

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino, rispettando le indicazioni delle regole di stoccaggio, prelievo e spedizione, ed applicando le procedure operative in uso

#### CASI ESEMPLIFICATIVI:

**Dimensione 1** - Ricezione: **5 casi**

**Dimensione 2** - Stoccaggio: **2 casi**

**Dimensione 3** - Prelievo: **2 casi**

**Dimensione 4** - Spedizione: **3 casi**

#### RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino

#### CASI ESEMPLIFICATIVI:

**Dimensione 1** - Ricezione: **2 casi**

**Dimensione 2** - Stoccaggio: **1 caso**

**Dimensione 3** - Prelievo: **1 caso**

**Dimensione 4** - Spedizione: **1 caso**

#### RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

#### CASI ESEMPLIFICATIVI:

**Dimensione 1** - Ricezione: **4 casi**

**Dimensione 2** - Stoccaggio: **4 casi**

**Dimensione 3** - Prelievo: **4 casi**

**Dimensione 4** - Spedizione: **4 casi**

#### RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

---

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Realizzare le operazioni connesse alla ricezione, allo stoccaggio ed alla spedizione delle merci in entrata ed in uscita dal magazzino, rispettando le indicazioni delle regole di stoccaggio, prelievo e spedizione, ed applicando le procedure operative in uso

## 1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

### 1.4 CONTROLLO FISICO E QUALITATIVO DELLE MERCI

Controllare, durante la fase di scarico, lo stato di conservazione delle merci e dei loro imballi e la corrispondenza quantitativa tra quanto scaricato e i documenti di viaggio. verificare, inoltre, per le merci a temperatura controllata, le registrazioni dei sistemi in dotazione all'automezzo

Grado di complessità 3

### 1.3 CONTROLLO DOCUMENTALE

Controllare la corrispondenza delle informazioni presenti nei documenti di viaggio e quanto previsto dai documenti emessi dall'azienda mittente. In caso di discrepanze porre le annotazioni e le riserve previste dalle Procedure di Controllo e Qualità dell'azienda

Grado di complessità 2

### 1.2 SCARICO MERCI NON PALLETTIZZATE

Comporre, nel caso di prodotti non pallettizzati, nuove Unità di Carico (UDC) se necessario alle attività di scarico e movimentazione

### 1.2 SCARICO DI PRODOTTI SFUSI

Scaricare, nel caso di prodotti sfusi (granaglie, liquidi, gas, ecc.), il mezzo utilizzando i sistemi idonei alla tipologia di merce

Grado di complessità 1

### 1.1 SCARICO MERCI PALLETTIZZATE

Spostare la merce dal mezzo alla zona di ricevimento designata nel magazzino, utilizzando i mezzi di movimentazione idonei alle Unità di Carico (UDC) della merce da scaricare

## 2 - STOCCAGGIO

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Grado di complessità 2

### 2.2 POSIZIONAMENTO

Posizionare le UDC della merce nelle ubicazioni di magazzino assegnate seguendo le regole di stoccaggio e prelievo previste per lo specifico prodotto movimentato e utilizzando i mezzi di movimentazione idonei alle UDC da posizionare

Grado di complessità 1

### 2.1 RICERCA E ASSEGNAZIONE UBICAZIONE STOCCAGGIO

Ricerca ed assegnare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), per ogni UDC da stoccare, l'ubicazione più idonea

## 3 - PRELIEVO

Grado di complessità 2

### 3.2 PRELIEVO

Prelevare le quantità di merce prevista seguendo le indicazioni della missione assegnata

Grado di complessità 1

### 3.1 RICEVIMENTO MISSIONI DI PRELIEVO/SPOSTAMENTO E RICERCA

Spostarsi, in funzione del piano di prelievo (indicazione degli articoli e delle quantità da prelevare) elaborato dal Sistema Informativo di Magazzino (WMS), verso l'ubicazione di stoccaggio o prelievo con il mezzo idoneo in funzione delle quantità e delle caratteristiche della merce da prelevare

## 4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 2

### 4.2 POSIZIONAMENTO

Posizionare, in funzione del piano di spedizione, le UDC nelle piazzole destinate alla spedizione

### 4.2 CARICO

Caricare, in funzione del piano di spedizione, le merci sugli automezzi secondo le sequenze coerenti o richieste dallo scarico, seguendo i criteri di ottimizzazione e di stabilità del carico

Grado di complessità 1

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### 4.1 COMPOSIZIONE DELLE UNITÀ DI SPEDIZIONE

Consolidare i prodotti prelevati in UDC imballando o/e preparando la merce per la spedizione, scegliendo il tipo di supporto per la spedizione (bins, pallets, pallettoni industriali, big bags) in base alle caratteristiche delle merci

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologie di merci: pallettizzate/non pallettizzate; prodotti sfusi (granaglie, liquidi, gas, ecc.)
- Mezzi di scarico/carico e movimentazione orizzontale e verticale
- Supporti per la spedizione (bins, pallets, pallettoni industriali, big bag)
- Documenti di viaggio e documenti emessi dall'azienda mittente
- RegISTRAZIONI dei sistemi in dotazione agli automezzi, con riferimento alle merci a temperatura controllata
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di controllo documentale e fisico
- Operatività di conduzione dei mezzi di scarico/carico e movimentazione
- Tecniche ed operatività di carico di automezzi secondo criteri di ottimizzazione e stabilità
- Operatività di uso del sistema informativo per ricerca, assegnazione di ubicazione e prelievo

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Merci movimentate e posizionate nelle ubicazioni di magazzino (stoccaggio, prelievo, spedizione) assegnate
- Unità di spedizione composte attraverso imballo delle merci e posizionamento nei coerenti supporti
- Merci caricate su mezzi di trasporto secondo il piano di spedizione
- Segnalazione al responsabile di non conformità

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due differenti tipologie di merci (es. pallettizzate/non pallettizzate) accompagnate da documentazione di viaggio
2. Una tipologia di mezzo di carico/scarico e movimentazione orizzontale e verticale
3. Due ordini di deposito/prelievo
4. Varie tipologie di imballi e supporti di spedizione

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: esecuzione in contesto di attività fisiche di carico/scarico, controllo documentale, posizionamento, prelievo ed imballo per almeno una tipologia di merce, sulla base

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

dell'ordine di lavoro

**2.** Colloquio tecnico relativo alle differenze operative nel caso di esecuzione di attività relative ad altra tipologia di merce

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2** - Tracciare il flusso delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati, al fine di monitorare l'attività svolta e tenere sotto controllo lo stato delle scorte a magazzino

#### 1 - RICEZIONE

Grado di complessità 2

##### 1.2 REGISTRAZIONE DISCREPANZE

Registrare, a seguito dei controlli effettuati, eventuali discrepanze in termini di qualità, quantità, codici, lotti, ecc.

Grado di complessità 1

##### 1.1 REGISTRAZIONE RICEVIMENTO

Registrare, utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS) o il Sistema Informativo aziendale, l'avvenuto ricevimento della spedizione indicando tutti i parametri previsti dalle procedure aziendali (codice prodotto, quantità, lotto, data di ricevimento, ecc.)

#### 2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 1

##### 2.1 PROPOSTA E CONFERMA POSIZIONAMENTO

Caricare i dati relativi alle UDC nel Sistema Informativo di magazzino (WMS) ed in base alle proposte del sistema registrare l'ubicazione di ogni UDC posizionata

#### 3 - PRELIEVO

Grado di complessità 1

##### 3.1 PROPOSTA E CONFERMA PRELIEVO

Valutare, utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS), le proposte di prelievo della merce e registrare i codici, i lotti e le quantità di merce prelevata

#### 4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 1

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### 4.1 CONFERMA SPEDIZIONE

Confermare l'avvenuta spedizione indicando i codici, i lotti e le quantità di merce spedita e i dati relativi al cliente utilizzando il Sistema Informativo di magazzino (WMS) ed eventualmente generando i documenti di viaggio e/o contabili



## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Documenti di viaggio e documenti emessi dall'azienda mittente
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Parametri informativi (codice prodotto, quantità, lotto, data di ricevimento, ecc.) previsti dalla procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Operatività di uso del sistema informativo per registrazione di ricevimento/spedizione e proposta/conferma di posizionamento e prelievo di merci
- Operatività di uso del sistema informativo per registrazione di discrepanze quali-quantitative

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Sistema informativo di magazzino aggiornato, sulla base del flusso di entrata/uscita delle merci

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una sequenza di ricevimento e posizionamento di una tipologia di merce
2. Una sequenza di prelievo e spedizione della merce

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, esecuzione in contesto di operazioni a sistema informativo (WMS) relative alle sequenze proposte
2. Colloquio tecnico relativo alla gestione delle discrepanze rilevate

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 3** - Monitorare la realizzazione delle operazioni di magazzino, al fine di verificare il rispetto del piano di lavoro ed il livello delle giacenze, attuando, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano, le misure correttive da realizzare in itinere

## 1 - RICEZIONE

Grado di complessità 4

### 1.4 AZIONI CORRETTIVE - RICEVIMENTO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di ricezione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 1.3 STESURA REPORT - RICEVIMENTO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di ricezione

Grado di complessità 2

### 1.2 RILEVAZIONE ERRORI - RICEVIMENTO

Registrare le discrepanze registrate in sede di ricevimento merci imputabili al fornitore in base ai KPI definiti per la fase di ricevimento

Grado di complessità 1

### 1.1 RISORSE E TEMPI - RICEVIMENTO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di ricevimento

## 2 - STOCCAGGIO

Grado di complessità 4

### 2.4 AZIONI CORRETTIVE - STOCCAGGIO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

alle attività di stoccaggio delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 2.3 STESURA REPORT - STOCCAGGIO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di stoccaggio delle merci

Grado di complessità 2

### 2.2 RILEVAZIONE ERRORI - STOCCAGGIO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

Grado di complessità 1

### 2.1 RISORSE E TEMPI - STOCCAGGIO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di stoccaggio

## 3 - PRELIEVO

Grado di complessità 4

### 3.4 AZIONI CORRETTIVE - PRELIEVO

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di prelievo delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 3.3 STESURA REPORT- PRELIEVO

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di prelievo delle merci dal magazzino

Grado di complessità 2

### 3.2 REGISTRAZIONE ERRORI - PRELIEVO

Registrazione degli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

(inventario ciclico o permanente) ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

Grado di complessità 1

### 3.1 RISORSE E TEMPI - PRELIEVO

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di prelievo delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile ed in base ai KPI previsti per la fase di prelievo

## 4 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 4

### 4.4 AZIONI CORRETTIVE - SPEDIZIONE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi delle informazioni, il personale addetto alle attività di spedizione delle merci nell'individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 3

### 4.3 STESURA REPORT - SPEDIZIONE

Organizzare le informazioni raccolte in un report di sintesi delle rilevazioni effettuate in fase di spedizione delle merci

Grado di complessità 2

### 4.2 REGISTRAZIONE ERRORI - SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione utilizzando procedure di controllo adeguate e in base alle contestazioni/reclami dei clienti

Grado di complessità 1

### 4.1 RISORSE E TEMPI - SPEDIZIONE

Consuntivare le risorse umane e materiali utilizzati nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Sistema informativo di magazzino
- Procedure di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità
- Procedure di reporting
- KPI applicabili e procedure di controllo
- Procedure di registrazione degli errori, individuazione e gestione delle azioni correttive in ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche ed operatività di consuntivazione e reporting
- Tecniche ed operatività di analisi degli scostamenti dai KPI
- Tecniche ed operatività di registrazione degli errori, gestione inventariale e realizzazione delle azioni correttive

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Stato del magazzino monitorato
- KPI monitorati
- Errori rilevati e registrati

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un modello tipo di processo di ricezione, stoccaggio, prelievo, spedizione, controllo e qualità, riferito ad una o più tipologie di merci, completo di KPI

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, disegno della modalità di consuntivazione, reporting e gestione inventariale degli errori
2. Colloquio tecnico ad illustrazione e commento della prova pratica, con esplicitazione del comportamento verso le risorse umane interessate e generalizzazione ad altre tipologie di modelli/merci

## ADA.11.01.18 - GESTIONE ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

### FONTI

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento" - "Gestione della catena di distribuzione" -  
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -  
[www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt](http://www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt)

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti  
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio  
[www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti\\_dispense/A\\_A.../EGI2-6-2009.pdf](http://www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf)