

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 4** - Provvedere alle operazioni commerciali in materia di forniture, presa in consegna e imbarco dei carichi, gestendo le relazioni con i fornitori ed occupandosi delle pratiche burocratiche

**1 - GESTIONE OPERAZIONI COMMERCIALI**

Grado di complessità 5

**1.5 ACQUISIZIONE INCARICO**

Acquisire il mandato di raccomandazione presso il cliente (cioè il produttore o suoi spedizionieri) interessato al trasporto della merce (mediante l'attivazione della rete commerciale) verificando la compatibilità tra le esigenze del mittente e l'offerta di servizi di trasporto marittimo che il vettore è in grado di fornire, in particolare per i traffici di linea (periodicità viaggi, capacità di carico, tempi di navigazione, costi del nolo, ecc.)

**1.5 SOTTOSCRIZIONE INCARICO DI AGENZIA**

Sottoscrivere i contratti standard di trasporto marittimo (per i traffici di linea). Redigere e sottoscrivere contratti ad hoc per i traffici non di linea (traffici a progetto ad es. per guerre o per riparazioni navali; traffici non destinati a carichi commerciali, es. diporto; richieste limitate a servizi tecnico-nautici o a servizi di stazionamento in porto)

Grado di complessità 4

**1.4 GESTIONE PAGAMENTI ED INCASSO DI NOLI E COMPENSO**

Effettuare il conteggio analitico (conto esborsi) di tutti i costi sostenuti dal momento del ricevimento della merce al momento della consegna al luogo deputato; ricevere dal mittente/proprietario delle merci il corrispettivo monetario totale dei noli concordati per poi girarli al cliente/vettore. Fatturare il compenso per i servizi resi

Grado di complessità 3

**1.3 GESTIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO MARITTIMO**

Emettere i documenti del trasporto marittimi (polizza di carico, polizza di carico elettronica, polizza ricevuta per l'imbarco, delivery orders) riferendosi ai principali contratti tipo in uso, clausole ed usi marittimi locali e nazionali e principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi (le polizze vengono formalmente emesse dal vettore ma predisposte e firmate dal raccomandatario)

Grado di complessità 2

## ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

### 1.2 COMPOSIZIONE DELL'EQUIPAGGIO

Procacciare l'equipaggio necessario alla nave, relazionandosi con le organizzazioni di ricerca di personale marittimo, applicando le normative sui contratti di lavoro dei marittimi e contrattualizzandoli in nome e per conto del Vettore marittimo

### 1.2 ORGANIZZAZIONE RIFORNIMENTO DELLA NAVE

Organizzare il rifornimento della nave (forniture di bordo) relazionandosi e selezionando le aziende fornitrici, negoziando i prezzi e le condizioni di fornitura, acquisendo e pagando loro le fatture (es. di carburante, di cambusa e beni di consumo vari)

Grado di complessità 1

### 1.1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI TECNICO-NAUTICI

Organizzare i servizi tecnico-nautici (pilotaggio ed ormeggio nave), contrattualizzando gli attori del servizio, supervisionando le fasi di ancoraggio e molo, pagando le tasse previste ed i servizi resi

### 1.1 ORGANIZZAZIONE RICEVIMENTO MERCI

Organizzare il ricevimento merci, relazionandosi con i fornitori di servizi di carico-scarico presso Terminal, reclutando e retribuendo le maestranze addette allo scarico e stoccaggio

### 1.1 ORGANIZZAZIONE CARICAMENTO NAVE

Organizzare il caricamento delle merci dalla banchina alla nave relazionandosi con i fornitori di servizi, reclutando e retribuendo le maestranze addette

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Tipologie di incarichi di agenzia
- Assicurazioni marittime su corpi, macchine e merci
- Avarie marittime e loro regolamenti
- Contratti di noleggio (a tempo, a viaggio, a scafo nudo e di nave armata ed equipaggiata, locazione operativa e locazione finanziaria)
- Contratti di trasporto di cose (merci alla rinfusa, merci in container, merci di linea)
- Disposizioni del Codice della navigazione marittima su regime amministrativo delle navi
- Documenti del trasporto marittimo (polizza di carico, polizza di carico elettronica, polizza ricevuto per l'imbarco, delivery orders)
- Documenti di bordo, certificati della nave, registri di classificazione
- Imbarco e sbarco delle merci (stallie, controstallie e controstallie straordinarie)
- Merceologie di beni oggetto di trasporto
- Principali contratti tipo in uso, clausole ed usi marittimi locali e nazionali e principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi
- Organizzazioni di ricerca di personale marittimo
- Contratti collettivi nazionali di lavoro in ambito marittimo
- Tipologie di rifornimenti (carburante, cambusa, beni di consumo, ...) e procedure di organizzazione del rifornimento
- Procedure per l'imbarco e sbarco dei passeggeri della nave
- Procedure per la contrattualizzazione di personale marittimo
- Tipologie di servizi tecnico-nautici (pilotaggio, ormeggio nave, ...)

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi di emissione dei documenti del trasporto marittimo
- Tecniche di calcolo dei noli
- Metodi di organizzazione del carico e scarico di merci su una nave
- Tecniche ed operatività di composizione dell'equipaggio
- Tecniche di gestione amministrativa e contabile
- Tecniche ed operatività di gestione dei rifornimenti

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Operazioni commerciali in materia di forniture, presa in consegna e imbarco dei carichi eseguite
- Pratiche amministrative espletate
- Pagamenti ed incassi realizzati

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

## ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'intero insieme delle operazioni commerciali
2. L'intero insieme di tecniche sopra indicate
3. Un set di casi di operazioni commerciali

### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno tre tipologie di operazioni commerciali, sulla base del set dato, rappresentazione analitica del relativo processo realizzativo, con individuazione di attori, norme e procedure da applicare
2. Colloquio tecnico relativo ai principali documenti di trasporto marittimo e dei principali contratti di trasporto marittimo in uso

## ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

### FONTI

- Repertorio Ligure delle Figure professionali, <http://professioniweb.regione.liguria.it/>
- Scuola Nazionale dei Trasporti e Logistica, Corso di Preparazione all'esame per l'iscrizione al ruolo dei mediatori marittimi, La Spezia 2009
- Legge n. 135 del 4 aprile 1977 (professione di raccomandatario marittimo)