

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Fornire dati e fonti informative rilevanti per la valutazione, partecipando, per gli aspetti di competenza, alle attività di audit e controllo interno

**1 - RILEVAZIONE E CONTROLLO DATI FISICI DI PROGETTO**

Grado di complessità 1

**1.1 RILEVAZIONE E VERIFICA ORE EROGATE**

Calcolare le ore effettive erogate (es. ore di frequenza, di docenza, di tutoraggio etc.)

**1.1 RILEVAZIONE E VERIFICA MATERIALI**

Conteggiare i materiali di consumo individuali e collettivi utilizzati (es. materiali didattici, cancelleria, utilizzo attrezzature, etc.)

**2 - CONTROLLO DATI CONTABILI DELL'OPERAZIONE**

Grado di complessità 2

**2.2 VERIFICA DI EFFICIENZA DELL'OPERAZIONE**

Confronto tra i costi sostenuti per la realizzazione delle attività e i prezzi di mercato

Grado di complessità 1

**2.1 CONFRONTO TRA COSTI PREVENTIVATI E COSTI EFFETTIVI**

Rilevare scostamenti tra il Piano Economico Previsionale e Piano Economico Rendicontato

**2.1 TEMPI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE**

Predisporre report per una verifica del puntuale rispetto dei tempi di gestione e rendicontazione di operazione

## ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Ore erogate (frequenza, docenza, tutoraggio, etc.) da registro
- Materiali di consumo utilizzati (individuali e collettivi p.e . materiali didattici, cancelleria, utilizzo attrezzature, etc.)
- Costi preventivati
- Costi sostenuti
- Tempistiche di gestione e rendicontazione delle operazioni
- Procedure di audit
- Format di reportistica

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di audit delle operazioni di gestione amministrativa e di rendicontazione

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Controllo dati fisici di progetto effettuato
- Efficienza della gestione amministrativa contabile verificata

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di audit delle operazioni di gestione amministrativa e di rendicontazione

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: conduzione di un audit delle attività di gestione amministrativa e di rendicontazione
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione dell'attività di audit della gestione amministrativa e di rendicontazione nel più ampio processo di valutazione del progetto

## ADA.18.01.04 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E RENDICONTAZIONE DI PROGETTI

### FONTI

Bartolomei G., Marcozzi A., Poggi M., Fondi europei nazionali e regionali per la formazione. Guida pratica per l'accesso ai contributi per la formazione ed alla loro rendicontazione (con particolare riferimento al cap 6, "La rendicontazione delle attività formative finanziate"), EPC, 2016

Vecchi V., Lanteri A., La gestione finanziaria e amministrativa dei progetti finanziati dai fondi comunitari, in (a cura di) Vecchi V., Cusumano N., Minardi P. "Fi-nanziamenti comunitari 2014-2020. Strategia, gestione e rendicontazione", EGEA, 2015.

D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che definisce le norme sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai fondi strutturali per la fase di programmazione 2007-2013

Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle P.S. n. 2 del 02 febbraio 2009 in materia di ammissibilità delle spese e massimali di costo per attività rendicontata a costi reali cofinanziate dal FSE 2007/2013

Manuali di Gestione e Controllo delle Regioni:

- Campania
- Liguria
- Piemonte

Manuali di gestione e rendicontazione dei fondi interprofessionali:

- Fondimpresa
- Fondir
- FondItalia
- Foncoop

Schema di processo di lavoro "Coordinamento e Gestione di interventi educativi e formativi", Regione Basilicata