

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Programmare il ciclo logistico integrato, disegnando i flussi fisici ed informativi, al fine di ottimizzare i costi di trasporto, i tempi di produzione, di consegna, di immobilizzazione delle scorte, coordinandosi con tutte le aree aziendali, i clienti ed i fornitori, e realizzando le analisi di fattibilità economico-finanziaria di nuove soluzioni logistiche

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Ciclo logistico integrato: **6 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 2 - Provvedere all'identificazione di soluzioni ICT, valutando le modalità ottimali di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione dei flussi entrata/uscita

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Individuazioni soluzioni ICT: **2 casi**

Dimensione 2 - Adeguamento soluzioni ICT: **2 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 3 - Curare la negoziazione di soluzioni logistiche con clienti e fornitori, supportando le funzioni aziendali preposte alla definizione delle politiche di prezzo

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Trasporto: **3 casi**

Dimensione 2 - Manodopera: **3 casi**

Dimensione 3 - Mezzi movimentazione: **3 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

RISULTATO ATTESO 4 - Assicurare l'implementazione dei piani di logistica e la corretta gestione della catena di distribuzione, effettuando attività di monitoraggio e controllo

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Definizione KPI: **1 caso**

Dimensione 2 - Monitoraggio e valutazione attività logistiche: **5 casi**

Dimensione 3 - Miglioramento: **2 casi**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Programmare il ciclo logistico integrato, disegnando i flussi fisici ed informativi, al fine di ottimizzare i costi di trasporto, i tempi di produzione, di consegna, di immobilizzazione delle scorte, coordinandosi con tutte le aree aziendali, i clienti ed i fornitori, e realizzando le analisi di fattibilità economico-finanziaria di nuove soluzioni logistiche

1 - CICLO LOGISTICO INTEGRATO

Grado di complessità 3

1.3 NUOVE SOLUZIONI

individuare, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, coinvolgendo il personale coinvolto nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nuove soluzioni logistiche, nel rispetto della fattibilità economico-finanziaria

Grado di complessità 2

1.2 REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione e predisporre report di sintesi. Evidenziare le singole voci di costo relative a tempi di produzione, stoccaggio, trasporto e consegna della merce

Grado di complessità 1

1.1 RICOSTRUZIONE FLUSSO FISICO

Definire le attività e le risorse, umane e materiali, necessarie alle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo, (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontandosi con tutte le aree aziendali. Definire le attività e le risorse, umane e materiali, utilizzate nelle attività di trasporto e consegna (personale, tempi, mezzi di trasporto, ecc.) confrontandosi con clienti e fornitori esterni

1.1 DATI ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Definire i dati necessari alla consuntivazione delle risorse, umane e materiali, utilizzate nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo, (personale mezzi di movimentazione e spazi) e per il controllo e la registrazione della merce movimentata

1.1 DATI SPEDIZIONE

Definire i dati necessari alla consuntivazione delle risorse, umane e materiali, utilizzate nelle attività di trasporto e consegna (personale, tempi, mezzi di trasporto, ecc.) per il controllo e la registrazione della merce movimentata

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

1.1 TRACCIABILITÀ MERCI

Garantire la tracciabilità delle merci attraverso il corretto utilizzo di dispositivi di acquisizione dati e il sistema informativo del magazzino (WMS), o in difetto le procedure aziendali previste per il controllo e la registrazione della merce movimentata (entrata, stoccaggio, uscita)

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche quali-quantitative e di costo di: (i) tipologie di merci e loro esigenze/vincoli fisici di movimentazione, stoccaggio e conservazione; (ii) risorse tecniche e strumentali (magazzini, piazzali, mezzi di movimentazione orizzontale e verticale, mezzi e servizi di trasporto, sistemi informativi di tracciabilità, ecc.) utilizzate nelle attività di ricevimento, stoccaggio, prelievo, trasporto; (iii) specifiche organizzative, temporali e di volume di produzione, stoccaggio, trasporto e consegna espresse dai clienti; (iv) risorse umane da impegnare in produzione, stoccaggio, trasporto e consegna delle tipologie di merci
- Sistemi informatici a supporto di rilevazione, reporting e simulazione

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di rilevazione, organizzazione e gestione delle informazioni
- Metodi e tecniche di reporting
- Metodi e tecniche di simulazione a supporto della valutazione tecnico-economica e finanziaria di alternative di soluzioni logistiche

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Report analitici e sintetici di consuntivazione
- Fattibilità tecnica, economica e finanziaria di nuove soluzioni logistiche

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due differenti tipologie di ciclo logistico, definite sulla base dei mezzi di trasporto/delle caratteristiche di modelli organizzativi, tempi e volumi di produzione, stoccaggio, trasporto e consegna
2. Due tipologie di merci, distinte per vincoli di movimentazione/conservazione

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: individuazione, sulla base delle caratteristiche di un ciclo logistico, delle informazioni chiave a fini di consuntivazione delle modalità di rilevazione, reporting ed uso a fini di miglioramento
2. Colloquio tecnico relativo alle attività ed alle tipologie di risorse e tecniche non oggetto di prova prestazionale

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 2 - Provvedere all'identificazione di soluzioni ICT, valutando le modalità ottimali di utilizzo dei più diffusi supporti informatici per la gestione dei flussi entrata/uscita

1 - INDIVIDUAZIONI SOLUZIONI ICT

Grado di complessità 1

1.1 ANALISI FABBISOGNI INFORMATIVI

Identificare i fabbisogni informativi per garantire il monitoraggio delle attività di magazzino (ricevimento, stoccaggio, movimentazione e spedizione delle merci)

1.1 SELEZIONE FORNITORE SOFTWARE

Analizzare le diverse offerte di software gestionali presenti sul mercato e selezionare il fornitore più adatto alle esigenze rilevate rispetto al budget a disposizione

2 - ADEGUAMENTO SOLUZIONI ICT

Grado di complessità 2

2.2 IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE

Collaborare attivamente con il fornitore del software utilizzato nella personalizzazione di funzioni, interfaccia, modalità di imputazione dati e relative interrogazioni

Grado di complessità 1

2.1 PERSONALIZZAZIONE SOFTWARE

Identificare e formulare richieste di personalizzazione del software rispetto a funzioni, interfaccia, modalità di imputazione dati e relative interrogazioni

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche quali-quantitative di merci, magazzino, giacenze e flussi entrata/uscita
- Caratteristiche quali-quantitative e costi di soluzioni ICT applicabili alla gestione delle transazioni informative di magazzini di merci di differenti tipologie

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di analisi e valutazione comparata di soluzioni ICT applicabili alle caratteristiche quali-quantitative del magazzino

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Soluzione ICT individuata in termini di caratteristiche funzionali, tecniche, di implementazione e di costo
- Specifiche di personalizzazione ed implementazione

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due differenti tipologie di magazzino, sulla base di caratteristiche di merci, organizzazione e flussi

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: disegno di una valutazione comparativa di soluzioni informatiche, attraverso l'individuazione delle funzionalità necessarie e delle variabili necessarie per il confronto tra offerte
2. Colloquio tecnico relativo agli aspetti chiave dell'implementazione di una soluzione informatica in un magazzino

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Curare la negoziazione di soluzioni logistiche con clienti e fornitori, supportando le funzioni aziendali preposte alla definizione delle politiche di prezzo

1 - TRASPORTO

Grado di complessità 3

1.3 MONITORAGGIO BUDGET TRASPORTI

Garantire il rispetto del budget assegnato alle attività di trasporto monitorando i costi sostenuti e confrontandole con le offerte dei fornitori di servizi di trasporto presenti sul mercato

Grado di complessità 2

1.2 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE

Definire gli indicatori di performance (KPI) relativi ai servizi di trasporto individuati monitorandone il rispetto del contratto con i fornitori e le eventuali cause di variazione (valutazione del livello di servizio)

Grado di complessità 1

1.1 RICHIESTE SERVIZI DI TRASPORTO

Definire gli standard di qualità dei servizi di trasporto merci richiesti rispetto a mezzi di trasporto, volumi di carico, modalità di imballaggio e di consegna delle merci, livello di servizio (tempi di consegna, frequenza viaggi); gestire i rapporti con i fornitori individuati definendo prezzo e condizioni del servizio (contratto di fornitura)

2 - MANODOPERA

Grado di complessità 3

2.3 MONITORAGGIO BUDGET PERSONALE

Garantire il rispetto del budget assegnato alla gestione del personale monitorando i costi sostenuti dalle diverse aree di competenza del magazzino

Grado di complessità 2

2.2 MISURAZIONE PERFORMANCE E AZIONI CORRETTIVE

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Definire gli indicatori di performance (KPI) relativi al personale coinvolto nelle diverse attività di magazzino monitorandone il rispetto e le eventuali cause di variazione

Grado di complessità 1

2.1 RICHIESTE PERSONALE

Definire il fabbisogno di personale per la gestione delle merci in entrata e in uscita in funzione dei piani di lavoro individuando per ogni ambito (ricevimento, stoccaggio, spedizione) le caratteristiche/competenze richieste e la numerosità. Nel caso di personale interinale, fornire le informazioni necessarie all'ufficio del personale per la gestione dei rapporti con le agenzie di lavoro interinale (richieste e condizioni di fornitura del servizio)

3 - MEZZI MOVIMENTAZIONE

Grado di complessità 3

3.3 MONITORAGGIO BUDGET RISORSE STRUMENTALI

Garantire il rispetto del budget assegnato alle risorse strumentali monitorando i costi sostenuti e confrontandole con le offerte dei fornitori presenti sul mercato

Grado di complessità 2

3.2 MISURAZIONE PERFORMANCE/UTILIZZO E AZIONI CORRETTIVE

Definire gli indicatori di performance/utilizzo (KPI) delle risorse strumentali utilizzati nelle diverse attività monitorandone il rispetto e le eventuali cause di variazione

Grado di complessità 1

3.1 RICHIESTE RISORSE STRUMENTALI

Definire il fabbisogno di mezzi di movimentazione delle merci in entrata e in uscita in funzione dei piani di lavoro individuando per ogni ambito (ricevimento, stoccaggio, spedizione) la caratteristica/tipologia e la numerosità

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Caratteristiche quali-quantitative (standard di qualità) di: (i) servizi di trasporto da acquisire sul mercato (mezzi di trasporto; volumi di carico; modalità di imballaggio e di consegna delle merci; livello di servizio- tempi di consegna, frequenza viaggi, ecc.); (ii) servizi di magazzino: ricevimento, stoccaggio, spedizione delle merci
- Caratteristiche del mercato dei servizi di trasporto
- Caratteristiche quali-quantitative e di costo delle risorse fisiche, strumentali ed umane necessarie per produrre i servizi

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di sviluppo di proposte tecnico-commerciali, sulla base di analisi di fattibilità e valutazione della competitività
- Metodi e tecniche di budgeting e controllo delle risorse fisiche, strumentali ed umane necessarie per produrre i servizi
- Metodi e tecniche di definizione e controllo di KPI di trasporto

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Proposta tecnico-commerciale di servizi logistici
- Budget delle risorse necessarie per la realizzazione dei servizi logistici
- KPI dei servizi di trasporto e del personale

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di servizio logistico “trasporto+magazzino”, sulla base di caratteristiche di merci, organizzazione, flussi e disponibilità economica di un cliente

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: definizione di offerta commerciale-tipo, budgeting delle relative risorse e definizione dei principali KPI applicabili
2. Colloquio tecnico relativo alla discussione degli esiti della prova ed all'esame di alternative, sulla base di differenti caratteristiche di servizio

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Assicurare l'implementazione dei piani di logistica e la corretta gestione della catena di distribuzione, effettuando attività di monitoraggio e controllo

1 - DEFINIZIONE KPI

Grado di complessità 1

1.1 IDENTIFICAZIONE KPI

Identificare e formalizzare i KPI (Key Performance Indicator) relativi alla logistica (efficienza, scarti, servizio, ecc.)

2 - MONITORAGGIO E VALUTAZIONE ATTIVITÀ LOGISTICHE

Grado di complessità 2

2.2 STESURA REPORT DI SINTESI

Organizzare le informazioni raccolte durante le rilevazioni effettuate in fase di ricevimento, stoccaggio, prelievo, spedizione, trasporto e consegna e predisporre report di sintesi

Grado di complessità 1

2.1 MONITORAGGIO ATTIVITÀ DI MAGAZZINO

Monitorare l'impiego delle risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di ricevimento, stoccaggio e movimentazione delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile e in funzione dei KPI previsti

2.1 MONITORAGGIO ATTIVITÀ DISTRIBUZIONE

Monitorare l'impiego delle risorse umane e materiali utilizzate nelle attività di trasporto e spedizione delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato o disponibile e in funzione dei KPI previsti

2.1 MONITORAGGIO FORNITORI

Monitorare l'impiego delle risorse esterne (fornitori) utilizzate per le attività di trasporto e spedizione delle merci (personale mezzi di movimentazione e spazi) confrontando con quanto pianificato e in funzione dei KPI previsti

2.1 MONITORAGGIO RECLAMI

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

Monitorare i reclami dei clienti rispetto alle attività logistiche confrontando con quanto pianificato o disponibile e in riferimento ai KPI previsti

3 - MIGLIORAMENTO

Grado di complessità 1

3.1 NUOVE SOLUZIONI LOGISTICA INTERNA

Individuare, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi e coinvolgendo il personale impiegato nelle diverse fasi (ricevimento, stoccaggio, prelievo e spedizione), nuove soluzioni per il miglioramento delle performance logistiche

3.1 NUOVE SOLUZIONI DISTRIBUZIONE

Individuare, sulla base delle rilevazioni e del report di sintesi, coinvolgendo il personale impiegato nelle diverse fasi (spedizione, trasporto, consegna), nuove soluzioni per il miglioramento delle performance di distribuzione

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- KPI applicabili al processo produttivo dei servizi offerti
- Budget allocati
- Informazioni gestionali relative all'impiego delle risorse, umane e materiali, proprie ed ai fornitori utilizzati nelle attività di ricevimento, stoccaggio movimentazione, trasporto e spedizione delle merci
- Informazioni relative ai reclami dei clienti

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di monitoraggio e controllo di gestione

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Reportistica sintetica di monitoraggio e controllo, integrata da proposte di miglioramento e sviluppo

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di servizio logistico “trasporto+magazzino”, sulla base di caratteristiche di merci, organizzazione, flussi e disponibilità economica di un cliente

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alle modalità di misurazione dei KPI e monitoraggio dei budget ed alla interpretazione degli scostamenti in termini di azioni di miglioramento

ADA.11.01.01 - PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DEI FLUSSI DI MERCE IN ENTRATA ED IN USCITA

FONTI

<http://www.assologistica.it/>

<http://culturaeformazione.assologistica.it/>

Wikipedia, enciclopedia libera "Logistica" - "Approvvigionamento"- "Gestione della catena di distribuzione"
<https://it.wikipedia.org>

La logistica industriale e la gestione degli approvvigionamenti <http://studieconomici.altervista.org>

La funzione approvvigionamenti e il ruolo in azienda degli approvvigionatori Laura Echino -
www.atlec.it/immagini/eventi/echino2006.ppt

Appunti corso Economia e Gestione delle Imprese - Logistica industriale e gestione degli approvvigionamenti
- Professor Arturo Capasso - Università degli studi del Sannio
www.didatticademm.it/old2/didattica/appunti_dispense/A_A.../EG12-6-2009.pdf

KPI per la logistica - Infologis www.infologis.biz/

Supply Chain Manager (12.17 QRSP Regione Lombardia)