

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere

1 - RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI

Grado di complessità 4

1.4 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI SPEDIZIONE

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

1.3 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI PRELIEVO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di prelievo (personale mezzi di movimentazione e spazio), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

1.2 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI STOCCAGGIO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

1.1 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI RICEVIMENTO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

2 - RILEVAZIONE ERRORI

Grado di complessità 4

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

2.4 RILEVAZIONE ERRORI SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione, utilizzando procedure di controllo adeguate, in base alle contestazioni/reclami ricevuti da parte dei clienti e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

2.3 RILEVAZIONE ERRORI PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

2.2 RILEVAZIONE ERRORI STOCCAGGIO

Registrare gli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

2.1 RILEVAZIONE ERRORI RICEZIONE

Registrare le discrepanze registrate in fase di ricevimento merci imputabili al fornitore in riferimento ai KPI previsti

3 - AZIONI CORRETTIVE

Grado di complessità 2

3.2 DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, il personale impiegato nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nella individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 1

3.1 STESURA REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e predisporre report di sintesi

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tempi di utilizzo delle risorse umane e materiali
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Piano di lavoro
- KPI di magazzino
- Procedure inventariali
- Procedure di controllo
- Reclami dei clienti

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Operatività della rilevazione di risorse e tempi impiegati nelle attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
- Operatività della rilevazione degli errori nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e della definizione delle azioni correttive

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Impiego delle risorse umane e materiali rilevato
- Errori rilevati
- Azioni correttive definite
- Report prodotti

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Una procedura di controllo
3. Un insieme di tempi di utilizzo di risorse umane e materiali per fase di processo
4. Un set di KPI

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, analisi dello scostamento dai KPI per le attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di rilevazione degli errori ed alle azioni correttive applicabili

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

FONTI

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento" - "Gestione della catena di distribuzione" -
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -
www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EG12-6-2009.pdf

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

Tecnico della logistica (12.14 QRSP Regione Lombardia)