

ADA.23.02.03 - CURA DEGLI ALLOGGI, DEI PIANI CAMERA E DELLE AREE COMUNI INTERNE ED ESTERNE

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Effettuare la pulizia nelle aree comuni interne ed esterne, rifornendo dei materiali per la pulizia i depositi ai piani e il magazzino generale, curandone l'ordine sulla base delle indicazioni ricevute

1 - AREE DI ACCESSO AL PUBBLICO

Grado di complessità 3

1.3 VERIFICA E MANUTENZIONE

Verificare ordine e pulizia degli spazi comuni dell'albergo, agendo in autonomia nell'organizzazione delle manutenzioni ordinarie degli impianti idrici ed elettrici delle aree di accesso al pubblico, interne ed esterne (es. corridoi, scale, garage, hall, ecc.), registrando su apposita modulistica gli interventi eseguiti, siano essi di pulizia che di manutenzione

Grado di complessità 2

1.2 PULIZIA E MANUTENZIONE

Curare e riordinare gli spazi comuni dell'albergo, interni ed esterni (es. corridoi, scale, garage, ecc.), eseguendo su indicazione di Reception/caposervizio piccole manutenzioni ordinarie degli impianti idrici ed elettrici della struttura quando questi richiedono interventi di ordinaria amministrazione

Grado di complessità 1

1.1 PULIZIA SPAZI COMUNI

Curare e riordinare gli spazi comuni dell'albergo, interni ed esterni (es. corridoi, scale, garage, ecc.), utilizzando i prodotti e i materiali a disposizione secondo il protocollo HACCP dell'albergo nelle ore di minor affluenza di pubblico, come indicato dal caposervizio

2 - DEPOSITI E MAGAZZINI

Grado di complessità 2

2.2 RIPRISTINO MERCI

Ripristinare, sulla base della modulistica di scarico del magazzino, il materiale di pulizia e i prodotti per l'igiene personale dei depositi ai piani, mantenendo la logica di disposizione dei prodotti e dei materiali di pulizia

Grado di complessità 1

ADA.23.02.03 - CURA DEGLI ALLOGGI, DEI PIANI CAMERA E DELLE AREE COMUNI INTERNE ED ESTERNE

2.1 RIORDINO

Curare, sulla base di indicazioni ricevute, l'ordine e la pulizia dei depositi ai piani tenendo conto delle quantità di materiale di pulizia e i prodotti per l'igiene personale disponibili e necessari al personale addetto al riordino camere

ADA.23.02.03 - CURA DEGLI ALLOGGI, DEI PIANI CAMERA E DELLE AREE COMUNI INTERNE ED ESTERNE

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Standard di servizio della struttura
- Procedure di pulizia nelle aree comuni interne ed esterne e di riassetto depositi ai piani
- Prodotti per la pulizia
- Strumenti e attrezzature per la pulizia
- Carrello di servizio
- Attrezzi ed utensili per la manutenzione ordinaria
- Modulistica di scarico di magazzino (per prodotti di pulizia e prodotti in dotazione nelle camere e nei bagni per l'utilizzo da parte dei clienti)
- Indicatori di controllo (per verifica del corretto allestimento e pulizia e il corretto funzionamento degli impianti e dei dispositivi di camera e bagno)
- Modulistica di servizio
- Normativa e protocolli in materia

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi di pulizia spazi comuni
- Metodi di rifornimento materiale (pulizia e dotazioni camere) per il deposito ai piani

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Ambienti comuni puliti
- Piccoli impianti mantenuti
- Deposito ai piani ordinato e rifornito

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi di pulizia
2. L'insieme delle tecniche di manutenzione semplice

DISEGNO TIPO DELLE VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo a descrizione delle modalità standard di riassetto e pulizia di spazi comuni e delle modalità di gestione in caso di situazioni straordinarie

ADA.23.02.03 - CURA DEGLI ALLOGGI, DEI PIANI CAMERA E DELLE AREE COMUNI INTERNE ED ESTERNE

ADA.23.02.03 - CURA DEGLI ALLOGGI, DEI PIANI CAMERA E DELLE AREE COMUNI INTERNE ED ESTERNE