

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Programmare le diverse fasi del processo di stampa, avendo preventivamente definito la tipologia di stampa idonea al raggiungimento degli obiettivi di qualità e quantità del prodotto editoriale

**1 - SCELTA DELLA LINEA PRODUTTIVA DI STAMPA E DI NOBILITAZIONE**

Grado di complessità 1

**1.1 VALUTAZIONE DELLA LINEA PRODUTTIVA DI STAMPA PIÙ ADATTA AL PRODOTTO EDITORIALE DA STAMPARE**

Valutare le linee produttive di stampa e di nobilitazione più adatte alla realizzazione del prodotto editoriale, secondo le specifiche di progetto definite in fase di progettazione del prodotto editoriale.

**2 - VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE NECESSARIE**

Grado di complessità 1

**2.1 VALUTAZIONE DELLE RISORSE MATERIALI NECESSARIE**

Valutare i materiali necessari per la stampa del prodotto editoriale (es. carta, vernici, inchiostri, foil) e per l'attrezzaggio delle macchine di stampa.

**2.1 VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE UMANE NECESSARIE**

Valutare i tempi di lavorazione e le risorse umane necessarie per la stampa e per l'eventuale nobilitazione, anche in considerazione dei carichi di lavoro su altre attività.

**2.1 VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI MACCHINARI DI STAMPA**

Valutare la disponibilità delle macchine di stampa e di altre attrezzature necessarie per la stampa nei tempi definiti nel progetto editoriale.

**3 - VALUTAZIONE DEI FORNITORI NECESSARI**

Grado di complessità 2

**3.2 INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI DEI MATERIALI DI CONSUMO**

Individuare i fornitori più idonei dei prodotti necessari per la stampa del prodotto editoriale sulla base di più preventivi e in base ai tempi di consegna previsti.

## ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

Grado di complessità 1

### 3.1 ORDINE DEI MATERIALI DI CONSUMO

Ordinare i materiali di consumo necessari per la stampa del prodotto editoriale (es. carta, vernici, inchiostri, foil).

## 4 - PROGRAMMAZIONE DELLA LAVORAZIONE

Grado di complessità 1

### 4.1 REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Redigere il piano di programmazione delle attività per la stampa del prodotto editoriale sulla base delle valutazioni effettuate relative a tutte le risorse coinvolte (materiali, umane, di attrezzature e macchine di stampa) utilizzando appositi moduli di programmazione e/o software di programmazione delle attività.

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Specifiche del prodotto da stampare: foliazione, formato, eventuali nobilitazioni, rilegatura e numero di copie, caratteristiche di stampa
- Software per la gestione dei dati relativi alla disponibilità dei materiali
- Software di programmazione dell'attività
- Moduli di pianificazione attività di produzione
- Software gestionale per ordini dei materiali
- Piano generale delle attività di produzione
- Informazioni/Piani di lavoro sulla disponibilità delle risorse strumentali e dei materiali di consumo
- Specifiche tecniche e produttività delle risorse strumentali

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e tecniche di pianificazione del lavoro
- Tecniche e operatività di acquisizione di dati e informazioni tecniche
- Tecniche ed operatività di individuazione di materiali, macchine e strumentazioni necessari alla realizzazione del prodotto editoriale
- Tecniche di redazione documentazione tecnica
- Metodi di calcolo della produttività

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Report di programmazione dell'attività compilato
- Ordine di acquisto materiali effettuato
- Pianificazione dell'attività calendarizzata e condivisa con la produzione
- Report delle specifiche di commessa predisposto

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Un set di dati per la pianificazione della produzione
2. Le tipologie e performance delle macchine di stampa, qualità e quantità dei materiali di consumo utilizzati

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

## ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

1. Prova prestazionale: sulla base di un file di input e delle specifiche di commessa, redazione del piano di programmazione del prodotto editoriale, in base alla valutazione della linea produttiva più adatta, delle risorse umane e dei macchinari coinvolti, dei materiali di consumo e delle attrezzature necessari e dei tempi di lavorazione
2. Colloquio tecnico relativo al processo di definizione delle risorse (umane, materiali, macchinari) più adatte rispetto ad un prodotto editoriale proposto

### FONTI

AA.VV., Manuale di tecnologia grafica, volumi I e II, Scuola Grafica e Cartaria "San Zeno" di Verona, <https://www.enipg.it/>  
Documenti tecnici TAGA Italia, <https://www.tagaitalia.it/>