

## **RIEPILOGO SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Individuare lo stile, la tipologia e la quantità dei costumi, necessari alle riprese di un film o di una serie televisiva o di un'opera teatrale, a partire dal copione, analizzando il soggetto ed effettuando ricerche in merito a luoghi, storia e cultura, ecc.

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Ideazione artistica: **3 casi**

**Dimensione 2** - Attività di ricerca: **1 caso**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Progettare i costumi, attraverso bozzetti, disegni e schede tecniche, con campionature dei materiali e individuare i cambi di costume dei personaggi scena per scena

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Bozzetti, disegni e schede tecniche: **3 casi**

**Dimensione 2** - Individuazione dei materiali e preventivo: **5 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Effettuare le prove di vestibilità, e funzionalità e resa dei costumi, sovrintendendo il lavoro dei sarti dei truccatori e dei parrucchieri

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Prove costumi: **2 casi**

**Dimensione 2** - Collaborazione con truccatori e parrucchieri: **1 caso**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 4** - Curare le attività di approvvigionamento e manutenzione dei costumi, collaborando con i soggetti preposti (sarti, segreteri, amministrativi, ecc.)

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Approvvigionamento, realizzazione, post-produzione: **3 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 5** - Gestire i costumi durante le riprese, garantendo il programma di riprese secondo il Piano di lavorazione (PDL) e l'Ordine del giorno (OdG)

### **CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Gestione dei costumi durante le riprese: **5 casi**

### **RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## **SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 1** - Individuare lo stile, la tipologia e la quantità dei costumi, necessari alle riprese di un film o di una serie televisiva o di un'opera teatrale, a partire dal copione, analizzando il soggetto ed effettuando ricerche in merito a luoghi, storia e cultura, ecc.

### **1 - IDEAZIONE ARTISTICA**

Grado di complessità 3

#### **1.3 IDEAZIONE ARTISTICA**

Proporre alla regia un'idea artistica di interpretazione dell'opera attraverso la realizzazione e presentazione di bozzetti, disegni e documentazione fotografica

Grado di complessità 2

#### **1.2 PERSONAGGI**

Dedurre i tratti psicologici, drammatici e sociali dei personaggi principali e secondari attraverso una attenta lettura del copione (teatrale, televisivo e cinematografico), adattando l'impostazione del personaggio agli attori prescelti per i ruoli

Grado di complessità 1

#### **1.1 CONTESTO**

Individuare il contesto storico, culturale e sociale in cui agiscono i personaggi, attraverso una attenta lettura del copione (teatrale, televisivo o cinematografico) e le conoscenze storiche ed artistiche di storia del costume e dello stile contemporaneo dell'abbigliamento maschile e femminile

### **2 - ATTIVITÀ DI RICERCA**

Grado di complessità 1

#### **2.1 DOCUMENTAZIONE E RICERCA STORICA**

Effettuare un'attività di documentazione e ricerca attraverso l'utilizzo di diverse fonti (libri, monografie, internet, documentari, interviste, ecc.), al fine di riprodurre l'abbigliamento corretto (storico o contemporaneo) con attenzione alla foggia degli abiti, alla definizione del livello sociale di appartenenza del personaggio, all'uso di accessori (cappelli, gioielli, biancheria intima, guanti, ombrelli, scarpe e borse) utilizzati per le azioni descritte nel copione o richieste alla regia

**ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA**

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Copione: (i) informazioni sul contesto storico, culturale e sociale; (ii) informazioni sui personaggi (es. personalità, status sociale, stile di vita, ecc.)
- Input creativi della regia
- Fonti storiche, artistiche e stilistiche (libri, monografie, internet, interviste a persone competenti sull'argomento)
- Caratteristiche degli attori prescelti per i ruoli

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche e modalità di studio e lettura di un copione, al fine di individuare e progettare i costumi e gli accessori di scena
- Tecniche di analisi e ricerca

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Stile, tipologia e fabbisogno dei costumi e degli accessori necessari definiti

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Due tipologie di copioni (di cui uno teatrale e uno televisivo o cinematografico)

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: a partire dalla lettura del copione, motivata definizione di massima delle caratteristiche di stile, tipologia e quantità dei costumi e degli accessori necessari
2. Colloquio tecnico relativo a tecniche e modalità di studio e individuazione delle caratteristiche dei costumi di scena a partire dal copione alternativo a quello utilizzato per la prova prestazionale

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 2 - Progettare i costumi, attraverso bozzetti, disegni e schede tecniche, con campionature dei materiali e individuare i cambi di costume dei personaggi scena per scena**

**1 - BOZZETTI, DISEGNI E SCHEDE TECNICHE**

Grado di complessità 2

**1.2 SPOGLIO DELLA SCENEGGIATURA**

Effettuare lo spoglio della sceneggiatura, ovvero il raggruppamento organico del fabbisogno di costume diviso per numero di scena, protagonisti, piccoli ruoli, figurazioni e divise varie, attraverso un sistema manuale o con programmi digitali (Word, Magic Movie, Sync on Set, ecc.) e seguendo i criteri di raggruppamento tipologico, quali: genere (maschile o femminile), stagioni, passaggi temporali, interno/esterno, giorno/notte, sinossi e fabbisogni specifici di costume come da sceneggiature

Grado di complessità 1

**1.1 DISEGNI: BOZZETTI/FIGURINI CON METODI DIGITALI**

Realizzare i bozzetti virtuali avvalendosi dell'ausilio dei moderni sistemi multimediali (es. tavolette grafiche, software Photoshop o illustrator), rispettando i principi di anatomia umana e proporzioni

**1.1 DISEGNI: BOZZETTI/FIGURINI CON METODI TRADIZIONALI**

Elaborare bozzetti, modelli o schizzi utilizzando strumenti da disegno quali matite, acquarelli, tempere e china, rispettando le proporzioni anatomiche e illustrando dettagliatamente le caratteristiche sartoriali degli abiti nell'evoluzione drammatica del personaggio all'interno dell'opera. Presentazione del lavoro alla regia attraverso un "mood-board"

**2 - INDIVIDUAZIONE DEI MATERIALI E PREVENTIVO**

Grado di complessità 2

**2.2 PROGETTAZIONE DEI MATERIALI**

Progettare i materiali nelle varie tipologie di allestimento (cinema, teatro lirico e di prosa, studi televisivi, spazi espositivi) nel rispetto delle differenti normative di sicurezza

**2.2 RICERCA E CAMPIONATURA**

Campionare nelle sartorie e nei negozi dei vari fornitori i materiali per la realizzazione dei costumi

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

tradizionali (tessuti, foderami, pelli, passamanerie, bottoni, piume, ecc.) e di fantasia (pvc, plastiche, gomme, colle, ecc.)

### 2.2 EFFETTI SPECIALI E COSTUMI

Realizzare, quando il copione lo esige, l'adattamento del costume all'abbigliamento tecnico per la protezione dell'attore (imbragature, ginocchiere, mute e protezioni varie), prevedendo riproduzioni dello stesso identico modello di costume, in versione doppia, tripla, quadrupla, in caso siano previsti effetti speciali (es. sangue, colpi in arrivo, pioggia, fango, neve, bruciature) e adattando lo stesso a esigenze di Green Screen e Blue Screen

Grado di complessità 1

### 2.1 BUDGET E PREVENTIVO COSTUMI

Redigere il totale di spesa di tutte le voci e concordare con la produzione l'ammontare finale del budget per il film, la serie o lo spettacolo sulla base dello spoglio del copione e del documento riportante le quantità di costumi occorrenti (da noleggiare, acquistare o realizzare ex novo) sia per gli attori protagonisti che per le figurazioni, nonché i fabbisogni di scena (esigenze doppi/tripli e tutti i relativi accessori, scarpe, gioielli, ecc.)

### 2.1 PREVENTIVO SUL PERSONALE DI REPARTO COSTUMI

Definire e concordare con la Produzione, dopo la valutazione del grado di complessità del lavoro e presa visione del Piano di Lavorazione (PdL), l'assunzione del personale (sarti, assistenti, aiuti) con le caratteristiche professionali adatte a garantire la realizzazione dei costumi come da Ideazione artistica e nei tempi stabiliti dal PdL

## **SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2**

### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Sceneggiatura
- Caratteristiche dei personaggi (personalità, status sociale, stile di vita, ecc.)
- Ambientazione storica e di contesto
- Proporzioni anatomiche e caratteristiche attori
- Caratteristiche dei materiali tessili
- Personale da impiegare in fase di realizzazione dei costumi
- Fornitori
- Effetti speciali previsti

### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche di disegno a mano e con utilizzo di applicativi dedicati
- Metodi e tecniche di presentazione di un progetto
- Metodi e tecniche tradizionali o digitali di raggruppamento organico del fabbisogno di costumi per numero di scena, protagonisti, piccoli ruoli, figurazioni
- Metodi e tecniche di redazione di un budget
- Tecniche di selezione dei fornitori

### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Bozzetti/figurini disegnati con metodi digitali o tradizionali
- Mood board disegnato
- Fabbisogni di costumi definiti
- Budget e preventivo costumi e accessori definito
- Piano di lavorazione definito
- Materiali progettati
- Fornitori selezionati

### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

#### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. Due sceneggiature (con ambientazioni storiche e di contesto differenti)

#### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: a partire da input dati, disegno di uno o più costumi di scena (bozzetto a

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

mano e suo sviluppo con software dedicati)

**2.** Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità, delle tecniche e dell'utilizzo di dati per la definizione del fabbisogno di costumi

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 3** - Effettuare le prove di vestibilità, e funzionalità e resa dei costumi, sovrintendendo il lavoro dei sarti dei truccatori e dei parrucchieri

**1 - PROVE COSTUMI**

Grado di complessità 2

**1.2 PROVE COSTUMI NUOVI**

Effettuare un controllo della prova sartoriale fino alla fase di realizzazione finale del costume ideato e disegnato, tenendo conto della funzionalità dell'abito, la vestibilità e del suo effetto visivo (coerenza con l'aspetto drammaturgico, con il personaggio e con la scena)

Grado di complessità 1

**1.1 MESSA A MISURA DEL COSTUME**

Sovrintendere alla prova di adattamento di un abito noleggiato o già confezionato e provvedere alla messa a misura sull'attore con eventuali modifiche / aggiustamenti del costume, tenendo conto della vestibilità e di ciò che richiede la situazione

**2 - COLLABORAZIONE CON TRUCCATORI E PARRUCCHIERI**

Grado di complessità 1

**2.1 SUPERVISIONE AL TRUCCO E ALLE ACCONCIATURE**

Sovrintendere alle prove di trucco e acconciatura, compresi ringiovanimenti e invecchiamenti, al fine di verificare che il carattere del personaggio corrisponda all'ideazione

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Piano di lavorazione
- Figurini
- Materiale sartoriale
- Costumi confezionati
- Caratteristiche degli attori
- Sceneggiatura
- Personale dedicato (sarti, truccatori, parrucchieri)

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche di organizzazione e supervisione del lavoro
- Tecniche sartoriali di verifica di vestibilità, funzionalità e resa dei costumi

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Costumi realizzati secondo le specifiche tecniche e le esigenze di scena

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme delle tecniche di organizzazione e supervisione del lavoro di messa in misura, resa e prova vestibilità dei costumi

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione di differenti modalità di supervisione del lavoro e coordinamento delle risorse per la prova dei costumi, coordinata al trucco e acconciatura, secondo quanto progettato

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 4** - Curare le attività di approvvigionamento e manutenzione dei costumi, collaborando con i soggetti preposti (sarti, segreteri, amministrativi, ecc.)

**1 - APPROVVIGIONAMENTO, REALIZZAZIONE, POST-PRODUZIONE**

Grado di complessità 2

**1.2 REALIZZAZIONE SARTORIALE**

Svolgere attività di supervisione: alla modellistica sartoriale, taglio e messa a modello, scelta dei tessuti e dei materiali. Sovrintendere il lavoro nei laboratori, seguendo le varie tecniche di tintoria e pittura su stoffa (stampa in serigrafia e batik, ricami, texture, tintura e invecchiamenti)

**1.2 SUPERVISIONE MATERIALE USATO**

Sovrintendere, in raccordo con le altre figure professionali appartenenti alla sfera produttiva, alle operazioni e verifica di destinazione del materiale usato, gestendo eventuali resi e noleggi, danni o smarrimenti. Supervisionare che il ripristino del materiale noleggiato avvenga nel rispetto dello stato originale, effettuare la catalogazione degli acquisti e gestire eventuali danni o smarrimento

Grado di complessità 1

**1.1 APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI E COSTUMI**

Contattare le aziende prescelte ed effettuare l'approvvigionamento dei costumi, degli accessori, dei macchinari tecnici e di tutti i materiali necessari e adatti alla realizzazione dei capi, in base al piano tecnico economico e in raccordo con i sarti, assistenti, costumisti e produzione

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Piano tecnico economico
- Indicazioni di sarti, assistenti, costumisti e produzione
- Fornitori
- Tessuti e materiali
- Costumi

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi, tecniche e operatività di organizzazione e supervisione del lavoro di approvvigionamento e supervisione sartoriale

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Materiali e tessuti acquistati
- Costumi confezionati secondo le specifiche tecniche
- Materiale usato ripristinato, ricollocato e conservato

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione e supervisione delle attività di approvvigionamento e di confezionamento sartoriale

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità e delle attività da implementare nella fase approvvigionamento di materiali e costumi e di supervisione nella produzione sartoriale

**SCHEDA DI CASO**

**RISULTATO ATTESO 5** - Gestire i costumi durante le riprese, garantendo il programma di riprese secondo il Piano di lavorazione (PDL) e l'Ordine del giorno (OdG)

**1 - GESTIONE DEI COSTUMI DURANTE LE RIPRESE**

Grado di complessità 2

**1.2 RISPETTO DEL PIANO DI LAVORAZIONE (PDL)**

Garantire la fattibilità del programma con tutti i costumi necessari alle riprese (come da OdG) secondo la calendarizzazione delle scene, con rispettive presenze degli attori e figurazioni

**1.2 PROVE DEGLI ATTORI DURANTE LE RIPRESE**

Effettuare le prove costume secondo le disponibilità degli attori e in collaborazione con sarti, assistenti e reparto di produzione, anche durante il periodo di riprese, garantendo il rispetto delle date del PdL

**1.2 CUSTODIA E MANUTENZIONE COSTUMI**

Provvedere, con il coinvolgimento di sarti e assistenti, a pulire, ripristinare i capi danneggiati e a custodire i costumi ed il materiale di servizio in luoghi o mezzi mobili (camion, camper, tende, ecc.) attrezzati a sartoria e concordati con il reparto produzione

Grado di complessità 1

**1.1 RACCORDI E CONTINUITÀ DELLE SCENE**

Garantire che il reparto costumi segua, a seconda della frammentazione della stessa sequenza temporale all'interno della sceneggiatura, la vestizione degli attori e delle figurazioni in accordo con la Segreteria di edizione

**1.1 PROVE FIGURAZIONI DURANTE LE RIPRESE**

Concordare il calendario delle prove costume delle figurazioni secondo le esigenze del Piano di Lavorazione (PdL). Allestimento del reparto prove, anche in location diverse dalla sartoria o del set, in collaborazione con sarti, assistenti e reparto di produzione

**SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 5**

**RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Numero e sequenze scene
- Piano di lavorazione e Ordine del giorno
- Disponibilità attori
- Procedure e protocolli di lavorazione

**TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Metodi e operatività di gestione dei costumi durante le riprese e i cambi di scena

**OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Prove costumi effettuate
- Costumi presenti secondo la calendarizzazione delle scene
- Costumi ordinati e mantenuti

**INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

**ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme delle modalità di gestione dei costumi durante le riprese ed i cambi di scena

**DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione di differenti modalità di gestione dei costumi nei cambi di scena, al cinema ed a teatro