

RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino, rispettando le indicazioni delle regole di stoccaggio, prelievo e spedizione, ed applicando le procedure operative in uso

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Ricezione: **5 casi**

Dimensione 2 - Stoccaggio: **2 casi**

Dimensione 3 - Prelievo: **2 casi**

Dimensione 4 - Spedizione: **3 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 2 - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Ricezione: **2 casi**

Dimensione 2 - Stoccaggio: **1 caso**

Dimensione 3 - Prelievo: **1 caso**

Dimensione 4 - Spedizione: **1 caso**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 3 - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Ricezione: **4 casi**

Dimensione 2 - Stoccaggio: **4 casi**

Dimensione 3 - Prelievo: **4 casi**

Dimensione 4 - Spedizione: **4 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino, rispettando le indicazioni delle regole di stoccaggio, prelievo e spedizione, ed applicando le procedure operative in uso

1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

1.4 CONTROLLO FISICO E QUALITATIVO DELLE MERCI

Controllare, durante la fase di scarico, lo stato di conservazione delle merci e dei loro imballi e la corrispondenza quantitativa tra quanto scaricato e i documenti di viaggio. verificare, inoltre, per le merci a temperatura controllata, le registrazioni dei sistemi in dotazione all'automezzo

Grado di complessità 3

1.3 CONTROLLO DOCUMENTALE

Controllare la corrispondenza delle informazioni presenti nei documenti di viaggio e quanto previsto dai documenti emessi dall'azienda mittente. In caso di discrepanze porre le annotazioni e le riserve previste dalle Procedure di Controllo e Qualità dell'azienda

Grado di complessità 2

1.2 SCARICO MERCI NON PALLETTIZZATE

Comporre, nel caso di prodotti non pallettizzati, nuove Unità di Carico (UDC) se necessario alle attività di scarico e movimentazione

1.2 SCARICO DI PRODOTTI SFUSI

Scaricare, nel caso di prodotti sfusi (granaglie, liquidi, gas, ecc.), il mezzo utilizzando i sistemi idonei alla tipologia di merce

Grado di complessità 1

1.1 SCARICO MERCI PALLETTIZZATE

Spostare la merce dal mezzo alla zona di ricevimento designata nel magazzino, utilizzando i mezzi di movimentazione idonei alle Unità di Carico (UDC) della merce da scaricare

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 2

2.2 POSIZIONAMENTO

Posizionare le UDC della merce nelle ubicazioni di magazzino assegnate seguendo le regole di stoccaggio e prelievo previste per lo specifico prodotto movimentato e utilizzando i mezzi di movimentazione idonei alle UDC da posizionare

Grado di complessità 1

2.1 RICERCA E ASSEGNAZIONE UBICAZIONE STOCCAGGIO

Ricerca ed assegnare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), per ogni UDC da stoccare, l'ubicazione più idonea

3 - PRELIEVO

Grado di complessità 2

3.2 PRELIEVO

Prelevare le quantità di merce prevista seguendo le indicazioni della missione assegnata

Grado di complessità 1

3.1 RICEVIMENTO MISSIONI DI PRELIEVO/SPOSTAMENTO E RICERCA

Spostarsi, in funzione del piano di prelievo (indicazione degli articoli e delle quantità da prelevare) elaborato dal Sistema Informativo di Magazzino (WMS), verso l'ubicazione di stoccaggio o prelievo con il mezzo idoneo in funzione delle quantità e delle caratteristiche della merce da prelevare

4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 2

4.2 POSIZIONAMENTO

Posizionare, in funzione del piano di spedizione, le UDC nelle piazzole destinate alla spedizione

4.2 CARICO

Caricare, in funzione del piano di spedizione, le merci sugli automezzi secondo le sequenze coerenti o richieste dallo scarico, seguendo i criteri di ottimizzazione e di stabilità del carico

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Grado di complessità 1

4.1 COMPOSIZIONE DELLE UNITÀ DI SPEDIZIONE

Consolidare i prodotti prelevati in UDC imballando o/e preparando la merce per la spedizione, scegliendo il tipo di supporto per la spedizione (bins, pallets, pallettoni industriali, big bags) in base alle caratteristiche delle merci

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologie di merci: pallettizzate/non pallettizzate; prodotti sfusi (granaglie, liquidi, gas, ecc.)
- Mezzi di scarico/carico e movimentazione orizzontale e verticale
- Supporti per la spedizione (bins, pallets, pallettoni industriali, big bag)
- Documenti di viaggio e documenti emessi dall'azienda mittente
- Registrazioni dei sistemi in dotazione agli automezzi, con riferimento alle merci a temperatura controllata
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di controllo documentale e fisico
- Operatività di conduzione dei mezzi di scarico/carico e movimentazione
- Tecniche ed operatività di carico di automezzi secondo criteri di ottimizzazione e stabilità
- Operatività di uso del sistema informativo per ricerca, assegnazione di ubicazione e prelievo

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Merci movimentate e posizionate nelle ubicazioni di magazzino (stoccaggio, prelievo, spedizione) assegnate
- Unità di spedizione composte attraverso imballo delle merci e posizionamento nei coerenti supporti
- Merci caricate su mezzi di trasporto secondo il piano di spedizione
- Segnalazione al responsabile di non conformità

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due differenti tipologie di merci (es. pallettizzate/non pallettizzate) accompagnate da documentazione di viaggio
2. Una tipologia di mezzo di carico/scarico e movimentazione orizzontale e verticale
3. Due ordini di deposito/prelievo
4. Varie tipologie di imballi e supporti di spedizione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

1. Prova prestazionale: esecuzione in contesto di attività fisiche di carico/scarico, controllo documentale, posizionamento, prelievo ed imballo per almeno una tipologia di merce, sulla base dell'ordine di lavoro
2. Colloquio tecnico relativo alle differenze operative nel caso di esecuzione di attività relative ad altra tipologia di merce

SCHEMA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino

1 - RICEZIONE

Grado di complessità 2

1.2 REGISTRAZIONE DISCREPANZE

Registrare, a seguito dei controlli effettuati, eventuali discrepanze in termini di qualità, quantità, codici, lotti, ecc.

Grado di complessità 1

1.1 REGISTRAZIONE RICEVIMENTO

Registrare, utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS) o il Sistema Informativo aziendale, l'avvenuto ricevimento della spedizione indicando tutti i parametri previsti dalle procedure aziendali (codice prodotto, quantità, lotto, data di ricevimento, ecc.)

2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 1

2.1 PROPOSTA E CONFERMA POSIZIONAMENTO

Caricare i dati relativi alle UDC nel Sistema Informativo di magazzino (WMS) ed in base alle proposte del sistema registrare l'ubicazione di ogni UDC posizionata

3 - PRELIEVO

Grado di complessità 1

3.1 PROPOSTA E CONFERMA PRELIEVO

Valutare, utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS), le proposte di prelievo della merce e registrare i codici, i lotti e le quantità di merce prelevata

4 - SPEDIZIONE

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Grado di complessità 1

4.1 CONFERMA SPEDIZIONE

Confermare l'avvenuta spedizione indicando i codici, i lotti e le quantità di merce spedita e i dati relativi al cliente utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS) ed eventualmente generando i documenti di viaggio e/o contabili

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documenti di viaggio e documenti emessi dall'azienda mittente
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Parametri informativi (codice prodotto, quantità, lotto, data di ricevimento, ecc.) previsti dalla procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Operatività di uso del sistema informativo per registrazione di ricevimento/spedizione e proposta/conferma di posizionamento e prelievo di merci
- Operatività di uso del sistema informativo per registrazione di discrepanze quali-quantitative

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Sistema informativo di magazzino aggiornato, sulla base del flusso di entrata/uscita delle merci

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una sequenza di ricevimento e posizionamento di una tipologia di merce
2. Una sequenza di prelievo e spedizione della merce

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, esecuzione in contesto di operazioni a sistema informativo (WMS) relative alle sequenze proposte
2. Colloquio tecnico relativo alla gestione delle discrepanze rilevate

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

1.4 AZIONI CORRETTIVE - RICEVIMENTO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di ricezione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

1.3 STESURA REPORT - RICEVIMENTO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di ricezione

Grado di complessità 2

1.2 RILEVAZIONE ERRORI - RICEVIMENTO

Registrare le discrepanze registrate in sede di ricevimento merci imputabili al fornitore in base ai KPI definiti per la fase di ricevimento

Grado di complessità 1

1.1 RISORSE E TEMPI - RICEVIMENTO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di ricevimento

2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 4

2.4 AZIONI CORRETTIVE - STOCCAGGIO

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di stoccaggio delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

2.3 STESURA REPORT - STOCCAGGIO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di stoccaggio delle merci

Grado di complessità 2

2.2 RILEVAZIONE ERRORI - STOCCAGGIO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

Grado di complessità 1

2.1 RISORSE E TEMPI - STOCCAGGIO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

3 - PRELIEVO

Grado di complessità 4

3.4 AZIONI CORRETTIVE - PRELIEVO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di prelievo delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

3.3 STESURA REPORT- PRELIEVO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di prelievo delle merci dal magazzino

Grado di complessità 2

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

3.2 REGISTRAZIONE ERRORI - PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

Grado di complessità 1

3.1 RISORSE E TEMPI - PRELIEVO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di prelievo delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 4

4.4 AZIONI CORRETTIVE - SPEDIZIONE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di spedizione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

4.3 STESURA REPORT - SPEDIZIONE

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di spedizione delle merci

Grado di complessità 2

4.2 REGISTRAZIONE ERRORI - SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione utilizzando procedure di controllo adeguate e in base alle contestazioni/reclami dei clienti

Grado di complessità 1

4.1 RISORSE E TEMPI - SPEDIZIONE

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Sistema informativo di magazzino
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità
- Procedure di reporting
- KPI applicabili e procedure di controllo
- Procedure di registrazione degli errori, individuazione e gestione delle azioni correttive in ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di consuntivazione e reporting
- Tecniche ed operatività di analisi degli scostamenti dai KPI
- Tecniche ed operatività di registrazione degli errori, gestione inventariale e realizzazione delle azioni correttive

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Stato del magazzino monitorato
- KPI monitorati
- Errori rilevati e registrati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un modello tipo di processo di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità, riferito ad una o più tipologie di merci, completo di KPI

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, disegno della modalità di consuntivazione, reporting e gestione inventariale degli errori
2. Colloquio tecnico ad illustrazione e commento della prova pratica, con esplicitazione del comportamento verso le risorse umane interessate e generalizzazione ad altre tipologie di modelli/merci

ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

FONTI

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione" - <https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino - www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti - Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf