

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 4 - Curare le attività di approvvigionamento e manutenzione dei costumi, collaborando con i soggetti preposti (sarti, segreteri, amministrativi, ecc.)

1 - APPROVVIGIONAMENTO, REALIZZAZIONE, POST-PRODUZIONE

Grado di complessità 2

1.2 REALIZZAZIONE SARTORIALE

Svolgere attività di supervisione: alla modellistica sartoriale, taglio e messa a modello, scelta dei tessuti e dei materiali. Sovrintendere il lavoro nei laboratori, seguendo le varie tecniche di tintoria e pittura su stoffa (stampa in serigrafia e batik, ricami, texture, tintura e invecchiamenti)

1.2 SUPERVISIONE MATERIALE USATO

Sovrintendere, in raccordo con le altre figure professionali appartenenti alla sfera produttiva, alle operazioni e verifica di destinazione del materiale usato, gestendo eventuali resi e noleggi, danni o smarrimenti. Supervisionare che il ripristino del materiale noleggiato avvenga nel rispetto dello stato originale, effettuare la catalogazione degli acquisti e gestire eventuali danni o smarrimento

Grado di complessità 1

1.1 APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI E COSTUMI

Contattare le aziende prescelte ed effettuare l'approvvigionamento dei costumi, degli accessori, dei macchinari tecnici e di tutti i materiali necessari e adatti alla realizzazione dei capi, in base al piano tecnico economico e in raccordo con i sarti, assistenti, costumisti e produzione

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Piano tecnico economico
- Indicazioni di sarti, assistenti, costumisti e produzione
- Fornitori
- Tessuti e materiali
- Costumi

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi, tecniche e operatività di organizzazione e supervisione del lavoro di approvvigionamento e supervisione sartoriale

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Materiali e tessuti acquistati
- Costumi confezionati secondo le specifiche tecniche
- Materiale usato ripristinato, ricollocato e conservato

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione e supervisione delle attività di approvvigionamento e di confezionamento sartoriale

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità e delle attività da implementare nella fase approvvigionamento di materiali e costumi e di supervisione nella produzione sartoriale

