

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 3 - Presidiare la sicurezza dei lavoratori, dei fruitori e del patrimonio culturale, assicurando la predisposizione, la gestione e l'aggiornamento del Piano di Sicurezza ed Emergenza degli istituti culturali

1 - PROGRAMMAZIONE DELLA SICUREZZA

Grado di complessità 2

1.2 STRATEGIA DI SICUREZZA

Programmare ed organizzare la strategia complessiva della sicurezza e la gestione del rischio del patrimonio culturale, degli edifici e delle persone, anche in caso di emergenza, in collaborazione con i responsabili dei vari settori e servizi, definendo la periodicità dei controlli

Grado di complessità 1

1.1 INVESTIMENTI

Programmare dal punto di vista economico (prevedendoli nelle varie attività di bilancio / budget) gli investimenti sulla sicurezza previsti nel Piano di Sicurezza ed Emergenza

2 - GESTIONE DELLA SICUREZZA

Grado di complessità 2

2.2 PIANO DI SICUREZZA ED EMERGENZA

Redigere il piano di Sicurezza ed Emergenza; provvedere alla sua comunicazione e alla sua corretta attuazione

2.2 SERVIZIO DI PREVENZIONE

Valutare i rischi e organizzare il Servizio di prevenzione, qualora si ricopra il ruolo di datore di lavoro, e vigilare sulla corretta attuazione del Servizio di prevenzione

2.2 EMERGENZE

Gestire le emergenze in collaborazione con gli enti proposti e dare le opportune comunicazioni all'esterno

Grado di complessità 1

2.1 NOMINA SOGGETTI PREPOSTI ALLA SICUREZZA

Nominare il responsabile tecnico della sicurezza e verificare, in collaborazione con lui, la sicurezza

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

dei locali e il corretto uso dell'edificio in relazione alla sicurezza. Nominare il responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, se datore di lavoro

2.1 MONITORAGGIO

Monitorare tutte le attività di gestione della sicurezza dell'istituto riferite a edifici, patrimonio culturale e persone

2.1 PROGRAMMA DI AGGIORNAMENTO

Verificare l'esistenza e l'attuazione del programma di aggiornamento ed esercitazioni

2.1 RELAZIONI ESTERNE

Attivare il sistema di relazioni con gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del Fuoco, Protezione civile, ecc.) da attivare in caso di emergenza

2.1 ASSICURAZIONI

Verificare le condizioni assicurative del patrimonio culturale e degli edifici dell'istituto

2.1 LICEITÀ DELLE COLLEZIONI

Garantire che le collezioni dell'istituto abbiano una provenienza lecita

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Budget disponibile
- Caratteristiche quali-quantitative del patrimonio culturale presente
- Dati dell'ambiente in cui è inserito il patrimonio culturale
- Personale impiegato nell'istituto culturale
- Tipologie di rischi
- Tipologie di impianti di protezione
- Programma di aggiornamento ed esercitazioni
- Programmi e contratti assicurativi
- Fonti e documenti comprovanti la liceità delle collezioni
- Protocolli operativi con i soggetti preposti alla sicurezza e al soccorso

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e tecniche di pianificazione e di redazione di piani di sicurezza ed emergenza
- Metodi e tecniche di prevenzione del rischio
- Metodi e tecniche di monitoraggio della gestione della sicurezza
- Tecniche di gestione delle emergenze
- Tecniche di valutazione preventiva della liceità della provenienza delle opere

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Strategia complessiva della sicurezza e della gestione del rischio del patrimonio culturale, degli edifici e delle persone definita
- Piano di sicurezza ed emergenza definito
- Soggetti preposti alla sicurezza nominati e formati
- Liceità delle collezioni garantita
- Collezioni monitorate

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Una tipologia di istituto/organizzazione culturale (museo, archivio, biblioteca, ecc.)

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: redazione, a partire da input dati, di un piano di sicurezza ed emergenza
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità di gestione di un'emergenza data

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

FONTI

Delibera Giunta Regionale n. 309/2003: "Approvazione standard e obiettivi di qualità per biblioteche, archivi storici e musei ai sensi dell'art. 10 della L.R. 18/2000"

Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 Legge 6 luglio 2002, n. 137"

Garlandini, A. (2007). La carta nazionale delle professioni museali. Genesi, risultati, prospettive. *Museologia Scientifica*, 1(1), 129-139

ICOM (2006). Carta Nazionale delle professioni museali

MiBACT. Atto di indirizzo sui criteri tecnico-scientifici e sugli standard di funzionamento e sviluppo dei musei (D. Lgs. n.112/98 art. 150 comma 6)

MiBACT- Da Milano C., Schiacchitano E. (2015). Linee guida per la comunicazione nei musei: segnaletica interna, didascalie e pannelli

POAT, UE, PON, MiBACT, Struttura - Sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi aggiuntivi nei luoghi della cultura statali. Analisi delle attività, modalità e costi di funzionamento

SITOGRAFIA

D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81

<http://www.lavoro.gov.it/documenti-e-norme/studi-e-Statistiche/Documents/Testo%20Unico%20sulla%20Salute%20e%20Sicurezza%20sul%20Lavoro/Testo-Unico-81-08-Edizione-Giugno%202016.pdf>

DGBIC Direzione Generale Biblioteche ed Istituti Culturali - Scarto del materiale bibliografico
http://www.librari.beniculturali.it/opencms/opencms/it/dirgenerale/servizi/Scarto_bibliografico/

DGBIC Direzione Generale Biblioteche ed Istituti Culturali - Decreto 06.11.13
<http://www.librari.beniculturali.it/opencms/opencms/it/documenti/Eventi/2013/DecretoScartobibliograficodel06nov2013.pdf>

ECCOM, IZI. Professioni e mestieri per il patrimonio culturale
<http://www.eccom.it/it/documenti/49-professioni-e-mestieri-per-il-patrimonio-culturale>

Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo. Valorizzazione del patrimonio culturale statale
<http://www.valorizzazione.beniculturali.it/it/valorizzazione-del-patrimonio-culturale-statale.html>

Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica. La carta dei servizi, come stabilire un "patto" con gli utenti
<http://qualitapa.gov.it/relazioni-con-i-cittadini/utilizzare-gli-strumenti/carta-dei-servizi/>

ADA.22.01.12 - GESTIONE DELL'ISTITUTO CULTURALE

Sibilio, B., & Donato, F. (Eds.). (2015). Governare e gestire le aziende culturali. Franco Angeli.
https://books.google.it/books?id=aA2vCgAAQBAJ&pg=PA218&lpg=PA218&dq=gestire+istituto+culturale&source=bl&ots=3_14qQivlS&sig=KJDwK_1A8axDbjmzGxLkmwDKjoQ&hl=it&sa=X&ved=0ahUKEwjO_tKEpqHSAhUGvRQKHad8B7MQ6AEIMjAE#v=onepage&q=gestire%20istituto%20culturale&f=false