

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Programmare le diverse fasi del processo di stampa, avendo preventivamente definito la tipologia di stampa idonea al raggiungimento degli obiettivi di qualità e quantità del prodotto editoriale

CASI ESEMPLIFICATIVI:

Dimensione 1 - Scelta della linea produttiva di stampa e di nobilitazione: **1 caso**

Dimensione 2 - Valutazione dei tempi e delle risorse necessarie: **3 casi**

Dimensione 3 - Valutazione dei fornitori necessari: **2 casi**

Dimensione 4 - Programmazione della lavorazione: **1 caso**

RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Programmare le diverse fasi del processo di stampa, avendo preventivamente definito la tipologia di stampa idonea al raggiungimento degli obiettivi di qualità e quantità del prodotto editoriale

1 - SCELTA DELLA LINEA PRODUTTIVA DI STAMPA E DI NOBILITAZIONE

Grado di complessità 1

1.1 VALUTAZIONE DELLA LINEA PRODUTTIVA DI STAMPA PIÙ ADATTA AL PRODOTTO EDITORIALE DA STAMPARE

Valutare le linee produttive di stampa e di nobilitazione più adatte alla realizzazione del prodotto editoriale, secondo le specifiche di progetto definite in fase di progettazione del prodotto editoriale.

2 - VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE NECESSARIE

Grado di complessità 1

2.1 VALUTAZIONE DELLE RISORSE MATERIALI NECESSARIE

Valutare i materiali necessari per la stampa del prodotto editoriale (es. carta, vernici, inchiostri, foil) e per l'attrezzaggio delle macchine di stampa.

2.1 VALUTAZIONE DEI TEMPI E DELLE RISORSE UMANE NECESSARIE

Valutare i tempi di lavorazione e le risorse umane necessarie per la stampa e per l'eventuale nobilitazione, anche in considerazione dei carichi di lavoro su altre attività.

2.1 VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI MACCHINARI DI STAMPA

Valutare la disponibilità delle macchine di stampa e di altre attrezzature necessarie per la stampa nei tempi definiti nel progetto editoriale.

3 - VALUTAZIONE DEI FORNITORI NECESSARI

Grado di complessità 2

3.2 INDIVIDUAZIONE DEI FORNITORI DEI MATERIALI DI CONSUMO

Individuare i fornitori più idonei dei prodotti necessari per la stampa del prodotto editoriale sulla base di più preventivi e in base ai tempi di consegna previsti.

Grado di complessità 1

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

3.1 ORDINE DEI MATERIALI DI CONSUMO

Ordinare i materiali di consumo necessari per la stampa del prodotto editoriale (es. carta, vernici, inchiostri, foil).

4 - PROGRAMMAZIONE DELLA LAVORAZIONE

Grado di complessità 1

4.1 REDAZIONE DEL PIANO DI PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Redigere il piano di programmazione delle attività per la stampa del prodotto editoriale sulla base delle valutazioni effettuate relative a tutte le risorse coinvolte (materiali, umane, di attrezzature e macchine di stampa) utilizzando appositi moduli di programmazione e/o software di programmazione delle attività.

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Specifiche del prodotto da stampare: foliazione, formato, eventuali nobilitazioni, rilegatura e numero di copie, caratteristiche di stampa
- Software per la gestione dei dati relativi alla disponibilità dei materiali
- Software di programmazione dell'attività
- Moduli di pianificazione attività di produzione
- Software gestionale per ordini dei materiali
- Piano generale delle attività di produzione
- Informazioni/Piani di lavoro sulla disponibilità delle risorse strumentali e dei materiali di consumo
- Specifiche tecniche e produttività delle risorse strumentali

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di pianificazione del lavoro
- Tecniche e operatività di acquisizione di dati e informazioni tecniche
- Tecniche ed operatività di individuazione di materiali, macchine e strumentazioni necessari alla realizzazione del prodotto editoriale
- Tecniche di redazione documentazione tecnica
- Metodi di calcolo della produttività

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Report di programmazione dell'attività compilato
- Ordine di acquisto materiali effettuato
- Pianificazione dell'attività calendarizzata e condivisa con la produzione
- Report delle specifiche di commessa predisposto

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Un set di dati per la pianificazione della produzione
2. Le tipologie e performance delle macchine di stampa, qualità e quantità dei materiali di consumo utilizzati

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: sulla base di un file di input e delle specifiche di commessa, redazione del piano di programmazione del prodotto editoriale, in base alla valutazione della linea produttiva più

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

adatta, delle risorse umane e dei macchinari coinvolti, dei materiali di consumo e delle attrezzature necessari e dei tempi di lavorazione

2. Colloquio tecnico relativo al processo di definizione delle risorse (umane, materiali, macchinari) più adatte rispetto ad un prodotto editoriale proposto

ADA.17.03.01 - PREDISPOSIZIONE DEL PROCESSO DI STAMPA

FONTI

AA.VV., Manuale di tecnologia grafica, volumi I e II, Scuola Grafica e Cartaria "San Zeno" di Verona,
<https://www.enipg.it/>
Documenti tecnici TAGA Italia, <https://www.tagaitalia.it/>