

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Provvedere allo svolgimento delle operazioni amministrative dei flussi di merce in entrata ed uscita, stilando report sui costi logistici

1 - RICEVIMENTO

Grado di complessità 2

1.2 FLUSSO MERCI IN ENTRATA

Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati riguardanti l'Unità di Carico in ingresso nel rispetto delle procedure aziendali ed utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), o in difetto sistema informativo aziendale

Grado di complessità 1

1.1 DOCUMENTAZIONE ACCOMPAGNAMENTO IN ENTRATA

Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento delle merci in entrata (Documenti obbligatori)

2 - SPEDIZIONE

Grado di complessità 2

2.2 FLUSSO MERCI IN USCITA

Tracciare il flusso delle merci in uscita, registrando i dati relativi all'Unità di Carico in uscita dal magazzino nel rispetto delle procedure aziendali ed utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS)

Grado di complessità 1

2.1 DOCUMENTAZIONE ACCOMPAGNAMENTO IN USCITA

Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita (Documenti obbligatori)

3 - STESURA REPORT

Grado di complessità 4

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

3.4 REPORT COSTI LOGISTICI

Predisporre report di sintesi dei costi della logistica sulla base delle rilevazioni effettuate per ogni fase (ricevimento, stoccaggio, spedizione) utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), o in difetto sistema informativo aziendale

Grado di complessità 3

3.3 REPORT COSTI SPEDIZIONE

Consuntivare in apposito report i costi relativi alle risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il flusso delle merci in uscita confrontando con quanto pianificato o disponibile

Grado di complessità 2

3.2 REPORT COSTI STOCCAGGIO

Consuntivare in apposito report i costi relativi alle risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il valore delle merci in giacenza confrontando con quanto pianificato o disponibile

Grado di complessità 1

3.1 REPORT COSTI RICEVIMENTO

Consuntivare in apposito report i costi riguardanti le risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il flusso delle merci in entrata confrontando con quanto pianificato o disponibile

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Un sistema informativo di magazzino
- Documentazione di accompagnamento in entrata e uscita
- Procedure di controllo e registrazione della merce movimentata (entrata, stoccaggio, uscita)
- Procedure di reporting dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Operatività del tracciamento delle merci
- Operatività del reporting analitico e sintetico dei costi

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Merci tracciate
- Reportistica prodotta

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Un insieme di costi di risorse umane e materiali, per fase di processo (ricevimento, stoccaggio, spedizione)
3. Una procedura di reporting dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, reporting analitico e sintetico dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione
2. Colloquio tecnico: --

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

FONTI

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione" -
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -
www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

Tecnico della logistica (12.14 QRSP Regione Lombardia)