

## ADA.17.03.03 - ALLESTIMENTO DEL PROCESSO DI POST STAMPA

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Programmare le diverse fasi del processo di allestimento del prodotto editoriale, stabilendo le specifiche tecniche di lavorazione e controllando l'approvvigionamento di tutti i materiali necessari per la realizzazione della lavorazione

## 1 - ANALISI DELLE SPECIFICHE DI ALLESTIMENTO

Grado di complessità 3

### 1.3 VALUTAZIONE DELLA TIPOLOGIA DI ALLESTIMENTO PIÙ ADATTA

Valutare la tipologia di allestimento più adatta alla realizzazione del prodotto finale secondo le specifiche tecnico-estetico di progetto, gestendo eventuali modifiche per l'ottimizzazione dell'allestimento (es. ricalcolo del dorso di un volume) nel rispetto degli standard quantitativi, qualitativi e dei tempi di realizzazione.

Grado di complessità 2

### 1.2 VALUTAZIONE DEI MATERIALI DI INPUT

Valutare la rispondenza dei materiali stampati rispetto alle specifiche di allestimento del prodotto finale, intervenendo nel caso di anomalie con opportune segnalazioni al reparto di stampa.

Grado di complessità 1

### 1.1 ANALISI DELLE SPECIFICHE DI PROGETTO

Analizzare ed interpretare le specifiche tecnico-estetiche del prodotto da allestire verificando le caratteristiche richieste per il prodotto editoriale finale in relazione agli standard quantitativi, qualitativi e dei tempi di realizzazione.

## 2 - VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE DELLE FASI DI ALLESTIMENTO

Grado di complessità 2

### 2.2 VALUTAZIONE DEI MACCHINARI NECESSARI PER L'ALLESTIMENTO

Valutare le macchine e le altre attrezzature (es. taglierine, piegatrici, cucitrici) necessarie per l'allestimento verificandone anche la disponibilità nei tempi definiti dalle specifiche di progetto.

Grado di complessità 1

## ADA.17.03.03 - ALLESTIMENTO DEL PROCESSO DI POST STAMPA

### 2.1 VALUTAZIONE DELLE RISORSE MATERIALI NECESSARIE

Valutare i materiali necessari per l'allestimento del prodotto editoriale (es. carta, cartoni, colle, filo refe) e per l'attrezzaggio delle macchine, verificandone anche la disponibilità.

### 2.1 VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE UMANE NECESSARIE

Valutare i tempi di lavorazione e le risorse umane necessarie per l'allestimento, anche in considerazione dei carichi di lavoro su altre attività.

## 3 - PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ALLESTIMENTO E DI PROGRAMMAZIONE DELLE FASI

Grado di complessità 1

### 3.1 DEFINIZIONE DELLE SPECIFICHE TECNICHE DI ALLESTIMENTO

Definire le specifiche tecniche di allestimento dei prodotti editoriali a partire dalle disponibilità delle risorse e dei quantitativi dei materiali da produrre, utilizzando eventuali moduli o software di programmazione specifici.

### 3.1 REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Redigere il piano di programmazione delle fasi di allestimento sulla base delle valutazioni effettuate relative a tutte le risorse coinvolte (materiali, umane, di attrezzature e macchine di allestimento) utilizzando eventuali moduli o software di pianificazione delle attività specifici.

## ADA.17.03.03 - ALLESTIMENTO DEL PROCESSO DI POST STAMPA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Fogli stampati e altri elementi del prodotto editoriale
- Moduli/Software per la programmazione tecnica dell'allestimento
- Moduli/Software per la pianificazione delle fasi dell'allestimento
- Specifiche del prodotto da allestire
- Piano generale delle attività di produzione
- Informazioni/Piani di lavoro sulla disponibilità dei materiali di consumo e dei macchinari per il processo di allestimento
- Specifiche tecniche e produttività delle risorse strumentali

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi, tecniche e operatività di pianificazione del lavoro
- Tecniche e operatività di acquisizione di dati e di informazioni tecniche
- Tecniche e operatività di individuazione di materiali e dispositivi necessari alla realizzazione del prodotto finale
- Tecniche e operatività di individuazione della produttività dei macchinari automatici e semiautomatici per l'allestimento (macchine di piega, cucitura, incollatura, fustellatura, cordonatura, rilegatura)
- Tecniche e operatività di redazione di documentazione tecnica
- Metodi di calcolo della produttività

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Report di programmazione delle fasi di allestimento compilato
- Report delle specifiche di allestimento predisposto

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un set di metodologie per l'allestimento post-stampa
2. Le tipologie di macchine/dispositivi per l'allestimento, loro attrezzaggio e qualità e quantità dei materiali di consumo utilizzati
3. Le normative e gli standard specifici per l'allestimento

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base di un file di input e delle specifiche di commessa, valutazione e pianificazione del processo e programmazione delle fasi di allestimento

## ADA.17.03.03 - ALLESTIMENTO DEL PROCESSO DI POST STAMPA

2. Colloquio tecnico relativo al processo di definizione delle risorse (umane, materiali, macchinari) più adatte rispetto ad un prodotto editoriale proposto da allestire

## ADA.17.03.03 - ALLESTIMENTO DEL PROCESSO DI POST STAMPA

### FONTI

AA.VV., Manuale di tecnologia grafica, volumi I e II, Scuola Grafica e Cartaria "San Zeno" di Verona,  
<https://www.enipg.it/>  
Documenti tecnici TAGA Italia, <https://www.tagaitalia.it/>