

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Sviluppare l'offerta dei servizi di Tintolavanderia, in coerenza con le esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Organizzazione e gestione attività: **7 casi**

Dimensione 2 - Promozione esercizio commerciale: **2 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 2 - Gestire gli aspetti amministrativi della Tintolavanderia, curando il disbrigo delle pratiche amministrative e l'espletamento degli adempimenti ordinari per la gestione economica dell'esercizio

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Gestione delle pratiche amministrative: **3 casi**

Dimensione 2 - Gestione economica e corrispettivi: **4 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 3 - Gestire i fabbisogni di rifornimento materiali della Tintolavanderia, verificando e monitorando le giacenze di merce e presidiando i rapporti con i fornitori

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Analisi dei fabbisogni di approvvigionamento: **4 casi**

Dimensione 2 - Gestione dei fornitori: **2 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 4 - Verificare il rispetto della normativa prevista per i servizi di Tintolavanderia, presidiando, durante l'intero processo di lavoro, l'adeguatezza delle sostanze chimiche utilizzate, e il rispetto dei parametri relativi allo smaltimento dei rifiuti speciali, provvedendo anche alla formazione/informazione del personale

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Verifica del rispetto delle normative previste: **3 casi**

Dimensione 2 - Verifica della manutenzione e della sicurezza degli impianti: **1 caso**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Sviluppare l'offerta dei servizi di Tintolavanderia, in coerenza con le esigenze della clientela, avendo cura di definire e promuovere azioni di comunicazione e promozione degli stessi

1 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ

Grado di complessità 5

1.5 MONITORAGGIO ATTIVITÀ E RISULTATI

Monitorare e valutare la realizzazione delle attività previste, apportando modifiche necessarie per garantire la qualità dei servizi offerti e il rispetto dei tempi di consegna concordati con il cliente

Grado di complessità 4

1.4 INDIVIDUAZIONE FORNITORI DI MATERIALI O MACCHINARI

Monitorare il mercato e individuare i fornitori, nuovi o in sostituzione di quelli già utilizzati, per la gestione dell'attività ordinaria (macchinari, materiali per le attività di pulitura, di tintura, di stiratura e per il confezionamento, manutenzione impianti) in grado di soddisfare le esigenze d'acquisto e di garantire migliori condizioni contrattuali (es. rapporto qualità prezzo, termini di consegna e pagamento)

1.4 INDIVIDUAZIONE FORNITORI DI SERVIZI ESTERNI

Monitorare il mercato e individuare i fornitori, nuovi o in sostituzione di quelli già utilizzati, per la realizzazione di servizi esterni complementari all'attività ordinaria in grado di soddisfare le esigenze d'acquisto e di garantire migliori condizioni contrattuali (es. rapporto qualità prezzo, termini di consegna e pagamento)

Grado di complessità 3

1.3 DEFINIZIONE NUOVI SERVIZI

Individuare, attraverso "indagini di mercato", confronto con i concorrenti e richieste della clientela, nuovi servizi complementari che arricchiscano l'offerta di servizi di tintolavanderia anche tramite il ricorso all'utilizzo di fornitori esterni (es. pulitura e smacchiatura capi particolari, servizio di rammando, raccolta e recapito biancheria a domicilio, vendita prodotti per uso domestico, ecc.)

Grado di complessità 2

1.2 DEFINIZIONE TARIFFE

Definire, attraverso "indagini di mercato", confronto con i concorrenti e analisi dei costi diretti e indiretti, il prezzo delle tariffe da applicare per i diversi servizi offerti

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

Grado di complessità 1

1.1 ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ

Organizzare l'attività ordinaria di tintolavanderia (lavanderia, pulitura chimica a secco e ad umido, tintoria, stireria, ecc. d'indumenti, teleria, capi e accessori per l'abbigliamento, ecc.) analizzando il contesto di mercato (presenza di concorrenti e loro servizi, esigenze della clientela) e definendo le caratteristiche dei servizi offerti, i target della clientela a cui rivolgersi e le necessità di spazi e risorse (locali, macchinario, personale)

1.1 DEFINIRE E ORGANIZZARE SPAZI E RISORSE

Definire e organizzare le modalità di utilizzo di spazi e risorse (locali, macchinario, personale) necessari alla gestione dell'attività ordinaria e allo sviluppo di nuovi servizi

2 - PROMOZIONE ESERCIZIO COMMERCIALE

Grado di complessità 2

2.2 FIDELIZZAZIONE CLIENTELA

Promuovere l'offerta dei servizi offerti tramite "campagne pubblicitarie" (es. volantini) sviluppando iniziative promozionali rivolte alla fidelizzazione della clientela (sconti, schede punti, ecc.)

Grado di complessità 1

2.1 PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ

Realizzare attività di promozione diretta della tintolavanderia tramite descrizione dei servizi offerti e dei costi in modo chiaro e facilmente visibile per la clientela (cartelli o vetrofanie) evidenziando le novità o i servizi su cui si vuole puntare

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche dei servizi di tintolavanderia (prodotti, macchinari, spazi)
- Caratteristiche del mercato e della concorrenza
- Caratteristiche dei target della clientela
- Liste di fornitori e loro dati caratteristici (preventivi precedenti, qualità del servizio e delle merci, esigenze della struttura)

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di gestione dell'attività di tintolavanderia
- Metodi e tecniche di organizzazione di spazi e risorse
- Metodi e tecniche di analisi della concorrenza e definizione dei prezzi
- Metodi e tecniche di selezione dei fornitori
- Metodi e tecniche di individuazione nuovi servizi
- Tecniche ed operatività di ampliamento del parco fornitori e della gamma di prodotti
- Metodi e tecniche di promozione dell'attività
- Metodi e tecniche di fidelizzazione della clientela

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Servizi e prezzi della tintolavanderia definiti
- Spazi e risorse definiti e organizzati
- Fornitori individuati
- Clientela fidelizzata

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. tutte le tipologie di servizio offerte dalle tintolavanderie
2. un set di informazioni relativo a un contesto di mercato (concorrenti, target di clientela) e di superficie di esercizio disponibile per una attività di tintolavanderia
3. l'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione e sviluppo dei servizi di tintolavanderia
4. l'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione di spazi e risorse
5. l'insieme dei metodi e delle tecniche di definizione dei prezzi
6. l'insieme dei metodi e delle tecniche di selezione dei fornitori
7. l'insieme dei metodi e delle tecniche di promozione dell'attività e fidelizzazione della clientela
8. l'insieme dei metodi e delle tecniche per la predisposizione dell'istruttoria documentale
9. un set di caratteristiche di impresa e mercato

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di servizio, sulla base del set dato, sviluppo dell'offerta di servizi descrivendo le modalità di definizione di prezzi, servizi, risorse, di gestione degli spazi e individuazione dei fornitori
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di promozione dell'attività e fidelizzazione della clientela per la situazione tipo della prova prestazionale

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Gestire gli aspetti amministrativi della Tintolavanderia, curando il disbrigo delle pratiche amministrative e l'espletamento degli adempimenti ordinari per la gestione economica dell'esercizio

1 - GESTIONE DELLE PRATICHE AMMINISTRATIVE

Grado di complessità 3

1.3 GESTIONE RIFIUTI SPECIALI

Gestire i rifiuti sulla base del piano di gestione solventi secondo normativa, individuando l'azienda preposta al ritiro e aggiornando puntualmente il registro

Grado di complessità 2

1.2 GESTIONE DEL PERSONALE

Comunicare ai soggetti incaricati dell'amministrazione le informazioni relative al personale assunto (es. registro presenze), provvedendo in prima persona alla tenuta dei libri obbligatori (es. libro matricola, presenze, registro infortuni)

Grado di complessità 1

1.1 GESTIONE AUTORIZZAZIONI

Provvedere alle pratiche di adesione all'autorizzazione generale o rinnovo per tintolavanderie, in accordo con eventuali consulenti, curando le modalità e tempistiche di presentazione della domanda, la corretta compilazione dei modelli prescritti e la produzione di eventuale documentazione a supporto, nel rispetto della normativa vigente

2 - GESTIONE ECONOMICA E CORRISPETTIVI

Grado di complessità 3

2.3 GESTIONE ECONOMICA

Provvedere alla gestione economica della tintolavanderia effettuando i versamenti dei corrispettivi, mantenendo controllata la cassa (entrate ed uscite) e il ripristino del fondo cassa se esistente

Grado di complessità 2

2.2 TENUTA REGISTRO CORRISPETTIVI

Provvedere alla tenuta del registro dei corrispettivi nel rispetto della legislazione vigente e delle

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

procedure contabili previste

Grado di complessità 1

2.1 PRESENTAZIONE CONTO

Compilare/emettere il documento fiscale (es. fattura, scontrino, ricevuta, ...) sulla base del servizio effettuato, tenendo conto di eventuali scontistiche

2.1 OPERAZIONI DI INCASSO

Ricevere il pagamento in contanti o con altre forme (carte elettroniche, assegni bancari, bonifici, finanziamenti) utilizzando gli strumenti di controllo appropriato, nel rispetto della normativa vigente

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Pratiche e modulistica di richiesta e rinnovo di autorizzazione per tintolavanderie
- Documenti fiscali
- Strumenti per la regolazione delle transazioni (registratore di cassa, POS)
- Registri a tenuta obbligatoria (corrispettivi, gestione del personale, gestione dei rifiuti speciali)
- Adempimenti fiscali obbligatori
- Norme e regolamenti relativi alla gestione economica e amministrativa della tintolavanderia

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di relazione con i consulenti professionisti (consulente del lavoro, commercialista, ecc.)
- Tecniche ed operatività di richiesta e rinnovo delle autorizzazioni
- Tecniche ed operatività di tenuta dei registri di gestione del personale
- Tecniche ed operatività di tenuta dei registri di gestione dei rifiuti speciali
- Tecniche ed operatività per l'incasso dei corrispettivi e l'emissione della documentazione fiscale
- Tecniche ed operatività di tenuta del registro corrispettivi
- Tecniche ed operatività di gestione economica (movimenti di cassa, versamenti)

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Autorizzazioni concesse e rinnovate
- Registri di gestione del personale correttamente tenuti
- Gestione dei rifiuti speciali correttamente eseguita e registrata
- Incassi registrati e documentazione fiscale emessa
- Registro dei corrispettivi correttamente tenuto e aggiornato
- Adempimenti di gestione economica e versamenti effettuati
- Movimenti di cassa (entrate e uscite) monitorati e gestiti

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. un set di informazioni relativo a una tipologia organizzativa di tintolavanderia (dimensione, superficie di esercizio, varietà dei servizi offerti, presenza di personale)
2. l'insieme delle autorizzazioni amministrative e dei registri a tenuta obbligatoria
3. l'insieme delle modalità di regolazione dei pagamenti (strumenti di incasso, documentazione fiscale)
4. l'insieme delle tecniche ed operatività di gestione economica della tintolavanderia (cassa, versamenti, registri)

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base del set dato, impostazione dell'espletamento degli adempimenti ordinari di competenza per la gestione economica e amministrativa dell'esercizio (gestione cassa, registri, incassi e pagamenti)
2. Colloquio tecnico relativo a modalità di gestione delle pratiche di richiesta e rinnovo delle autorizzazioni per tintolavanderie

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Gestire i fabbisogni di rifornimento materiali della Tintolavanderia, verificando e monitorando le giacenze di merce e presidiando i rapporti con i fornitori

1 - ANALISI DEI FABBISOGNI DI APPROVVIGIONAMENTO

Grado di complessità 3

1.3 STIMA FABBISOGNI NUOVI SERVIZI

Effettuare una stima dei fabbisogni di attrezzature e/o materiali di consumo, a breve e medio termine, nel caso di modifica/aggiunta dei servizi offerti

Grado di complessità 2

1.2 GESTIONE FABBISOGNI ATTREZZATURE E MACCHINARI

Analizzare il fabbisogno di attrezzature e macchinari per l'avviamento o l'ampliamento dei servizi o per il rinnovo delle attrezzature, gestendo la fase di contrattazione con uno o più fornitori per l'acquisto del prodotto che meglio soddisfa i vincoli tecnici ed economici prestabiliti

Grado di complessità 1

1.1 STIMA FABBISOGNI ATTIVITÀ ORDINARIA

Analizzare i dati sull'impiego di materiali di consumo, per la pulizia e il confezionamento dei capi, definendo il fabbisogno su base periodica (es. giornaliera, settimanale, mensile) necessario per il funzionamento della tintolanderia

1.1 MONITORAGGIO SCORTE

Monitorare la giacenza in magazzino dei materiali di consumo per la gestione delle attività di tintolavanderia registrando la riduzione delle scorte e le necessità di effettuarne l'acquisto, in base anche al fabbisogno periodico stimato

2 - GESTIONE DEI FORNITORI

Grado di complessità 2

2.2 VALUTAZIONE FORNITORI

Valutare il servizio offerto dai fornitori secondo parametri definiti (offerte ricevute, rispetto dei tempi di consegna, percentuali di ritardi, merce danneggiata o non conforme, condizioni di acquisto, tempi di pagamento) e, eventualmente, avviare la ricerca di nuovi fornitori in grado di soddisfare le esigenze d'acquisto o di garantire migliori condizioni contrattuali (es. rapporto qualità prezzo,

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

termini di consegna e pagamento) rispetto a quelli utilizzati

Grado di complessità 1

2.1 DEFINIZIONE DEI CONTRATTI DI FORNITURA

Gestire la fase di contrattazione con uno o più fornitori per l'acquisto dei prodotti che meglio soddisfano i vincoli tecnici ed economici prestabiliti e definire contratti di fornitura contenenti l'elencazione delle tipologie merceologiche, il listino prezzi, le condizioni di pagamento e gli impegni reciproci sui tempi di ordine e consegna (contratti a ordine ripetuto)

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche dei servizi di tintolavanderia
- Caratteristiche dei capi e dei tessuti da pulire, lavare, tingere, stirare
- Tipologie e caratteristiche di attrezzature e macchinari per la pulizia, il lavaggio, la tintura e la stiratura di tessuti e indumenti
- Tipologie e caratteristiche di prodotti e materiali per la pulizia, il lavaggio, la tintura e la stiratura di tessuti e indumenti
- Tipologie e caratteristiche di prodotti e attrezzature per la gestione dell'esercizio
- Tipologie di contratti di fornitura
- Liste di fornitori e loro dati caratteristici (preventivi, qualità del servizio e delle merci)
- Norme e vincoli contrattuali

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di stime dei fabbisogni di attrezzature e macchinari
- Metodi e tecniche di stima dei fabbisogni dei materiali di consumo su base periodica
- Metodi e tecniche di selezione dei fornitori
- Metodi e tecniche di contrattazione
- Metodi e tecniche di valutazione dei fornitori

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Quadro dei fabbisogni periodici di prodotti e attrezzature definito
- Sistema di monitoraggio delle scorte implementato ed efficiente
- Contratti di fornitura stipulati
- Fornitori selezionati e periodicamente valutati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. un set di informazioni relativo a una tipologia organizzativa di tintolavanderia (dimensione, superficie di esercizio, varietà dei servizi offerti, target clientela)
2. l'insieme delle tecniche ed operatività di stima dei fabbisogni periodici
3. l'insieme delle tecniche ed operatività di monitoraggio delle scorte
4. l'insieme delle tecniche ed operatività di selezione e valutazione dei fornitori
5. l'insieme delle tecniche ed operatività di contrattazione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

1. Prova prestazionale: sulla base del set dato, stima dei fabbisogni all'avviamento e periodici, di attrezzature, macchinari e prodotti, implementando anche un sistema di monitoraggio delle scorte
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di contrattazione e stipula dei contratti e di valutazione dei fornitori

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Verificare il rispetto della normativa prevista per i servizi di Tintolavanderia, presidiando, durante l'intero processo di lavoro, l'adeguatezza delle sostanze chimiche utilizzate, e il rispetto dei parametri relativi allo smaltimento dei rifiuti speciali, provvedendo anche alla formazione/informazione del personale

1 - VERIFICA DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE PREVISTE

Grado di complessità 3

1.3 RISPETTO DEI REQUISITI AMBIENTALI

Verificare e garantire nel tempo il rispetto dei requisiti previsti dalla legislazione in materia di tutela dell'ambiente richiesti per l'esercizio dell'attività di tintolavanderia (requisiti urbanistici, ricambio luce e aria, sistemi di areazione, rispetto dei tempi previsti dalle lavorazioni, piano di gestione dei solventi e rispetto dei limiti di emissione e relativa registrazione su apposito documento (registro) a disposizione delle Autorità previste per il controllo)

Grado di complessità 2

1.2 FORMAZIONE DEL PERSONALE

Realizzare e garantire nel tempo la formazione del personale (collaboratori, dipendenti) sulla disciplina dei COV (Composti Organici Volatili), sull'utilizzo in sicurezza dei macchinari e delle apparecchiature di tintolavanderia, sull'utilizzo dei sistemi di aspirazione e areazione, sulle modalità e i rischi di utilizzo di prodotti, solventi e sostanze chimiche (utilizzo di guanti e maschere a carbone attivo, modalità di intervento in caso di contatto accidentale con sostanze potenzialmente dannose), sulle modalità di presidio degli scarichi idrici e delle operazioni di raccolta e smaltimento dei rifiuti speciali)

Grado di complessità 1

1.1 RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

Verificare la predisposizione di impianti di aspirazione e ricircolo dell'aria, definendo le procedure e i dispositivi per l'utilizzo dei prodotti e delle sostanze chimiche (solventi, smacchiatori, tinture) e per il trattamento di rifiuti speciali (raccolta e smaltimento scarti, controllo scarichi idrici), assicurando il monitoraggio periodico della sicurezza di attrezzature e macchinari

2 - VERIFICA DELLA MANUTENZIONE E DELLA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI

Grado di complessità 1

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

2.1 MANUTENZIONE PERIODICA IMPIANTI E SISTEMI DI ABBATTIMENTO

Monitorare la sicurezza di attrezzature, macchinari e impianti organizzando la manutenzione ordinaria e straordinaria degli stessi secondo le indicazioni del costruttore, avvalendosi di personale specializzato ed effettuando la relativa registrazione su apposito documento (registro) a disposizione delle Autorità previste per il controllo

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Norme di tutela dell'ambiente associate all'esercizio dei servizi di tintolavanderia
- Norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Rischi specifici associati all'esercizio dei servizi di tintolavanderia
- Tipologie e caratteristiche di attrezzature e macchinari per la pulizia, il lavaggio, la tintura e la stiratura di tessuti e indumenti
- Tipologie e caratteristiche di sostanze, prodotti e materiali per la pulizia, il lavaggio, la tintura e la stiratura di tessuti e indumenti

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di implementazione e verifica del piano della sicurezza sul posto di lavoro
- Metodi e tecniche di formazione del personale sulla sicurezza nei luoghi di lavoro
- Metodi e tecniche di applicazione e verifica dei requisiti di tutela ambientale richiesti per l'esercizio di tintolavanderie

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Piano di sicurezza per l'esercizio della tintolavanderia definito, implementato e monitorato nel tempo
- Personale formato sulle prescrizioni di sicurezza
- Manutenzione periodica degli impianti assicurata

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. un set di informazioni relativo a una tipologia organizzativa di tintolavanderia (dimensione, superficie di esercizio, varietà dei servizi offerti)
2. l'insieme delle norme per la sicurezza nell'esercizio di tintolavanderie
3. l'insieme delle norme di tutela ambientale associate all'esercizio di servizi di tintolavanderia
4. l'insieme delle prescrizioni di manutenzione periodica di attrezzature e macchinari

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base del set dato predisposizione di un piano per l'attuazione e il presidio delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e il rispetto dei requisiti di tutela ambientale
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di organizzazione di un processo di verifica e manutenzione periodica di attrezzature, macchinari e impianti

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

ADA.20.02.04 - GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TINTOLAVANDERIA

FONTI

- Gaetano Manzone - Manuale RABC per l'autocontrollo nelle lavanderie. Sistema di analisi del rischio e controllo della biocontaminazione dei tessuti trattati in lavanderie - Ed. M&M Associati, 2007
- DETERGO, Rivista di lavanderia industriale e pulitura a secco - pubblicazione ufficiale di Associazione Fornitori Aziende Manutenzione dei Tessili, mensile - numeri vari, <http://www.detergo.eu>
- A. Brusco, A. Menicocci, F.R. Mignacca, F. Venanzetti - I rischi lavorativi nelle lavanderie industriali - INAIL, in RIVISTA DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI - FASCICOLO N. 2/2011, <https://www.inail.it/cs/internet/docs/alg-ass-stat-i-rischi-lavorativi-nelle-lavanderie-industrialipd.pdf?blobnocache=false>
- G. Gargaro, L. Quaranta, G. Russo - Analisi del rischio chimico nelle tintolavanderie - INAIL, http://www.amblav.it/download/inail-analisi_rischio_chimico_tintolavanderie.pdf
- Decreto Legislativo n. 152 del 03/04/2006 "Norme in materia ambientale" e successivi aggiornamenti