

ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Fornire dati e fonti informative rilevanti per la valutazione, partecipando, per gli aspetti di competenza, alle attività di audit e controllo interno

1 - RILEVAZIONE E CONTROLLO DATI FISICI DI PROGETTO

Grado di complessità 1

1.1 RILEVAZIONE E VERIFICA ORE EROGATE

Calcolare le ore effettive erogate (es. ore di frequenza, di docenza, di tutoraggio etc.)

1.1 RILEVAZIONE E VERIFICA MATERIALI

Conteggiare i materiali di consumo individuali e collettivi utilizzati (es. materiali didattici, cancelleria, utilizzo attrezzature, etc.)

2 - CONTROLLO DATI CONTABILI DELL'OPERAZIONE

Grado di complessità 2

2.2 VERIFICA DI EFFICIENZA DELL'OPERAZIONE

Confronto tra i costi sostenuti per la realizzazione delle attività e i prezzi di mercato

Grado di complessità 1

2.1 CONFRONTO TRA COSTI PREVENTIVATI E COSTI EFFETTIVI

Rilevare scostamenti tra il Piano Economico Previsionale e Piano Economico Rendicontato

2.1 TEMPI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE

Predisporre report per una verifica del puntuale rispetto dei tempi di gestione e rendicontazione di operazione

ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Ore erogate (frequenza, docenza, tutoraggio, etc.) da registro
- Materiali di consumo utilizzati (individuali e collettivi p.e . materiali didattici, cancelleria, utilizzo attrezzature, etc.)
- Costi preventivati
- Costi sostenuti
- Tempistiche di gestione e rendicontazione delle operazioni
- Procedure di audit
- Format di reportistica

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di audit delle operazioni di gestione amministrativa e di rendicontazione

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Controllo dati fisici di progetto effettuato
- Efficienza della gestione amministrativa contabile verificata

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di audit delle operazioni di gestione amministrativa e di rendicontazione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: conduzione di un audit delle attività di gestione amministrativa e di rendicontazione
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione dell'attività di audit della gestione amministrativa e di rendicontazione nel più ampio processo di valutazione del progetto

ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

FONTI

Bartolomei G., Marcozzi A., Poggi M., Fondi europei nazionali e regionali per la formazione. Guida pratica per l'accesso ai contributi per la formazione ed alla loro rendicontazione (con particolare riferimento al cap 6, "La rendicontazione delle attività formative finanziate"), EPC, 2016

Vecchi V., Lanteri A., La gestione finanziaria e amministrativa dei progetti finanziati dai fondi comunitari, in (a cura di) Vecchi V., Cusumano N., Minardi P. "Finanziamenti comunitari 2014-2020. Strategia, gestione e rendicontazione", EGEA, 2015.

D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013

Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle P.S. n. 2 del 02 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per attività rendicontata a costi reali cofinanziate dal FSE 2007/2013

Manuali di Gestione e Controllo delle Regioni:

- Campania
- Liguria
- Piemonte

Manuali di gestione e rendicontazione dei fondi interprofessionali:

- Fondimpresa
- Fondir
- FondItalia
- Foncoop

Schema di processo di lavoro "Coordinamento e Gestione di interventi educativi e formativi", Regione Basilicata