

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Offrire le informazioni sulle opportunità formative e professionali, favorendo il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online e supportando le persone nella fase di stesura del curriculum vitae

1 - INFORMAZIONE ORIENTATIVA

Grado di complessità 2

1.2 SUPPORTO STESURA CV

Offrire supporto agli utenti nella stesura del proprio Curriculum Vitae e della lettera di presentazione fornendo indicazioni e suggerimenti per un'elaborazione efficace

Grado di complessità 1

1.1 EROGAZIONE INFORMAZIONI

Fornire informazioni agli utenti su opportunità formative e/o professionali (fonti, contatti, normative ...) anche attraverso la consegna di materiali cartacei (es. guide, opuscoli, ...) o multimediali (es. audiovisivi, cd-rom, ...)

1.1 ASSISTENZA UTENTI

Offrire supporto e assistenza agli utenti in difficoltà durante il processo di auto-consultazione dei materiali informativi disponibili presso la struttura e/o online

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologia di servizi offerti dalla struttura e/o dalle altre strutture presenti sul territorio (p.e servizi di incontro domanda/offerta lavorativa, formazione, orientamento, individuazione, validazione e certificazione competenze, etc.)
- Materiali informativi (materiali cartacei, quali guide, opuscoli, audiovisivi, cd-rom, ...)
- Fonti normative di riferimento
- Contatti relativi ai fornitori di servizi di educazione, formazione, lavoro
- Caratteristiche della persona richiedente il servizio (età, genere, stato occupazionale, etc.)
- Esperienze della persona richiedente il servizio
- Format del CV europeo
- Modelli di lettere di presentazione

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e modalità di comunicazione e di gestione delle relazioni
- Metodi e tecniche di redazione di CV e di lettere di presentazione

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Informazioni trasmesse
- Utente supportato nella redazione del proprio CV

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di redazione di CV e di lettere di presentazione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: conduzione, in situazione reale o simulata, di un'attività di supporto alla redazione di un CV
2. Colloquio tecnico relativo ad approfondimenti circa le tipologie di servizi di educazione, formazione, lavoro, con esplicitazione dei riferimenti normativi

ADA.18.01.08 - ANALISI DELLA DOMANDA E DEFINIZIONE DEL PATTO DI SERVIZIO

FONTI

Bresciani P.G., Varesi P. (a cura di), Servizi per l'impiego e politiche attive del lavoro. Le buone pratiche locali, risorsa per il nuovo sistema nazionale, FrancoAngeli, 2016

DECRETO LEGISLATIVO 14 settembre 2015, n. 150 - Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive, ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della legge 10 dicembre 2014, n. 183