ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere

1 - RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI

Grado di complessità 4

1.4 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI SPEDIZIONE

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

1.3 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI PRELIEVO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di prelievo (personale mezzi di movimentazione e spazio), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

1.2 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI STOCCAGGIO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS),le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

1.1 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI RICEVIMENTO

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

2 - RILEVAZIONE ERRORI

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Grado di complessità 4

2.4 RILEVAZIONE ERRORI SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione, utilizzando procedure di controllo adeguate, in base alle contestazioni/reclami ricevuti da parte dei clienti e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

2.3 RILEVAZIONE ERRORI PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

2.2 RILEVAZIONE ERRORI STOCCAGGIO

Registrare gli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

2.1 RILEVAZIONE ERRORI RICEZIONE

Registrare le discrepanze registrate in fase di ricevimento merci imputabili al fonitore in riferimento ai KPI previsti

3 - AZIONI CORRETTIVE

Grado di complessità 2

3.2 DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, il personale impiegato nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nella individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 1

3.1 STESURA REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e predisporre report di sintesi

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Tempi di utilizzo delle risorse umane e materiali
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Piano di lavoro
- KPI di magazzino
- Procedure inventariali
- Procedure di controllo
- Reclami dei clienti

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Operatività della rilevazione di risorse e tempi impiegati nelle attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
- Operatività della rilevazione degli errori nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e della definizione delle azioni correttive

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Impiego delle risorse umane e materiali rilevato
- Errori rilevati
- Azioni correttive definite
- Report prodotti

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Una procedura di controllo
3. Un insieme di tempi di utilizzo di risorse umane e materiali per fase di processo
4. Un set di KPI

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, analisi dello scostamento dai KPI per le attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di rilevazione degli errori ed alle azioni correttive applicabili

ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

FONTI

http://www.assologistica.it/

http://culturaeformazione.assologistica.it/

Wikipedia, enciclopedia libera “Logistica" - “Approvvigionamento”- “Gestione della catena di distribuzione” - https://it.wikipedia.org

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - http://studieconomici.altervista.org

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino - www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti - Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

Tecnico della logistica (12.14 QRSP Regione Lombardia)