

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Gestire gli aspetti amministrativi della Tintolavanderia, curando il disbrigo delle pratiche amministrative e l'espletamento degli adempimenti ordinari per la gestione economica dell'esercizio

1 - GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Grado di complessità 3

1.3 GESTIONE RIFIUTI SPECIALI

Gestire i rifiuti sulla base del piano di gestione solventi secondo normativa, individuando l'azienda preposta al ritiro e aggiornando puntualmente il registro

Grado di complessità 2

1.2 GESTIONE DEL PERSONALE

Comunicare ai soggetti incaricati dell'amministrazione le informazioni relative al personale assunto (es. registro presenze), provvedendo in prima persona alla tenuta dei libri obbligatori (es. libro matricola, presenze, registro infortuni)

Grado di complessità 1

1.1 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Provvedere alle pratiche di adesione all'autorizzazione generale o rinnovo per tintolavanderie, in accordo con eventuali consulenti, curando le modalità e tempistiche di presentazione della domanda, la corretta compilazione dei modelli prescritti e la produzione di eventuale documentazione a supporto, nel rispetto della normativa vigente

2 - GESTIONE ECONOMICA E CORRISPETTIVI

Grado di complessità 3

2.3 GESTIONE ECONOMICA

Provvedere alla gestione economica della tintolavanderia effettuando i versamenti dei corrispettivi, mantenendo controllata la cassa (entrate ed uscite) e il ripristino del fondo cassa se esistente

Grado di complessità 2

2.2 TENUTA REGISTRO CORRISPETTIVI

Provvedere alla tenuta del registro dei corrispettivi nel rispetto della legislazione vigente e delle

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

procedure contabili previste

Grado di complessità 1

2.1 PRESENTAZIONE CONTO

Compilare/emettere il documento fiscale (es. fattura, scontrino, ricevuta, ...) sulla base del servizio effettuato, tenendo conto di eventuali scontistiche

2.1 OPERAZIONI DI INCASSO

Ricevere il pagamento in contanti o con altre forme (carte elettroniche, assegni bancari, bonifici, finanziamenti) utilizzando gli strumenti di controllo appropriato, nel rispetto della normativa vigente

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Pratiche e modulistica di richiesta e rinnovo di autorizzazione per tintolavanderie
- Documenti fiscali
- Strumenti per la regolazione delle transazioni (registratore di cassa, POS)
- Registri a tenuta obbligatoria (corrispettivi, gestione del personale, gestione dei rifiuti speciali)
- Adempimenti fiscali obbligatori
- Norme e regolamenti relativi alla gestione economica e amministrativa della tintolavanderia

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di relazione con i consulenti professionisti (consulente del lavoro, commercialista, ecc.)
- Tecniche ed operatività di richiesta e rinnovo delle autorizzazioni
- Tecniche ed operatività di tenuta dei registri di gestione del personale
- Tecniche ed operatività di tenuta dei registri di gestione dei rifiuti speciali
- Tecniche ed operatività per l'incasso dei corrispettivi e l'emissione della documentazione fiscale
- Tecniche ed operatività di tenuta del registro corrispettivi
- Tecniche ed operatività di gestione economica (movimenti di cassa, versamenti)

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Autorizzazioni concesse e rinnovate
- Registri di gestione del personale correttamente tenuti
- Gestione dei rifiuti speciali correttamente eseguita e registrata
- Incassi registrati e documentazione fiscale emessa
- Registro dei corrispettivi correttamente tenuto e aggiornato
- Adempimenti di gestione economica e versamenti effettuati
- Movimenti di cassa (entrate e uscite) monitorati e gestiti

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. un set di informazioni relativo a una tipologia organizzativa di tintolavanderia (dimensione, superficie di esercizio, varietà dei servizi offerti, presenza di personale)
2. l'insieme delle autorizzazioni amministrative e dei registri a tenuta obbligatoria
3. l'insieme delle modalità di regolazione dei pagamenti (strumenti di incasso, documentazione fiscale)
4. l'insieme delle tecniche ed operatività di gestione economica della tintolavanderia (cassa, versamenti, registri)

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base del set dato, impostazione dell'espletamento degli adempimenti ordinari di competenza per la gestione economica e amministrativa dell'esercizio (gestione cassa, registri, incassi e pagamenti)
2. Colloquio tecnico relativo a modalità di gestione delle pratiche di richiesta e rinnovo delle autorizzazioni per tintolavanderie

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

FONTI

- Gaetano Manzone - Manuale RABC per l'autocontrollo nelle lavanderie. Sistema di analisi del rischio e controllo della biocontaminazione dei tessuti trattati in lavanderie - Ed. M&M Associati, 2007
- DETERGO, Rivista di lavanderia industriale e pulitura a secco - pubblicazione ufficiale di Associazione Fornitori Aziende Manutenzione dei Tessili, mensile - numeri vari, <http://www.detergo.eu>
- A. Brusco, A. Menicocci, F.R. Mignacca, F. Venanzetti - I rischi lavorativi nelle lavanderie industriali - INAIL, in RIVISTA DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI - FASCICOLO N. 2/2011, <https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-ass-stat-i-rischi-lavorativi-nelle-lavanderie-industrialipd.pdf?blobnocache=false>
- G. Gargaro, L. Quaranta, G. Russo - Analisi del rischio chimico nelle tintolavanderie - INAIL, http://www.amblav.it/download/inail-analisi_rischio_chimico_tintolavanderie.pdf
- Decreto Legislativo n. 152 del 03/04/2006 "Norme in materia ambientale" e successivi aggiornamenti