

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Curare la negoziazione di soluzioni logistiche con clienti e fornitori, supportando le funzioni aziendali preposte alla definizione delle politiche di prezzo

1 - TRASPORTO

Grado di complessità 3

1.3 MONITORAGGIO BUDGET TRASPORTI

Garantire il rispetto del budget assegnato alle attività di trasporto monitorando i costi sostenuti e confrontandole con le offerte dei fornitori di servizi di trasporto presenti sul mercato

Grado di complessità 2

1.2 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE

Definire gli indicatori di performance (KPI) relativi ai servizi di trasporto individuati monitorandone il rispetto del contratto con i fornitori e le eventuali cause di variazione (valutazione del livello di servizio)

Grado di complessità 1

1.1 RICHIESTE SERVIZI DI TRASPORTO

Definire gli standard di qualità dei servizi di trasporto merci richiesti rispetto a mezzi di trasporto, volumi di carico, modalità di imballaggio e di consegna delle merci, livello di servizio (tempi di consegna, frequenza viaggi); gestire i rapporti con i fornitori individuati definendo prezzo e condizioni del servizio (contratto di fornitura)

2 - MANODOPERA

Grado di complessità 3

2.3 MONITORAGGIO BUDGET PERSONALE

Garantire il rispetto del budget assegnato alla gestione del personale monitorando i costi sostenuti dalle diverse aree di competenza del magazzino

Grado di complessità 2

2.2 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Definire gli indicatori di performance (KPI) relativi al personale coinvolto nelle diverse attività di magazzino monitorandone il rispetto e le eventuali cause di variazione

Grado di complessità 1

2.1 RICHIESTE PERSONALE

Definire il fabbisogno di personale per la gestione delle merci in entrata e in uscita in funzione dei piani di lavoro individuando per ogni ambito (ricevimento, stoccaggio, spedizione) le caratteristiche/competenze richieste e la numerosità. Nel caso di personale interinale, fornire le informazioni necessarie all'ufficio del personale per la gestione dei rapporti con le agenzie di lavoro interinale (richieste e condizioni di fornitura del servizio)

3 - MEZZI MOVIMENTAZIONE

Grado di complessità 3

3.3 MONITORAGGIO BUDGET RISORSE STRUMENTALI

Garantire il rispetto del budget assegnato alle risorse strumentali monitorando i costi sostenuti e confrontandole con le offerte dei fornitori presenti sul mercato

Grado di complessità 2

3.2 MISURAZIONE PERFORMANCE/UTILIZZO E AZIONI CORRETTIVE

Definire gli indicatori di performance/utilizzo (KPI) delle risorse strumentali utilizzati nelle diverse attività monitorandone il rispetto e le eventuali cause di variazione

Grado di complessità 1

3.1 RICHIESTE RISORSE STRUMENTALI

Definire il fabbisogno di mezzi di movimentazione delle merci in entrata e in uscita in funzione dei piani di lavoro individuando per ogni ambito (ricevimento, stoccaggio, spedizione) la caratteristica/tipologia e la numerosità

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche quali-quantitative (standard di qualità) di: (i) servizi di trasporto da acquisire sul mercato (mezzi di trasporto; volumi di carico; modalità di imballaggio e di consegna delle merci; livello di servizio- tempi di consegna, frequenza viaggi, ecc.); (ii) servizi di magazzino: ricevimento, stoccaggio, spedizione delle merci
- Caratteristiche del mercato dei servizi di trasporto
- Caratteristiche quali-quantitative e di costo delle risorse fisiche, strumentali ed umane necessarie per produrre i servizi

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di sviluppo di proposte tecnico-commerciali, sulla base di analisi di fattibilità e valutazione della competitività
- Metodi e tecniche di budgeting e controllo delle risorse fisiche, strumentali ed umane necessarie per produrre i servizi
- Metodi e tecniche di definizione e controllo di KPI di trasporto

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Proposta tecnico-commerciale di servizi logistici
- Budget delle risorse necessarie per la realizzazione dei servizi logistici
- KPI dei servizi di trasporto e del personale

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di servizio logistico “trasporto+magazzino”, sulla base di caratteristiche di merci, organizzazione, flussi e disponibilità economica di un cliente

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: definizione di offerta commerciale-tipo, budgeting delle relative risorse e definizione dei principali KPI applicabili
2. Colloquio tecnico relativo alla discussione degli esiti della prova ed all'esame di alternative, sulla base di differenti caratteristiche di servizio

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

FONTI

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione"
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -
www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EGI2-6-2009.pdf

KPI per la logistica - Infologis www.infologis.biz/

Supply Chain Manager (12.17 QRSP Regione Lombardia)