

### **RIEPILOGO SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Rilevazione risorse e tempi: **4 casi**

**Dimensione 2** - Rilevazione errori: **4 casi**

**Dimensione 3** - Azioni correttive: **2 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Seguire gli accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto, identificati a seguito di una analisi del mercato dei servizi stessi, gestendo anche operativamente i rapporti con i vettori

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Trasporto: **3 casi**

**Dimensione 2** - Manodopera: **2 casi**

**Dimensione 3** - Mezzi movimentazione: **2 casi**

**Dimensione 4** - Manutenzione: **2 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Presidiare la gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Gestione informazioni: **2 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 4** - Provvedere allo svolgimento delle operazioni amministrative dei flussi di merce in entrata ed uscita, stilando report sui costi logistici

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Ricevimento: **2 casi**

**Dimensione 2** - Spedizione: **2 casi**

**Dimensione 3** - Stesura report: **4 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## **SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Monitorare il livello delle scorte e l'esecuzione delle operazioni connesse all'arrivo ed alla partenza delle merci, verificando la corretta esecuzione delle operazioni, definendo, in caso di incongruenze e non conformità con quanto stabilito dal piano di lavoro, le misure correttive da realizzare in itinere

### **1 - RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI**

Grado di complessità 4

#### **1.4 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI SPEDIZIONE**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

#### **1.3 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI PRELIEVO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di prelievo (personale mezzi di movimentazione e spazio), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

#### **1.2 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI STOCCAGGIO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

#### **1.1 RILEVAZIONE RISORSE E TEMPI RICEVIMENTO**

Consuntivare, utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), le risorse, umane e materiali utilizzate nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi), confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

### **2 - RILEVAZIONE ERRORI**

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Grado di complessità 4

### 2.4 RILEVAZIONE ERRORI SPEDIZIONE

Registrare gli errori svolti durante le attività di spedizione, utilizzando procedure di controllo adeguate, in base alle contestazioni/reclami ricevuti da parte dei clienti e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 3

### 2.3 RILEVAZIONE ERRORI PRELIEVO

Registrare gli errori svolti durante le attività di prelievo utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 2

### 2.2 RILEVAZIONE ERRORI STOCCAGGIO

Registrare gli errori svolti durante le attività di stoccaggio utilizzando procedure inventariali adeguate (inventario ciclico o permanente) e in riferimento ai KPI previsti

Grado di complessità 1

### 2.1 RILEVAZIONE ERRORI RICEZIONE

Registrare le discrepanze registrate in fase di ricevimento merci imputabili al fornitore in riferimento ai KPI previsti

## 3 - AZIONI CORRETTIVE

Grado di complessità 2

### 3.2 DEFINIZIONE AZIONI CORRETTIVE

Coinvolgere, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, il personale impiegato nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nella individuazione e attuazione delle azioni correttive e di miglioramento

Grado di complessità 1

### 3.1 STESURA REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e predisporre report di sintesi

**ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Tempi di utilizzo delle risorse umane e materiali
- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Piano di lavoro
- KPI di magazzino
- Procedure inventariali
- Procedure di controllo
- Reclami dei clienti

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Operatività della rilevazione di risorse e tempi impiegati nelle attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
- Operatività della rilevazione degli errori nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e della definizione delle azioni correttive

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Impiego delle risorse umane e materiali rilevato
- Errori rilevati
- Azioni correttive definite
- Report prodotti

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Una procedura di controllo
3. Un insieme di tempi di utilizzo di risorse umane e materiali per fase di processo
4. Un set di KPI

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, analisi dello scostamento dai KPI per le attività di ricevimento/stoccaggio/prelievo/spedizione
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di rilevazione degli errori ed alle azioni correttive applicabili

**ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2** - Seguire gli accordi commerciali con fornitori di servizi di trasporto, identificati a seguito di una analisi del mercato dei servizi stessi, gestendo anche operativamente i rapporti con i vettori

**1 - TRASPORTO**

Grado di complessità 3

**1.3 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE**

Verificare la corrispondenza tra le attività di trasporto effettuate e quanto programmato in funzione dei KPI definiti. Registrare gli eventuali scostamenti dal programma di trasporto e consegna presso il cliente, comunicare al cliente eventuali modifiche circa tempi e modalità di consegna. Emettere le opportune contestazioni, fornire indicazioni per azioni correttive e per l'aggiornamento del piano di lavoro

Grado di complessità 2

**1.2 ATTUAZIONE PIANO DI CONSEGNE**

Attuare il piano delle consegne avvalendosi dei fornitori del servizio di trasporto individuati sulla base dei KPI definiti a livello di pianificazione. Monitorare le attività di trasporto e consegna presso il cliente

Grado di complessità 1

**1.1 RICHIESTE SERVIZI DI TRASPORTO**

Gestire i rapporti con i fornitori individuati sulla base degli standard di qualità dei servizi di trasporto merci richiesti rispetto a mezzi di trasporto, volumi di carico, modalità di imballaggio e consegna delle merci, livello di servizio (tempi di consegna, frequenza viaggi, ecc.)

**2 - MANODOPERA**

Grado di complessità 2

**2.2 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE**

Verificare la corrispondenza tra le attività di movimentazione e stoccaggio merce realizzate e quanto programmato; registrare gli eventuali scostamenti dovuti al personale. Emettere le opportune contestazioni, fornire indicazioni per azioni correttive e per l'aggiornamento del piano di lavoro

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Grado di complessità 1

### 2.1 ATTUAZIONE PIANO LAVORO PERSONALE

Organizzare e monitorare le attività del personale (interno e interinale) in funzione dei piani di lavoro attribuendo compiti e responsabilità e sulla base dei KPI definiti a livello di pianificazione

## 3 - MEZZI MOVIMENTAZIONE

Grado di complessità 2

### 3.2 MISURAZIONE PERFORMANCE/UTILIZZO E AZIONI CORRETTIVE

Verificare la corrispondenza tra le attività di movimentazione effettuate e quanto programmato, registrare gli eventuali scostamenti dal programma di trasporto e consegna presso il cliente, comunicare al cliente eventuali modifiche circa tempi e modalità di consegna. Emettere le opportune contestazioni, fornire indicazioni per azioni correttive e per l'aggiornamento del piano di lavoro

Grado di complessità 1

### 3.1 ATTUAZIONE PIANO UTILIZZO MEZZI

Organizzare e monitorare l'utilizzo di mezzi di movimentazione delle merci in entrata e in uscita in funzione dei piani di lavoro individuando per ogni ambito (ricevimento, stoccaggio, spedizione) le caratteristiche, la numerosità in funzione dei piani di lavoro e sulla base dei KPI definiti a livello di pianificazione

## 4 - MANUTENZIONE

Grado di complessità 2

### 4.2 RICHIESTE DI MANUTENZIONE SPOT O STRAORDINARIA

Richiedere interventi di manutenzione straordinaria in relazione ad eventi non previsti

Grado di complessità 1

### 4.1 ATTUAZIONE PIANO DI MANUTENZIONE PREVENTIVA

Effettuare piccoli interventi di manutenzione dei mezzi di movimentazione e stoccaggio delle merci controllando condizioni e funzionalità dei diversi organi e parti (livello degli oli, del carburante, dell'acqua e della batteria funzionalità delle parti meccaniche ed elettriche) in funzione del piano di manutenzione preventiva



**ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Fornitori dei servizi di trasporto (veicoli)
- Standard di qualità dei servizi di trasporto
- KPI relativi ai fornitori
- Programma di trasporto e piano delle consegne
- Piano di lavoro del personale
- Piano utilizzo mezzi di movimentazione
- Piano di manutenzione preventiva
- Sistema informativo di magazzino (WMS)

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Operatività della gestione dei rapporti con i veicoli e dell'attuazione del piano di consegne
- Operatività dell'attuazione del piano di utilizzo del personale e dei mezzi
- Operatività della misurazione delle performance di trasporto, manodopera e mezzi di magazzino e della definizione di azioni correttive
- Operatività della manutenzione preventiva (controllo livello oli, carburante, acqua, batteria; funzionalità delle parti meccaniche ed elettriche)

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Piano di consegne attuato
- Piano di lavoro del personale e piano di utilizzo dei mezzi attuati
- Manutenzione preventiva attuata
- Performance misurate

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Un set di KPI
3. L'insieme dell'operatività della misurazione delle performance
4. L'insieme dell'operatività della manutenzione preventiva
5. Una dotazione di mezzi di movimentazione

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

## **ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA**

- 1.** Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, controllo di funzionalità di organi e parti dei mezzi di movimentazione
- 2.** Colloquio tecnico relativo alla misurazione delle performance ed alla definizione delle eventuali azioni correttive

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Presidiare la gestione operativa del flusso informativo delle merci in entrata ed in uscita, registrando i dati relativi ai transiti mediante supporti informatici dedicati

**1 - GESTIONE INFORMAZIONI**

Grado di complessità 2

**1.2 REGISTRAZIONE INFORMAZIONI**

Registrare le informazioni relative alla merce in transito in appositi documenti utilizzando le proposte fornite dal Sistema Informativo del Magazzino (WMS), o in difetto le procedure aziendali previste per il controllo e la registrazione della merce movimentata (entrata, stoccaggio, uscita)

Grado di complessità 1

**1.1 ACQUISIZIONE INFORMAZIONI**

Garantire la tracciabilità delle merci attraverso il corretto utilizzo di dispositivi di acquisizione dati (lettori e decodificatori di codici a barre, penne/pistole ottiche, terminali industriali, fissi e portatili, sistemi informativi integrati nei mezzi di movimentazione) per il controllo e la registrazione della merce movimentata

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Sistema informativo di magazzino (WMS)
- Dispositivi di acquisizione dati (lettori e decodificatori di codici a barre, penne/pistole ottiche, terminali industriali, fissi e portatili, sistemi informativi integrati nei mezzi di movimentazione)
- Procedure di controllo e registrazione della merce movimentata (entrata, stoccaggio, uscita)

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Operatività di acquisizione e registrazione delle informazioni relative alle merci movimentate

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Informazioni acquisite e registrate

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Un set di dispositivi di acquisizione dati
3. Un set di merci fisiche o loro rappresentazioni (codici a barre/liste)
4. Una procedura di controllo e registrazione delle merci

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, acquisizione e registrazione dei dati relativi alle merci
2. Colloquio tecnico: --

**SCHEMA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 4 - Provvedere allo svolgimento delle operazioni amministrative dei flussi di merce in entrata ed uscita, stilando report sui costi logistici**

**1 - RICEVIMENTO**

Grado di complessità 2

**1.2 FLUSSO MERCI IN ENTRATA**

Tracciare il flusso delle merci in entrata, registrando i dati riguardanti l'Unità di Carico in ingresso nel rispetto delle procedure aziendali ed utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), o in difetto sistema informativo aziendale

Grado di complessità 1

**1.1 DOCUMENTAZIONE ACCOMPAGNAMENTO IN ENTRATA**

Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento delle merci in entrata (Documenti obbligatori)

**2 - SPEDIZIONE**

Grado di complessità 2

**2.2 FLUSSO MERCI IN USCITA**

Tracciare il flusso delle merci in uscita, registrando i dati relativi all'Unità di Carico in uscita dal magazzino nel rispetto delle procedure aziendali ed utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS)

Grado di complessità 1

**2.1 DOCUMENTAZIONE ACCOMPAGNAMENTO IN USCITA**

Verificare la regolarità della documentazione di accompagnamento delle merci in uscita (Documenti obbligatori)

**3 - STESURA REPORT**

Grado di complessità 4

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### 3.4 REPORT COSTI LOGISTICI

Predisporre report di sintesi dei costi della logistica sulla base delle rilevazioni effettuate per ogni fase (ricevimento, stoccaggio, spedizione) utilizzando il Sistema Informativo di Magazzino (WMS), o in difetto sistema informativo aziendale

Grado di complessità 3

### 3.3 REPORT COSTI SPEDIZIONE

Consuntivare in apposito report i costi relativi alle risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di spedizione (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il flusso delle merci in uscita confrontando con quanto pianificato o disponibile

Grado di complessità 2

### 3.2 REPORT COSTI STOCCAGGIO

Consuntivare in apposito report i costi relativi alle risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di stoccaggio (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il valore delle merci in giacenza confrontando con quanto pianificato o disponibile

Grado di complessità 1

### 3.1 REPORT COSTI RICEVIMENTO

Consuntivare in apposito report i costi riguardanti le risorse, umane e materiali, coinvolte nelle attività di ricevimento (personale mezzi di movimentazione e spazi) e il flusso delle merci in entrata confrontando con quanto pianificato o disponibile

## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Un sistema informativo di magazzino
- Documentazione di accompagnamento in entrata e uscita
- Procedure di controllo e registrazione della merce movimentata (entrata, stoccaggio, uscita)
- Procedure di reporting dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Operatività del tracciamento delle merci
- Operatività del reporting analitico e sintetico dei costi

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Merci tracciate
- Reportistica prodotta

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

#### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un sistema informativo di magazzino
2. Un insieme di costi di risorse umane e materiali, per fase di processo (ricevimento, stoccaggio, spedizione)
3. Una procedura di reporting dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione

#### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: sulla base delle indicazioni fornite, reporting analitico e sintetico dei costi di ricevimento, stoccaggio, spedizione
2. Colloquio tecnico: --

#### **FONTI**

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>



## ADA.11.01.02 - GESTIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione" - <https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti - <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino - [www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt](http://www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt)

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti - Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio  
[www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti\\_dispense/A\\_A.../EGI2-6-2009.pdf](http://www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf)

Responsabile di magazzino (12.15 QRSP Regione Lombardia)

Tecnico della logistica (12.14 QRSP Regione Lombardia)