

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere

**1 - RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI**

Grado di complessità 4

**1.4 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI SPEDIZIONE**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

**1.3 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI PRELIEVO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di prelievo (personale mezzi di movimentazione e spazio), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

**1.2 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI STOCCAGGIO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

**1.1 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI RICEVIMENTO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

**2 - RILEVAZIONE ERRORI**

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Grado di complessità 4

### 2.4 RILEVAZIONE ERRORI SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione, utilizzando procedure di controllo adeguate, in base alle contestazioni/reclami ricevuti da parte dei clienti e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

### 2.3 RILEVAZIONE ERRORI PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

### 2.2 RILEVAZIONE ERRORI STOCCAGGIO

Registrare gli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

### 2.1 RILEVAZIONE ERRORI RICEZIONE

Registrare le discrepanze registrate in fase di ricevimento merci imputabili al fornitore in riferimento ai KPI previsti

## 3 - AZIONI CORRETTIVE

Grado di complessità 2

### 3.2 DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, il personale impiegato nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nella individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 1

### 3.1 STESURA REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e predisporre report di sintesi

**ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Tempi di utilizzo delle risorse umane e materiali
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Piano di lavoro
- KPI di magazzino
- Procedure inventariali
- Procedure di controllo
- Reclami dei clienti

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Operatività della rilevazione di risorse e tempi impiegati nelle attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
- Operatività della rilevazione degli errori nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e della definizione delle azioni correttive

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Impiego delle risorse umane e materiali rilevato
- Errori rilevati
- Azioni correttive definite
- Report prodotti

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Una procedura di controllo
3. Un insieme di tempi di utilizzo di risorse umane e materiali per fase di processo
4. Un set di KPI

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, analisi dello scostamento dai KPI per le attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di rilevazione degli errori ed alle azioni correttive applicabili

**ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### FONTI

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione" -  
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -  
[www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt](http://www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt)

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti  
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio  
[www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti\\_dispense/A\\_A.../EG12-6-2009.pdf](http://www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EG12-6-2009.pdf)

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

Tecnico della logistica (12.14 QRSP Regione Lombardia)