

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### RIEPILOGO SCHEDE DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Individuare lo stile, la tipologia e la quantità dei costumi, necessari alle riprese di un film o di una serie televisiva o di un'opera teatrale, a partire dal copione, analizzando il soggetto ed effettuando ricerche in merito a luoghi, storia e cultura, ecc.

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Ideazione artistica: **3 casi**

**Dimensione 2** - Attività di ricerca: **1 caso**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Progettare i costumi, attraverso bozzetti, disegni e schede tecniche, con campionature dei materiali e individuare i cambi di costume dei personaggi scena per scena

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Bozzetti, disegni e schede tecniche: **3 casi**

**Dimensione 2** - Individuazione dei materiali e preventivo: **5 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 3** - Effettuare le prove di vestibilità, e funzionalità e resa dei costumi, sovrintendendo il lavoro dei sarti dei truccatori e dei parrucchieri

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Prove costumi: **2 casi**

**Dimensione 2** - Collaborazione con truccatori e parrucchieri: **1 caso**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 4** - Curare le attività di approvvigionamento e manutenzione dei costumi, collaborando con i soggetti preposti (sarti, segreteri, amministrativi, ecc.)

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Approvvigionamento, realizzazione, post-produzione: **3 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

**RISULTATO ATTESO 5** - Gestire i costumi durante le riprese, garantendo il programma di riprese secondo il Piano di lavorazione (PDL) e l'Ordine del giorno (OdG)

**CASI ESEMPLIFICATIVI:**

**Dimensione 1** - Gestione dei costumi durante le riprese: **5 casi**

**RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)**

---

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Individuare lo stile, la tipologia e la quantità dei costumi, necessari alle riprese di un film o di una serie televisiva o di un'opera teatrale, a partire dal copione, analizzando il soggetto ed effettuando ricerche in merito a luoghi, storia e cultura, ecc.

## 1 - IDEAZIONE ARTISTICA

Grado di complessità 3

### 1.3 IDEAZIONE ARTISTICA

Proporre alla regia un'idea artistica di interpretazione dell'opera attraverso la realizzazione e presentazione di bozzetti, disegni e documentazione fotografica

Grado di complessità 2

### 1.2 PERSONAGGI

Dedurre i tratti psicologici, drammatici e sociali dei personaggi principali e secondari attraverso una attenta lettura del copione (teatrale, televisivo e cinematografico), adattando l'impostazione del personaggio agli attori prescelti per i ruoli

Grado di complessità 1

### 1.1 CONTESTO

Individuare il contesto storico, culturale e sociale in cui agiscono i personaggi, attraverso una attenta lettura del copione (teatrale, televisivo o cinematografico) e le conoscenze storiche ed artistiche di storia del costume e dello stile contemporaneo dell'abbigliamento maschile e femminile

## 2 - ATTIVITÀ DI RICERCA

Grado di complessità 1

### 2.1 DOCUMENTAZIONE E RICERCA STORICA

Effettuare un'attività di documentazione e ricerca attraverso l'utilizzo di diverse fonti (libri, monografie, internet, documentari, interviste, ecc.), al fine di riprodurre l'abbigliamento corretto (storico o contemporaneo) con attenzione alla foggia degli abiti, alla definizione del livello sociale di appartenenza del personaggio, all'uso di accessori (cappelli, gioielli, biancheria intima, guanti, ombrelli, scarpe e borse) utilizzati per le azioni descritte nel copione o richieste alla regia

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Copione: (i) informazioni sul contesto storico, culturale e sociale; (ii) informazioni sui personaggi (es. personalità, status sociale, stile di vita, ecc.)
- Input creativi della regia
- Fonti storiche, artistiche e stilistiche (libri, monografie, internet, interviste a persone competenti sull'argomento)
- Caratteristiche degli attori prescelti per i ruoli

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche e modalità di studio e lettura di un copione, al fine di individuare e progettare i costumi e gli accessori di scena
- Tecniche di analisi e ricerca

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Stile, tipologia e fabbisogno dei costumi e degli accessori necessari definiti

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due tipologie di copioni (di cui uno teatrale e uno televisivo o cinematografico)

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: a partire dalla lettura del copione, motivata definizione di massima delle caratteristiche di stile, tipologia e quantità dei costumi e degli accessori necessari
2. Colloquio tecnico relativo a tecniche e modalità di studio e individuazione delle caratteristiche dei costumi di scena a partire dal copione alternativo a quello utilizzato per la prova prestazionale

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2 - Progettare i costumi, attraverso bozzetti, disegni e schede tecniche, con campionature dei materiali e individuare i cambi di costume dei personaggi scena per scena**

## 1 - BOZZETTI, DISEGNI E SCHEDE TECNICHE

Grado di complessità 2

### 1.2 SPOGLIO DELLA SCENEGGIATURA

Effettuare lo spoglio della sceneggiatura, ovvero il raggruppamento organico del fabbisogno di costume diviso per numero di scena, protagonisti, piccoli ruoli, figurazioni e divise varie, attraverso un sistema manuale o con programmi digitali (Word, Magic Movie, Sync on Set, ecc.) e seguendo i criteri di raggruppamento tipologico, quali: genere (maschile o femminile), stagioni, passaggi temporali, interno/esterno, giorno/notte, sinossi e fabbisogni specifici di costume come da sceneggiature

Grado di complessità 1

### 1.1 DISEGNI: BOZZETTI/FIGURINI CON METODI DIGITALI

Realizzare i bozzetti virtuali avvalendosi dell'ausilio dei moderni sistemi multimediali (es. tavolette grafiche, software Photoshop o illustrator), rispettando i principi di anatomia umana e proporzioni

### 1.1 DISEGNI: BOZZETTI/FIGURINI CON METODI TRADIZIONALI

Elaborare bozzetti, modelli o schizzi utilizzando strumenti da disegno quali matite, acquarelli, tempere e china, rispettando le proporzioni anatomiche e illustrando dettagliatamente le caratteristiche sartoriali degli abiti nell'evoluzione drammatica del personaggio all'interno dell'opera. Presentazione del lavoro alla regia attraverso un "mood-board"

## 2 - INDIVIDUAZIONE DEI MATERIALI E PREVENTIVO

Grado di complessità 2

### 2.2 PROGETTAZIONE DEI MATERIALI

Progettare i materiali nelle varie tipologie di allestimento (cinema, teatro lirico e di prosa, studi televisivi, spazi espositivi) nel rispetto delle differenti normative di sicurezza

### 2.2 RICERCA E CAMPIONATURA

Campionare nelle sartorie e nei negozi dei vari fornitori i materiali per la realizzazione dei costumi tradizionali (tessuti, foderami, pelli, passamanerie, bottoni, piume, ecc.) e di fantasia (pvc, plastiche,

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

gomme, colle, ecc.)

### 2.2 EFFETTI SPECIALI E COSTUMI

Realizzare, quando il copione lo esige, l'adattamento del costume all'abbigliamento tecnico per la protezione dell'attore (imbragature, ginocchiere, mute e protezioni varie), prevedendo riproduzioni dello stesso identico modello di costume, in versione doppia, tripla, quadrupla, in caso siano previsti effetti speciali (es. sangue, colpi in arrivo, pioggia, fango, neve, bruciature) e adattando lo stesso a esigenze di Green Screen e Blue Screen

Grado di complessità 1

### 2.1 BUDGET E PREVENTIVO COSTUMI

Redigere il totale di spesa di tutte le voci e concordare con la produzione l'ammontare finale del budget per il film, la serie o lo spettacolo sulla base dello spoglio del copione e del documento riportante le quantità di costumi occorrenti (da noleggiare, acquistare o realizzare ex novo) sia per gli attori protagonisti che per le figurazioni, nonché i fabbisogni di scena (esigenze doppi/tripli e tutti i relativi accessori, scarpe, gioielli, ecc.)

### 2.1 PREVENTIVO SUL PERSONALE DI REPARTO COSTUMI

Definire e concordare con la Produzione, dopo la valutazione del grado di complessità del lavoro e presa visione del Piano di Lavorazione (PdL), l'assunzione del personale (sarti, assistenti, aiuti) con le caratteristiche professionali adatte a garantire la realizzazione dei costumi come da Ideazione artistica e nei tempi stabiliti dal PdL

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Sceneggiatura
- Caratteristiche dei personaggi (personalità, status sociale, stile di vita, ecc.)
- Ambientazione storica e di contesto
- Proporzioni anatomiche e caratteristiche attori
- Caratteristiche dei materiali tessili
- Personale da impiegare in fase di realizzazione dei costumi
- Fornitori
- Effetti speciali previsti

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche di disegno a mano e con utilizzo di applicativi dedicati
- Metodi e tecniche di presentazione di un progetto
- Metodi e tecniche tradizionali o digitali di raggruppamento organico del fabbisogno di costumi per numero di scena, protagonisti, piccoli ruoli, figurazioni
- Metodi e tecniche di redazione di un budget
- Tecniche di selezione dei fornitori

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Bozzetti/figurini disegnati con metodi digitali o tradizionali
- Mood board disegnato
- Fabbisogni di costumi definiti
- Budget e preventivo costumi e accessori definito
- Piano di lavorazione definito
- Materiali progettati
- Fornitori selezionati

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. Due sceneggiature (con ambientazioni storiche e di contesto differenti)

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: a partire da input dati, disegno di uno o più costumi di scena (bozzetto a mano e suo sviluppo con software dedicati)
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità, delle tecniche e dell'utilizzo di dati per

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

la definizione del fabbisogno di costumi

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEMA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 3** - Effettuare le prove di vestibilità, e funzionalità e resa dei costumi, sovrintendendo il lavoro dei sarti dei truccatori e dei parrucchieri

#### **1 - PROVE COSTUMI**

Grado di complessità 2

##### **1.2 PROVE COSTUMI NUOVI**

Effettuare un controllo della prova sartoriale fino alla fase di realizzazione finale del costume ideato e disegnato, tenendo conto della funzionalità dell'abito, la vestibilità e del suo effetto visivo (coerenza con l'aspetto drammaturgico, con il personaggio e con la scena)

Grado di complessità 1

##### **1.1 MESSA A MISURA DEL COSTUME**

Sovrintendere alla prova di adattamento di un abito noleggiato o già confezionato e provvedere alla messa a misura sull'attore con eventuali modifiche / aggiustamenti del costume, tenendo conto della vestibilità e di ciò che richiede la situazione

#### **2 - COLLABORAZIONE CON TRUCCATORI E PARRUCCHIERI**

Grado di complessità 1

##### **2.1 SUPERVISIONE AL TRUCCO E ALLE ACCONCIATURE**

Sovrintendere alle prove di trucco e acconciatura, compresi ringiovanimenti e invecchiamenti, al fine di verificare che il carattere del personaggio corrisponda all'ideazione



## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 3

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Piano di lavorazione
- Figurini
- Materiale sartoriale
- Costumi confezionati
- Caratteristiche degli attori
- Sceneggiatura
- Personale dedicato (sarti, truccatori, parrucchieri)

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche di organizzazione e supervisione del lavoro
- Tecniche sartoriali di verifica di vestibilità, funzionalità e resa dei costumi

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Costumi realizzati secondo le specifiche tecniche e le esigenze di scena

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme delle tecniche di organizzazione e supervisione del lavoro di messa in misura, resa e prova vestibilità dei costumi

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione di differenti modalità di supervisione del lavoro e coordinamento delle risorse per la prova dei costumi, coordinata al trucco e acconciatura, secondo quanto progettato

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEMA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 4** - Curare le attività di approvvigionamento e manutenzione dei costumi, collaborando con i soggetti preposti (sarti, segreteri, amministrativi, ecc.)

## 1 - APPROVVIGIONAMENTO, REALIZZAZIONE, POST-PRODUZIONE

Grado di complessità 2

### 1.2 REALIZZAZIONE SARTORIALE

Svolgere attività di supervisione: alla modellistica sartoriale, taglio e messa a modello, scelta dei tessuti e dei materiali. Sovrintendere il lavoro nei laboratori, seguendo le varie tecniche di tintoria e pittura su stoffa (stampa in serigrafia e batik, ricami, texture, tintura e invecchiamenti)

### 1.2 SUPERVISIONE MATERIALE USATO

Sovrintendere, in raccordo con le altre figure professionali appartenenti alla sfera produttiva, alle operazioni e verifica di destinazione del materiale usato, gestendo eventuali resi e noleggi, danni o smarrimenti. Supervisionare che il ripristino del materiale noleggiato avvenga nel rispetto dello stato originale, effettuare la catalogazione degli acquisti e gestire eventuali danni o smarrimento

Grado di complessità 1

### 1.1 APPROVVIGIONAMENTO DEI MATERIALI E COSTUMI

Contattare le aziende prescelte ed effettuare l'approvvigionamento dei costumi, degli accessori, dei macchinari tecnici e di tutti i materiali necessari e adatti alla realizzazione dei capi, in base al piano tecnico economico e in raccordo con i sarti, assistenti, costumisti e produzione

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 4

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Piano tecnico economico
- Indicazioni di sarti, assistenti, costumisti e produzione
- Fornitori
- Tessuti e materiali
- Costumi

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi, tecniche e operatività di organizzazione e supervisione del lavoro di approvvigionamento e supervisione sartoriale

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Materiali e tessuti acquistati
- Costumi confezionati secondo le specifiche tecniche
- Materiale usato ripristinato, ricollocato e conservato

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei metodi e delle tecniche di organizzazione e supervisione delle attività di approvvigionamento e di confezionamento sartoriale

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione delle modalità e delle attività da implementare nella fase approvvigionamento di materiali e costumi e di supervisione nella produzione sartoriale

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 5** - Gestire i costumi durante le riprese, garantendo il programma di riprese secondo il Piano di lavorazione (PDL) e l'Ordine del giorno (OdG)

#### 1 - GESTIONE DEI COSTUMI DURANTE LE RIPRESE

Grado di complessità 2

##### 1.2 RISPETTO DEL PIANO DI LAVORAZIONE (PDL)

Garantire la fattibilità del programma con tutti i costumi necessari alle riprese (come da OdG) secondo la calendarizzazione delle scene, con rispettive presenze degli attori e figurazioni

##### 1.2 PROVE DEGLI ATTORI DURANTE LE RIPRESE

Effettuare le prove costume secondo le disponibilità degli attori e in collaborazione con sarti, assistenti e reparto di produzione, anche durante il periodo di riprese, garantendo il rispetto delle date del PdL

##### 1.2 CUSTODIA E MANUTENZIONE COSTUMI

Provvedere, con il coinvolgimento di sarti e assistenti, a pulire, ripristinare i capi danneggiati e a custodire i costumi ed il materiale di servizio in luoghi o mezzi mobili (camion, camper, tende, ecc.) attrezzati a sartoria e concordati con il reparto produzione

Grado di complessità 1

##### 1.1 RACCORDI E CONTINUIITY DELLE SCENE

Garantire che il reparto costumi segua, a seconda della frammentazione della stessa sequenza temporale all'interno della sceneggiatura, la vestizione degli attori e delle figurazioni in accordo con la Segreteria di edizione

##### 1.1 PROVE FIGURAZIONI DURANTE LE RIPRESE

Concordare il calendario delle prove costume delle figurazioni secondo le esigenze del Piano di Lavorazione (PdL). Allestimento del reparto prove, anche in location diverse dalla sartoria o del set, in collaborazione con sarti, assistenti e reparto di produzione

## ADA.22.02.11 - IDEAZIONE, REALIZZAZIONE E SCELTA DEI COSTUMI DI SCENA

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 5

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Numero e sequenze scene
- Piano di lavorazione e Ordine del giorno
- Disponibilità attori
- Procedure e protocolli di lavorazione

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Metodi e operatività di gestione dei costumi durante le riprese e i cambi di scena

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Prove costumi effettuate
- Costumi presenti secondo la calendarizzazione delle scene
- Costumi ordinati e mantenuti

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

#### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle modalità di gestione dei costumi durante le riprese ed i cambi di scena

#### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: --
2. Colloquio tecnico relativo alla descrizione di differenti modalità di gestione dei costumi nei cambi di scena, al cinema ed a teatro