

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Gestire gli aspetti amministrativi dell'esercizio delle attività funebri, curando l'espletamento degli adempimenti amministrativi per la gestione economica dell'esercizio

1 - GESTIONE AMMINISTRATIVE (PRATICHE, PERMESSI, AUTORIZZAZIONI, ECC.)

Grado di complessità 2

1.2 PRATICHE COMPLESSE

Richiedere il nulla osta da parte della procura in caso di morte violenta o sospetto di esserlo

Grado di complessità 1

1.1 PRATICHE SEMPLICI

Elaborare la dichiarazione di morte per gli organi competenti e successivamente richiedere l'intervento del medico curante o personale sanitario atto a certificare il decesso

2 - GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Grado di complessità 2

2.2 ELABORAZIONE E GESTIONE DATI

Effettuare operazioni di compilazione e tenuta del giornale degli affari, redazione e contabilizzazione delle fatture, analisi delle prestazioni, distinti in esenzione, esclusione, applicazione IVA

Grado di complessità 1

2.1 COMPILAZIONE DOCUMENTI

Redazione istanza del servizio funebre e documenti connessi a seconda della scelta dei familiari del defunto

ADA.20.02.06 - GESTIONE DI SERVIZI FUNERARI

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Personal computer e principali software applicativi anche per la gestione della contabilità
- Documentazione per le pratiche burocratiche
- Norme e procedure per le pratiche di certificazione del decesso

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e modalità di gestione burocratica e amministrativa di un esercizio di attività funebre

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Pratiche burocratiche espletate
- Incassi, prima nota e fatturazione gestite

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle tecniche e delle modalità di gestione burocratica e amministrativa di un esercizio di attività funebre

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: Gestione simulata di una pratica burocratica e amministrativa funebre, dalla compilazione della documentazione necessaria, all'incasso, emissione fattura e registrazione.
2. Colloquio tecnico relativo a modalità (e sequenze) di conduzione delle operazioni di espletamento delle pratiche burocratiche necessarie alla certificazione del decesso

ADA.20.02.06 - GESTIONE DI SERVIZI FUNERARI

FONTI

Repertorio competenze schede 2015

DGR 13 gennaio 2014, n. 13-7014 - Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R (Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali"). Sostituzione dell'allegato C del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R.

DGR 8 agosto 2012, n. 7/R - Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)

L. R. 15 del 3 agosto 2011 - Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri)