critica del mercato del lavoro utile alla definizione degli obiettivi professionali

### **1 - RICOSTRUZIONE ESPERIENZE**

Grado di complessità 3

#### **1.3 GESTIONE RELAZIONE CON UTENZA**

Gestire il complesso dei rapporti con l'utenza, con canali comunicativi diversi (es. in presenza, a distanza, mail, telefono, ...), garantendo il costante mantenimento della relazione di fiducia operatore - utente

Grado di complessità 2

#### **1.2 INDIVIDUAZIONE DELLE COMPETENZE**

Individuare l'insieme delle conoscenze, abilità e competenze acquisite a partire dalle esperienze maturate in situazioni formative, di lavoro e di vita, anche con l'ausilio di portali per il lavoro (es. repertori regionali, portali tematici, ...)

Grado di complessità 1

#### **1.1 RICOSTRUZIONE ESPERIENZE**

Ricostruire le esperienze formative e professionali realizzate dall'utente, attraverso l'uso di strumenti (es. CV, foto, questionari, check list, bilancio di competenze, bilancio di posizionamento, ...) e/o di metodologie diverse (es. colloquio, storytelling, domande stimolo, .....)

### **2 - INFORMAZIONE/ANALISI MERCATO DEL LAVORO**

Grado di complessità 3

#### **2.3 INDICAZIONI INCENTIVI E NORMATIVA**

Fornire indicazioni aggiornate su normativa e incentivi per inserimento nel mercato del lavoro, anche specifici rispetto ai diversi target

Grado di complessità 2

## ADA.18.01.09 - CONSULENZA ORIENTATIVA E BILANCIO DI COMPETENZE

### 2.2 INFORMAZIONI MERCATO DEL LAVORO LOCALE

Accompagnare l'utente nell'individuazione delle informazioni sul contesto locale del lavoro, attraverso la consultazione di strumenti (es. annunci, motori ricerca lavoro, ...) e/o il contatto diretto con operatori

Grado di complessità 1

### 2.1 INDICAZIONI SU MERCATO DEL LAVORO

Fornire all'utente indicazioni, riferimenti e strumenti per la lettura del mercato del lavoro, dei trend occupazionali e delle figure professionali emergenti, anche attraverso la consultazione di specifici strumenti (es. siti tematici, ..)

## 3 - DEFINIZIONE OBIETTIVO PROFESSIONALE

Grado di complessità 2

### 3.2 IDENTIFICAZIONE PROFILI PROFESSIONALI

Accompagnare l'utente nell'identificazione dei profili professionali, e quindi il tipo di lavoro/professione di interesse, anche con l'ausilio di portali per il lavoro (es. repertori regionali, portali tematici, sistemi di classificazione, ...)

Grado di complessità 1

### 3.1 DEFINIZIONE OBIETTIVO PROFESSIONALE

Guidare l'utente nella definizione dell'obiettivo professionale, a partire dalla conoscenza dell'area professionale e/o dell'ambito lavorativo/settore di interesse

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Caratteristiche dell'individuo richiedente il servizio (età, genere, stato occupazionale, etc.)
- Aspettative e richieste dell'individuo richiedente
- Esperienze in contesti di apprendimento formale, non formale ed informale dell'individuo richiedente il servizio
- Evidenze a supporto delle esperienze
- Tracce, griglie e strumenti a supporto dell'individuazione delle esperienze e delle competenze maturate (p.e. a supporto di colloquio, storytelling, domande stimolo, etc.)
- Principi e norme relativi al trattamento dei dati sensibili ed al rispetto della privacy dei richiedenti
- Documento di adesione/patto di servizio
- Portali tematici (p.e. Atlante del lavoro e delle qualificazioni, Repertori regionali delle qualificazioni)
- Sistemi di classificazione
- Informazioni sul mercato del lavoro (p.e. trend occupazionali, figure professionali emergenti, etc.) e relative fonti (p.e. statistiche, ricerche, siti tematici, contatti diretti con operatori del settore, ...)
- Annunci; motori ricerca lavoro
- Normativa e incentivi per l'inserimento nel mercato del lavoro
- Canali di comunicazione da utilizzare con gli utenti

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Metodi e tecniche di individuazione delle esperienze maturate e delle competenze possedute in ambito di servizi di consulenza orientativa e bilancio delle competenze

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Esperienze rilevanti e competenze possedute individuate
- Informazioni sul mercato del lavoro trasmesse
- Obiettivo professionale individuato
- Profilo professionale obiettivo individuato

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di individuazione delle esperienze maturate e delle

## ADA.18.01.09 - CONSULENZA ORIENTATIVA E BILANCIO DI COMPETENZE

competenze possedute in ambito di servizi di consulenza orientativa e bilancio delle competenze

2. Una tipologia di richiedente il servizio
3. Un set di fonti informative

### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: conduzione, in situazione simulata di un processo di identificazione delle competenze, a partire dalla fase di accoglienza di un potenziale richiedente, sulla base di input forniti e con l'ausilio dei supporti del caso
2. Colloquio tecnico relativo a approfondimenti in materia di fonti utili al processo di definizione degli obiettivi professionali

## **FONTI**

Alberici A., Serreri P., Competenze e formazione in età adulta. Il Bilancio di competenze: dalla teoria alla pratica, Roma, Monolite, 2009

Alby F., Mora F., Il bilancio di competenze. Conoscere sé stessi e capire le organizzazioni, Roma, Carocci Faber, 2004

Gallo R., Boerchi D., Bilancio di competenze e assessment centre. Potenzialità e limiti dell'auto e dell'etero-valutazione, Milano, Franco Angeli, 2008

Grimaldi A. (a cura di), Dall'AutoValutazione dell'Occupabilità al progetto professionale. La pratica Isfol di orientamento specialistico, Isfol, aprile 2016

ISFOL, Rapporto di monitoraggio sui servizi per il lavoro 2015, ISFOL, febbraio 2016

ISFOL, La qualità nei servizi di orientamento e inserimento lavorativo nei Centri per l'Impiego: Linee guida e Carta dei servizi, 2007

ITALIA LAVORO, Mappa degli standard di qualità dei servizi di placement universitari, 2014

Mandrone E., Landi R., Marocco M., Radicchia D., I canali di intermediazione e i servizi per il lavoro, ISFOL, maggio 2016

Normativa

– Raccomandazione del 22.04.2013 del Consiglio Europeo sull'istituzione di una Garanzia per i Giovani

– Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani, 23 dicembre 2013

– Accordo del 20 dicembre 2012, tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali concernente la “Definizione del sistema nazionale sull'orientamento permanente”

– Accordo del 5 dicembre 2013, tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali recante “Definizione delle Linee Guida del sistema nazionale sull'orientamento permanente”

– Accordo del 13 novembre 2014, tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali recante “Definizione degli Standard minimi dei servizi e delle competenze degli operatori di orientamento, con riferimento alle funzioni e ai servizi di orientamento attualmente in essere nei diversi contesti territoriali e nei sistemi dell'Istruzione, della For-mazione e del Lavoro”

– MIUR, Linee guida nazionali sull'orientamento permanente, del 19.02.2014

– Legge 10 dicembre 2014, n. 18