

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 3** - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

#### 1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

##### 1.4 AZIONI CORRETTIVE - RICEVIMENTO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di ricezione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

##### 1.3 STESURA REPORT - RICEVIMENTO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di ricezione

Grado di complessità 2

##### 1.2 RILEVAZIONE ERRORI - RICEVIMENTO

Registrare le discrepanze registrate in sede di ricevimento merci imputabili al fornitore in base ai KPI definiti per la fase di ricevimento

Grado di complessità 1

##### 1.1 RISORSE E TEMPI - RICEVIMENTO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di ricevimento

#### 2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 4

##### 2.4 AZIONI CORRETTIVE - STOCCAGGIO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

alle attività di stoccaggio delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 2.3 STESURA REPORT - STOCCAGGIO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di stoccaggio delle merci

Grado di complessità 2

### 2.2 RILEVAZIONE ERRORI - STOCCAGGIO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

Grado di complessità 1

### 2.1 RISORSE E TEMPI - STOCCAGGIO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

## 3 - PRELIEVO

Grado di complessità 4

### 3.4 AZIONI CORRETTIVE - PRELIEVO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di prelievo delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 3.3 STESURA REPORT- PRELIEVO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di prelievo delle merci dal magazzino

Grado di complessità 2

### 3.2 REGISTRAZIONE ERRORI - PRELIEVO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

(inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

Grado di complessità 1

### 3.1 RISORSE E TEMPI - PRELIEVO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di prelievo delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

## 4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 4

### 4.4 AZIONI CORRETTIVE - SPEDIZIONE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di spedizione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 4.3 STESURA REPORT - SPEDIZIONE

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di spedizione delle merci

Grado di complessità 2

### 4.2 REGISTRAZIONE ERRORI - SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione utilizzando procedure di controllo adeguate e in base alle contestazioni/reclami dei clienti

Grado di complessità 1

### 4.1 RISORSE E TEMPI - SPEDIZIONE

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Sistema informativo di magazzino
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità
- Procedure di reporting
- KPI applicabili e procedure di controllo
- Procedure di registrazione degli errori, individuazione e gestione delle azioni correttive in ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di consuntivazione e reporting
- Tecniche ed operatività di analisi degli scostamenti dai KPI
- Tecniche ed operatività di registrazione degli errori, gestione inventariale e realizzazione delle azioni correttive

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Stato del magazzino monitorato
- KPI monitorati
- Errori rilevati e registrati

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un modello tipo di processo di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità, riferito ad una o più tipologie di merci, completo di KPI

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, disegno della modalità di consuntivazione, reporting e gestione inventariale degli errori
2. Colloquio tecnico ad illustrazione e commento della prova pratica, con esplicitazione del comportamento verso le risorse umane interessate e generalizzazione ad altre tipologie di modelli/merci

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### FONTI

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento" - "Gestione della catena di distribuzione" -  
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -  
[www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt](http://www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt)

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti  
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio  
[www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti\\_dispense/A\\_A.../EG12-6-2009.pdf](http://www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EG12-6-2009.pdf)