

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Organizzare il rito funebre, avendo cura di accogliere il dolente e di gestire le esigenze del lutto in relazione ai diversi riti religiosi e non, provvedendo a fornire tutte le informazioni relative alle norme, oneri e disbrigo di pratiche amministrative per lo svolgimento del rito

1 - ACCOGLIENZA DEL DOLENTE

Grado di complessità 2

1.2 INFORMATIVA CONSEGNA CENERI

Nel caso di rito con cremazione, fornire le informazioni necessarie e corrette per effettuare le procedure per la consegna delle ceneri

1.2 INFORMAZIONI SPECIFICHE

Informare il dolente di tutte le eventuali indicazioni specifiche richieste

Grado di complessità 1

1.1 INFORMAZIONI PRELIMINARI

Presentare la documentazione abilitante all'esercizio della professione (CIA, esposizione tariffario, comprensivo delle disbrigo pratiche amministrative, e applicazione codice etico aziendale)

1.1 SUPPORTO PRATICHE DECESSO

Nel caso di rito con cremazione, supportare e assistere la famiglia per l'esecuzione delle pratiche successive al decesso

2 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE COSTI

Grado di complessità 2

2.2 INFORMAZIONI SEPPELLITURA

Recuperare le informazioni presso il luogo di seppellimento comunale della sepoltura relativamente all'informativa dei diritti comunali

Grado di complessità 1

2.1 PREVENTIVO

Redigere un preventivo adeguato alle esigenze del cliente contemplando le forniture richieste ed i

ADA.20.02.06 - GESTIONE DI SERVIZI FUNERARI

km di percorrenza relativi al trasporto funebre

3 - PRATICHE AMMINISTRATIVE

Grado di complessità 1

3.1 PREPARAZIONE DOCUMENTAZIONE

Preparare l'istanza del servizio funebre, la richiesta autorizzazione al trasporto e alla sepoltura, il verbale di confezionamento ed idoneità del feretro, e ritirare il certificato di morte presso gli uffici anagrafici

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documentazione abilitante all'esercizio della professione (CIA, esposizione tariffario, comprensivo delle disbrigo pratiche amministrative, e applicazione codice etico aziendale)
- Documentazione di trasporto (istanza del servizio funebre, richiesta autorizzazione al trasporto ed alla sepoltura, verbale di confezionamento ed idoneità del feretro)
- Certificato di morte
- Pratiche di cremazione
- Diritti comunali di seppellimento

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di organizzazione e gestione del rito funebre
- Tecniche di accoglienza dei dolenti

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Preventivo di servizio

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'intero insieme delle tecniche e dell'operatività

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: realizzazione simulata della gestione di una pratica di trasporto
2. Colloquio tecnico relativo alla gestione delle relazioni con i dolenti

ADA.20.02.06 - GESTIONE DI SERVIZI FUNERARI

FONTI

Repertorio competenze schede 2015

DGR 13 gennaio 2014, n. 13-7014 - Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali"). Sostituzione dell'allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R.

DGR 8 agosto 2012, n. 7/R - Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)

L. R. 15 del 3 agosto 2011 - Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri)