

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

1.4 AZIONI CORRETTIVE - RICEVIMENTO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di ricezione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

1.3 STESURA REPORT - RICEVIMENTO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di ricezione

Grado di complessità 2

1.2 RILEVAZIONE ERRORI - RICEVIMENTO

Registrare le discrepanze registrate in sede di ricevimento merci imputabili al fornitore in base ai KPI definiti per la fase di ricevimento

Grado di complessità 1

1.1 RISORSE E TEMPI - RICEVIMENTO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di ricevimento

2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 4

2.4 AZIONI CORRETTIVE - STOCCAGGIO

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di stoccaggio delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

2.3 STESURA REPORT - STOCCAGGIO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di stoccaggio delle merci

Grado di complessità 2

2.2 RILEVAZIONE ERRORI - STOCCAGGIO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

Grado di complessità 1

2.1 RISORSE E TEMPI - STOCCAGGIO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

3 - PRELIEVO

Grado di complessità 4

3.4 AZIONI CORRETTIVE - PRELIEVO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di prelievo delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

3.3 STESURA REPORT- PRELIEVO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di prelievo delle merci dal magazzino

Grado di complessità 2

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

3.2 REGISTRAZIONE ERRORI - PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

Grado di complessità 1

3.1 RISORSE E TEMPI - PRELIEVO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di prelievo delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 4

4.4 AZIONI CORRETTIVE - SPEDIZIONE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di spedizione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

4.3 STESURA REPORT - SPEDIZIONE

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di spedizione delle merci

Grado di complessità 2

4.2 REGISTRAZIONE ERRORI - SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione utilizzando procedure di controllo adeguate e in base alle contestazioni/reclami dei clienti

Grado di complessità 1

4.1 RISORSE E TEMPI - SPEDIZIONE

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Sistema informativo di magazzino
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità
- Procedure di reporting
- KPI applicabili e procedure di controllo
- Procedure di registrazione degli errori, individuazione e gestione delle azioni correttive in ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di consuntivazione e reporting
- Tecniche ed operatività di analisi degli scostamenti dai KPI
- Tecniche ed operatività di registrazione degli errori, gestione inventariale e realizzazione delle azioni correttive

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Stato del magazzino monitorato
- KPI monitorati
- Errori rilevati e registrati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un modello tipo di processo di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità, riferito ad una o più tipologie di merci, completo di KPI

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, disegno della modalità di consuntivazione, reporting e gestione inventariale degli errori
2. Colloquio tecnico ad illustrazione e commento della prova pratica, con esplicitazione del comportamento verso le risorse umane interessate e generalizzazione ad altre tipologie di modelli/merci

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

FONTI

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione" - <https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino - www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti - Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EG12-6-2009.pdf