

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Definire la strategia relativa all'informazione, identificando il fabbisogno, i requisiti e il valore per il business dell'informazione e il processo per la sua gestione, selezionando le fonti dei dati interne e/o esterne e la loro forma e mantenendo la compliance con i requisiti di Privacy e il rispetto dei diritti di Proprietà Intellettuale

1 - FABBISOGNO E REQUISITI DELL'INFORMAZIONE

Grado di complessità 3

1.3 IDENTIFICAZIONE DEL FABBISOGNO INFORMATIVO

Identificare le informazioni e le conoscenze rilevanti per l'organizzazione, sia quelle correlate al business (es. profilazione dei clienti), che quelle finalizzate al funzionamento dell'organizzazione stessa

1.3 ANALISI DEL PATRIMONIO INFORMATIVO

Analizzare le informazioni che compongono il patrimonio informativo identificando la loro tipologia (es. dati strutturati e non strutturati), il loro valore per il business, e i requisiti generali e di sicurezza dell'infrastruttura che ne curerà la gestione.

Grado di complessità 2

1.2 GARANZIA DELLA DATA COMPLIANCE

Sviluppare strategie di conformità dei dati verificando l'impatto di qualsiasi normativa rilevante di legge sull'uso delle informazioni (es. GDPR) da parte dell'organizzazione e definendo processi, regole e responsabilità che garantiscano la Data Compliance

1.2 IDENTIFICAZIONE FONTI DEI DATI ESTERNE

Identificare le fonti dei dati esterne (es. web, social media, piattaforme mobili, IoT) e il loro valore per il business, verificando le modalità per la loro cattura e integrazione nelle piattaforme per la gestione dati, analizzando le loro caratteristiche di volume, velocità e varietà, definendo il ciclo di vita dell'informazione a loro associata.

Grado di complessità 1

1.1 IDENTIFICAZIONE FONTI DEI DATI INTERNE

Identificare le fonti dei dati interne e il loro valore per il business, verificando le modalità per la loro cattura e integrazione nelle piattaforme aziendali per la gestione dati e definendo il ciclo di vita dell'informazione a loro associata.

2 - PROCESSO DI GESTIONE DELL'INFORMAZIONE

Grado di complessità 1

2.1 DEFINIZIONE DEL PROCESSO DI GESTIONE DELL'INFORMAZIONE

Definire un Processo per la gestione dell'informazione finalizzato alla massimizzazione degli obiettivi di Business e a supporto del processo decisionale, garantendo la qualità e la disponibilità del Patrimonio Informativo aziendale

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Informazioni e Conoscenze rilevanti per il funzionamento l'organizzazione
- Informazioni e Conoscenze rilevanti per il business dell'organizzazione
- Tipologie di informazione (es. dati strutturati e non strutturati)
- Tecnologie per la Gestione e l'analisi dei dati
- Fonti di dati interne
- Fonti di dati esterne (es. web, social media, piattaforme mobili, IoT)
- piattaforme aziendali per la gestione dati
- Normative sull'uso dell'informazione
- Procedure aziendali per la Privacy
- Procedure aziendali per la Sicurezza

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche di analisi del fabbisogno informativo
- Tecniche di comunicazione
- Tecniche per il Knowledge Management
- Metodologie di formalizzazione dei requisiti
- Tecniche di modellazione dei processi

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Fabbisogno dell'informazione
- Requisiti dell'informazione
- Processo per la Gestione dell'Informazione

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme dei contesti di business
2. L'insieme dei contesti di knowledge management (funzionamento dell'organizzazione e business dell'organizzazione)
3. L'insieme delle tipologie di fonti dati (interne ed esterne) e del loro grado di strutturazione
4. Un set di casi aziendali

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

ADA.14.01.19 - GESTIONE DELL'INFORMAZIONE E DELLA CONOSCENZA

1. Prova prestazionale: per almeno un contesto e una tipologia di fonti dati, sulla base del set dato, formalizzazione dei requisiti dell'informazione
2. Colloquio tecnico relativo al processo per la gestione dell'informazione finalizzato alla massimizzazione degli obiettivi di business

FONTI

Norma UNI 16234:2019 (e-CF versione 4.0)
DMBoK (Data Management Book of Knowledge)
ISO/IEC 27001 Information Security Management
Cloud Security Alliance
GDPR Privacy by design e DPIA (protezione dei dati personali)