

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Provvedere alle operazioni commerciali in materia di forniture, presa in consegna e imbarco dei carichi, gestendo le relazioni con i fornitori ed occupandosi delle pratiche burocratiche

1 - GESTIONE OPERAZIONI COMMERCIALI

Grado di complessità 5

1.5 ACQUISIZIONE INCARICO

Acquisire il mandato di raccomandazione presso il cliente (cioè il produttore o suoi spedizionieri) interessato al trasporto della merce (mediante l'attivazione della rete commerciale) verificando la compatibilità tra le esigenze del mittente e l'offerta di servizi di trasporto marittimo che il vettore è in grado di fornire, in particolare per i traffici di linea (periodicità viaggi, capacità di carico, tempi di navigazione, costi del nolo, ecc.)

1.5 SOTTOSCRIZIONE INCARICO DI AGENZIA

Sottoscrivere i contratti standard di trasporto marittimo (per i traffici di linea). Redigere e sottoscrivere contratti ad hoc per i traffici non di linea (traffici a progetto ad es. per guerre o per riparazioni navali; traffici non destinati a carichi commerciali, es. diporto; richieste limitate a servizi tecnico-nautici o a servizi di stazionamento in porto)

Grado di complessità 4

1.4 GESTIONE PAGAMENTI ED INCASSO DI NOLI E COMPENSO

Effettuare il conteggio analitico (conto esborsi) di tutti i costi sostenuti dal momento del ricevimento della merce al momento della consegna al luogo deputato; ricevere dal mittente/proprietario delle merci il corrispettivo monetario totale dei noli concordati per poi girarli al cliente/vettore. Fatturare il compenso per i servizi resi

Grado di complessità 3

1.3 GESTIONE DEI DOCUMENTI DI TRASPORTO MARITTIMO

Emettere i documenti del trasporto marittimi (polizza di carico, polizza di carico elettronica, polizza ricevuta per l'imbarco, delivery orders) riferendosi ai principali contratti tipo in uso, clausole ed usi marittimi locali e nazionali e principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi (le polizze vengono formalmente emesse dal vettore ma predisposte e firmate dal raccomandatario)

Grado di complessità 2

1.2 COMPOSIZIONE DELL'EQUIPAGGIO

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

Procacciare l'equipaggio necessario alla nave, relazionandosi con le organizzazioni di ricerca di personale marittimo, applicando le normative sui contratti di lavoro dei marittimi e contrattualizzandoli in nome e per conto del Vettore marittimo

1.2 ORGANIZZAZIONE RIFORNIMENTO DELLA NAVE

Organizzare il rifornimento della nave (forniture di bordo) relazionandosi e selezionando le aziende fornitrici, negoziando i prezzi e le condizioni di fornitura, acquisendo e pagando loro le fatture (es. di carburante, di cambusa e beni di consumo vari)

Grado di complessità 1

1.1 ORGANIZZAZIONE SERVIZI TECNICO-NAUTICI

Organizzare i servizi tecnico-nautici (pilotaggio ed ormeggio nave), contrattualizzando gli attori del servizio, supervisionando le fasi di ancoraggio e molo, pagando le tasse previste ed i servizi resi

1.1 ORGANIZZAZIONE RICEVIMENTO MERCI

Organizzare il ricevimento merci, relazionandosi con i fornitori di servizi di carico-scarico presso Terminal, reclutando e retribuendo le maestranze addette allo scarico e stoccaggio

1.1 ORGANIZZAZIONE CARICAMENTO NAVE

Organizzare il caricamento delle merci dalla banchina alla nave relazionandosi con i fornitori di servizi, reclutando e retribuendo le maestranze addette

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tipologie di incarichi di agenzia
- Assicurazioni marittime su corpi, macchine e merci
- Avarie marittime e loro regolamenti
- Contratti di noleggio (a tempo, a viaggio, a scafo nudo e di nave armata ed equipaggiata, locazione operativa e locazione finanziaria)
- Contratti di trasporto di cose (merci alla rinfusa, merci in container, merci di linea)
- Disposizioni del Codice della navigazione marittima su regime amministrativo delle navi
- Documenti del trasporto marittimo (polizza di carico, polizza di carico elettronica, polizza ricevuto per l'imbarco, delivery orders)
- Documenti di bordo, certificati della nave, registri di classificazione
- Imbarco e sbarco delle merci (stallie, controstallie e controstallie straordinarie)
- Merceologie di beni oggetto di trasporto
- Principali contratti tipo in uso, clausole ed usi marittimi locali e nazionali e principali consuetudini internazionali relative ai trasporti marittimi
- Organizzazioni di ricerca di personale marittimo
- Contratti collettivi nazionali di lavoro in ambito marittimo
- Tipologie di rifornimenti (carburante, cambusa, beni di consumo, ...) e procedure di organizzazione del rifornimento
- Procedure per l'imbarco e sbarco dei passeggeri della nave
- Procedure per la contrattualizzazione di personale marittimo
- Tipologie di servizi tecnico-nautici (pilotaggio, ormeggio nave, ...)

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi di emissione dei documenti del trasporto marittimo
- Tecniche di calcolo dei noli
- Metodi di organizzazione del carico e scarico di merci su una nave
- Tecniche ed operatività di composizione dell'equipaggio
- Tecniche di gestione amministrativa e contabile
- Tecniche ed operatività di gestione dei rifornimenti

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Operazioni commerciali in materia di forniture, presa in consegna e imbarco dei carichi eseguite
- Pratiche amministrative espletate
- Pagamenti ed incassi realizzati

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'intero insieme delle operazioni commerciali
2. L'intero insieme di tecniche sopra indicate
3. Un set di casi di operazioni commerciali

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno tre tipologie di operazioni commerciali, sulla base del set dato, rappresentazione analitica del relativo processo realizzativo, con individuazione di attori, norme e procedure da applicare
2. Colloquio tecnico relativo ai principali documenti di trasporto marittimo e dei principali contratti di trasporto marittimo in uso

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

ADA.11.01.05 - SERVIZI DI MEDIAZIONE ED AGENZIA NEL TRASPORTO MARITTIMO

FONTI

- Repertorio Ligure delle Figure professionali, <http://professioniweb.regione.liguria.it/>
- Scuola Nazionale dei Trasporti e Logistica, Corso di Preparazione all'esame per l'iscrizione al ruolo dei mediatori marittimi, La Spezia 2009
- Legge n. 135 del 4 aprile 1977 (professione di raccomandatario marittimo)