

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Progettare e pianificare le attività di valutazione, definendo obiettivi e finalità della procedura valutativa e identificando le risorse necessarie per la realizzazione dei diversi compiti da svolgere

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Progettazione procedura valutativa: **4 casi**

**Dimensione 2** - Pianificazione procedura valutativa: **4 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Predisporre gli strumenti per effettuare la valutazione, avendo preventivamente definito i criteri e gli indicatori da sottoporre ad audit

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Definizione indicatori: **2 casi**

**Dimensione 2** - Predisposizione strumenti: **4 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Procedere alla rilevazione e successiva elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti avendo cura di redigere report e prospetti riepilogativi sui risultati degli interventi effettuati

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Rilevazione dati: **3 casi**

**Dimensione 2** - Elaborazione dati: **1 caso**

**Dimensione 3** - Predisposizione report: **1 caso**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 4** - Diffondere i risultati e gli esiti emersi durante la fase di valutazione, predisponendo supporti e materiali divulgativi

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Comunicazione e divulgazione: **3 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Progettare e pianificare le attività di valutazione, definendo obiettivi e finalità della procedura valutativa e identificando le risorse necessarie per la realizzazione dei diversi compiti da svolgere

## 1 - PROGETTAZIONE PROCEDURA VALUTATIVA

Grado di complessità 3

### 1.3 DEFINIZIONE DISEGNO METODOLOGICO

Definire il disegno metodologico preliminare dell'intervento valutativo, determinando la strategia e le tecniche di ricerca da adottare e i relativi strumenti di rilevazione e analisi dei dati

Grado di complessità 2

### 1.2 FORMULAZIONE DELLE DOMANDE VALUTATIVE

Formulare le opportune domande valutative sulla scorta degli obiettivi, delle attese e delle logiche di programma degli stakeholder coinvolti e del gestore dell'intervento oggetto di valutazione

Grado di complessità 1

### 1.1 DEFINIZIONE DEL MANDATO

Definire gli obiettivi e le finalità della procedura valutativa (mandato) avendo cura di identificare, in accordo con la committenza, chi sono i principali attori sociali implicati nel processo valutativo, il ruolo assegnato alla valutazione e al valutatore, i possibili utilizzi degli esiti della valutazione

### 1.1 INDIVIDUAZIONE FOCUS DI VALUTAZIONE

Individuare il focus dell'intervento di valutazione (valutazione dell'implementazione o valutazione degli effetti) in funzione degli obiettivi e delle finalità della valutazione

## 2 - PIANIFICAZIONE PROCEDURA VALUTATIVA

Grado di complessità 2

### 2.2 MONITORAGGIO DEL PROCESSO VALUTATIVO

Monitorare lo svolgimento del processo valutativo al fine di identificare eventuali interventi correttivi da applicare in itinere al disegno metodologico, alle attività, alle tempistiche, ecc

### 2.2 IDENTIFICAZIONE RISORSE E VINCOLI

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

Identificare le risorse (umane e non) necessarie alla realizzazione della procedura valutativa e verificarne la disponibilità

Grado di complessità 1

### 2.1 PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ

Definire i dettagli operativi e le tempistiche delle fasi dell'intervento valutativo

### 2.1 PREDISPOSIZIONE PLANNING

Predisporre planning operativi delle attività utilizzando specifici strumenti di pianificazione (es. diagramma di GANTT, PERT, ...)

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITÀ E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Progetto dell'intervento oggetto di valutazione
- Obiettivi dell'intervento
- Committenza
- Destinatari
- Attori sociali implicati nel processo valutativo
- Stakeholder coinvolti e gestore dell'intervento oggetto di valutazione
- Strumenti di pianificazione (es. diagramma di GANTT, PERT, ...)
- Risorse necessarie per le attività di valutazione
- Tempistiche da rispettare

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di disegno del sistema di valutazione di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente
- Metodi e tecniche di pianificazione del lavoro

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Finalità ed obiettivi della procedura valutativa (mandato) definiti
- Focus di valutazione individuato (p.e. implementazione intervento, effetti, etc.)
- Risorse da impiegare individuate
- Impianto metodologico disegnato
- Procedura valutativa pianificata
- Processo valutativo monitorato

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di disegno del sistema di valutazione di interventi per la formazione, l'occupabilità e l'apprendimento permanente e di pianificazione delle attività
2. Un intervento formativo/di apprendimento caratterizzato nei suoi aspetti essenziali

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle caratteristiche dell'intervento, progettazione di un sistema di valutazione e pianificazione delle attività
2. Colloquio tecnico relativo a approfondimento sulle modalità di gestione degli attori coinvolti nel

## **ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

processo di progettazione delle attività di valutazione dell'intervento di cui alla prova prestazionale

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2** - Predisporre gli strumenti per effettuare la valutazione, avendo preventivamente definito i criteri e gli indicatori da sottoporre ad audit

#### 1 - DEFINIZIONE INDICATORI

Grado di complessità 2

##### 1.2 ATTRIBUZIONE VALORE

Attribuire valori differenziati ai diversi indicatori valutativi in funzione degli obiettivi dell'intervento oggetto di valutazione e del processo valutativo

Grado di complessità 1

##### 1.1 DEFINIZIONE CRITERI E INDICATORI

Definire criteri e indicatori valutativi (di processo e di risultato) coerenti con il disegno metodologico della valutazione

#### 2 - PREDISPOSIZIONE STRUMENTI

Grado di complessità 2

##### 2.2 QUESTIONARIO

Elaborare il questionario da somministrare in fase di rilevazione dei dati formulando domande (aperte e/o chiuse) sulla base di quanto definito in fase di progettazione della procedura valutativa

Grado di complessità 1

##### 2.1 INTERVISTE QUALITATIVE

Predisporre una traccia di intervista composta da un elenco di argomenti o una sequenza di domande da sottoporre ai soggetti della ricerca valutativa

##### 2.1 FOCUS GROUP

Predisporre le griglie di discussione e/o di osservazione da utilizzare durante il focus group

##### 2.1 USO DEI DOCUMENTI

Individuare e selezionare i documenti (istituzionali o personali) contenenti informazioni relative all'intervento oggetto di valutazione e utili ai fini della procedura valutativa

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Intervento oggetto di valutazione
- Obiettivi e finalità della procedura valutativa
- Focus di valutazione
- Impianto metodologico di valutazione
- Documenti (istituzionali o personali) contenenti informazioni relative all'intervento oggetto di valutazione

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di definizione di indicatori e strumenti di valutazione

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Indicatori e valori definiti e attribuiti
- Strumenti per la rilevazione delle informazioni e dei dati utili alla valutazione predisposti (tracce di interviste, griglie di discussione e/o di osservazione per focus group, questionari, etc.)

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di definizione di indicatori e strumenti di valutazione
2. Un intervento formativo/di apprendimento caratterizzato nei suoi aspetti essenziali
3. Un impianto metodologico di valutazione

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle caratteristiche dell'intervento e dell'impianto metodologico, definizione di indicatori e disegno di una o più tipologie di strumenti per la rilevazione delle informazioni e dei dati utili alla valutazione di un intervento
2. Colloquio tecnico relativo approfondimenti metodologici sulla base di quanto sviluppato nella prova prestazionale



## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 3** - Procedere alla rilevazione e successiva elaborazione ed interpretazione dei dati raccolti avendo cura di redigere report e prospetti riepilogativi sui risultati degli interventi effettuati

#### 1 - RILEVAZIONE DATI

Grado di complessità 2

##### 1.2 GESTIONE FOCUS GROUP

Gestire un focus group facilitando ed indirizzando la discussione rispetto alle finalità della procedura valutativa e avendo cura di redigere al termine un report di sintesi del focus

Grado di complessità 1

##### 1.1 SOMMINISTRAZIONE QUESTIONARI

Somministrare i questionari appositamente predisposti nel rispetto di quanto previsto in fase di progettazione e pianificazione della procedura valutativa (es. tempistiche, procedure, ...)

##### 1.1 REALIZZAZIONE INTERVISTE

Realizzare le interviste qualitative nel rispetto di quanto previsto in fase di progettazione e pianificazione della procedura valutativa (es. tempistiche, procedure, ...)

#### 2 - ELABORAZIONE DATI

Grado di complessità 1

##### 2.1 ANALISI DATI

Elaborare i dati raccolti con tecniche di analisi qualitativa e/o quantitativa e interpretare i risultati

#### 3 - PREDISPOSIZIONE REPORT

Grado di complessità 1

##### 3.1 REDAZIONE REPORT

Redigere report e prospetti riepilogativi sui risultati del processo valutativo specificando la metodologia adottata per rilevarli, gli eventuali limiti del procedimento, suggerimenti e/o raccomandazioni e possibili prosecuzioni del lavoro

## **ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE**

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITÀ E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Intervento oggetto di valutazione
- Obiettivi e finalità della procedura valutativa
- Focus di valutazione
- Impianto metodologico
- Indicatori e valori ad essi attribuiti
- Strumenti per la rilevazione delle informazioni e dei dati utili alla valutazione (tracce di interviste, griglie di discussione e/o di osservazione per focus group, questionari, etc.)
- Piano delle attività di valutazione
- Tempistiche da rispettare

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di conduzione di un'intervista
- Metodi e tecniche di conduzione di un focus group
- Metodi e tecniche di analisi dei dati
- Metodi e tecniche di reporting

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Dati rilevati ed elaborati
- Report riepilogativi sul processo di valutazione e i risultati dello stesso redatti

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di conduzione di un'intervista e di un focus group
2. Un intervento formativo/di apprendimento caratterizzato nei suoi aspetti essenziali
3. Un impianto metodologico di valutazione, corredato dei relativi strumenti e da esempi di esiti applicativi (dati rilevati)
4. L'insieme dei metodi e delle tecniche di analisi dei dati e di reporting

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: Analisi di una serie di dati di valutazione (input forniti) e redazione di un report riepilogativo
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione dei diversi metodi e tecniche di conduzione di interviste

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 4** - Diffondere i risultati e gli esiti emersi durante la fase di valutazione, predisponendo supporti e materiali divulgativi

#### 1 - COMUNICAZIONE E DIVULGAZIONE

Grado di complessità 1

##### 1.1 REALIZZAZIONE MATERIALI

Predisporre supporti e materiali divulgativi/informativi (es. pubblicazioni, presentazioni, articoli, ...) sul processo di valutazione e i suoi risultati tenendo conto delle caratteristiche dei destinatari

##### 1.1 ORGANIZZAZIONE EVENTI DI COMUNICAZIONE

Organizzare eventi comunicativi/divulgativi (es. seminari, convegni, work-shop, ...) al fine di diffondere i risultati e gli esiti emersi dal processo di valutazione e di favorirne l'utilizzo per interventi futuri o modifiche ad interventi in atto

##### 1.1 PRESENTAZIONE RISULTATI ED ESITI

Presentare i risultati e gli esiti della valutazione e i metodi utilizzati per rilevarli, ai vari attori implicati nel processo valutativo (es. gestore dell'intervento, committente, decisori politici, destinatari dell'intervento, ...) durante specifiche sessioni di lavoro e divulgative (es. workshop, seminari, ...) ed utilizzando diverse modalità comunicative

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Intervento oggetto di valutazione
- Obiettivi e finalità della procedura valutativa
- Report riepilogativi sul processo di valutazione ed i risultati dello stesso
- Attori coinvolti (destinatari, attuatori, stakeholder, istituzioni)
- Mezzi di comunicazione

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di comunicazione e presentazione

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Materiali divulgativi/informativi realizzati
- Attività ed eventi di comunicazione e divulgazione organizzati
- Presentazione esiti effettuata (p.e seminari, workshop, etc.)

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di comunicazione e presentazione
2. Un intervento formativo/di apprendimento caratterizzato nei suoi aspetti essenziali
3. Esiti valutativi

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle informazioni fornite, realizzazione di materiale informativo e divulgativo degli esiti di un processo di valutazione di un intervento
2. Colloquio tecnico relativo a metodologie di organizzazione e di conduzione di un seminario e/o workshop

## ADA.18.01.05 - VALUTAZIONE DEGLI ESITI DI INTERVENTI PER LA FORMAZIONE, L'OCCUPABILITA' E L'APPRENDIMENTO PERMANENTE

### FONTI

Bezzi C., Cos'è la valutazione. Un'introduzione ai concetti, le parole chiave e i problemi metodologici, Franco Angeli, 2007

Bezzi C., Il nuovo disegno della ricerca valutativa, Franco Angeli, 2010

Bezzi C., Cannavò L., Palumbo M., Costruire e usare indicatori nella ricerca sociale e nella valutazione, Franco Angeli, 2010

Corbetta P.G., Metodologia e tecniche di ricerca sociale, Il Mulino, 2014

Gambardella D., Lumino R. (2015), Sapere valutativo e politiche pubbliche: l'ingannevole rincorsa al rigore, in Rassegna Italiana di Sociologia, n. 3-4, 2015

Palumbo M., Il processo di valutazione. Decidere, programmare, valutare, Franco Angeli, 2016