

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### RIEPILOGO SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Definire requisiti, standard e flusso di lavoro relativamente alla documentazione/informazione tecnica sui prodotti e i servizi, in considerazione dei diversi ambienti target, verificandone l'effettivo e corretto impiego nell'attività aziendale

#### CASI ESEMPLIFICATIVI:

**Dimensione 1** - Definizione requisiti, standard e piano di lavoro: **2 casi**

**Dimensione 2** - Impostazione della documentazione: **3 casi**

**Dimensione 3** - Validazione documentazione: **1 caso**

#### RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

---

**RISULTATO ATTESO 2** - Predisporre e aggiornare documenti e altre realizzazioni (es. mock up) di descrizione/illustrazione dei prodotti/servizi, in conformità ai requisiti, agli standard e alle procedure previste, curando sia la redazione dei testi che gli elementi a corredo (immagini, grafici, video)

#### CASI ESEMPLIFICATIVI:

**Dimensione 1** - Predisposizione documenti: **2 casi**

**Dimensione 2** - Produzione della documentazione: **3 casi**

**Dimensione 3** - Rilascio della documentazione: **2 casi**

#### RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE (RSV)

---

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Definire requisiti, standard e flusso di lavoro relativamente alla documentazione/informazione tecnica sui prodotti e i servizi, in considerazione dei diversi ambienti target, verificandone l'effettivo e corretto impiego nell'attività aziendale

#### 1 - DEFINIZIONE REQUISITI, STANDARD E PIANO DI LAVORO

Grado di complessità 2

##### 1.2 DEFINIZIONE REQUISITI

Definire i requisiti e gli standard relativi all'insieme della documentazione e delle informazioni tecniche da produrre (convenzioni di denominazione e criteri di acquisizione, classificazione e archiviazione documentale).

Grado di complessità 1

##### 1.1 PIANIFICAZIONE

Predisporre il piano di lavoro e le relative tempistiche.

#### 2 - IMPOSTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Grado di complessità 3

##### 2.3 SUPERVISIONE REDAZIONE

Supervisionare la redazione della documentazione di progetto.

Grado di complessità 2

##### 2.2 STRUTTURAZIONE DOCUMENTAZIONE

Raccogliere le diverse fonti e definire la struttura della documentazione (strumenti, dati e materiali da utilizzare).

Grado di complessità 1

##### 2.1 PREDISPOSIZIONE TEMPLATE

Predisporre i modelli e i template per facilitare la redazione della documentazione.

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### 3 - VALIDAZIONE DOCUMENTAZIONE

---

Grado di complessità 1

#### 3.1 CONTROLLO E VALIDAZIONE

Controllare e validare la documentazione prodotta e supervisionarne la revisione (per contenuti, stile grafico e/o tecnologia).

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Caratteristiche dei prodotti/servizi IT
- Caratteristiche dei target cui la documentazione è rivolta
- Flusso di lavoro relativo alla produzione di documentazione di prodotti e servizi IT
- Stili e media appropriati alla documentazione di prodotti IT
- Sistemi di gestione documentale
- Sistemi di controllo della versione per la produzione di documentazione

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche ed operatività di produzione, editing e distribuzione di documenti professionali
- Tecniche di descrizione di prodotti, servizi, componenti o applicazioni IT
- Metodi e tecniche di produzione template in ambito IT
- Procedure di aggiornamento della documentazione tecnica durante l'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Requisiti, standard e flusso di lavoro relativi alla documentazione definiti

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### **ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE**

1. L'insieme delle caratteristiche dei prodotti/servizi IT e dei target interessati
2. L'intero insieme di risorse informative e di tecniche di definizione di requisiti, standard e flusso di lavoro documentale
3. Un set di caratteristiche di prodotti/servizi e target

##### **DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE**

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di prodotti/servizi, sulla base del set di caratteristiche date, impostazione dei requisiti e degli standard documentali e predisposizione esemplificativa di modelli e template
2. Colloquio tecnico relativo alla pianificazione ed al controllo del processo di definizione dei requisiti

**ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI  
PRODOTTI/SERVIZI**

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 2** - Predisporre e aggiornare documenti e altre realizzazioni (es. mock up) di descrizione/illustrazione dei prodotti/servizi, in conformità ai requisiti, agli standard e alle procedure previste, curando sia la redazione dei testi che gli elementi a corredo (immagini, grafici, video)

#### 1 - PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI

Grado di complessità 2

##### 1.2 DEFINIZIONE OBIETTIVI E TEMPSTICHE

Organizzare la documentazione sulla base degli obiettivi e delle tempistiche definite, utilizzando strumenti di collaborazione per lo scambio e la condivisione di informazioni.

Grado di complessità 1

##### 1.1 SELEZIONE STILE E MEDIA

Selezionare lo stile e i media appropriati per la diffusione dei documenti e dei materiali di presentazione.

#### 2 - PRODUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Grado di complessità 3

##### 2.3 COMPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Comporre ed assemblare coerentemente tutta la documentazione di progetto nei diversi formati (cartaceo, web, documento elettronico, video, FAQ, ecc.), attraverso l'uso di software di editing grafico, video e testuale che permettano l'utilizzo dei template e degli standard definiti.

Grado di complessità 2

##### 2.2 REALIZZAZIONE PRESENTAZIONI

Realizzare le immagini, i grafici e i video per comporre videotutorial o corredare i contenuti testuali. Revisionare i mockup e l'impaginazione dei documenti.

Grado di complessità 1

##### 2.1 REDAZIONE DI TESTI

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

Redigere testi per la documentazione e per i mockup attraverso strumenti per la produzione, l'editing e la distribuzione di documenti professionali. Documentare l'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi, utilizzando i template e gli standard disponibili.

### 3 - RILASCIO DELLA DOCUMENTAZIONE

Grado di complessità 2

#### 3.2 ARCHIVIAZIONE E CLASSIFICAZIONE

Archiviare e classificare i dati e le informazioni sulla base degli standard e delle denominazioni definite, rispettando le normative vigenti e garantendo l'integrità e la sicurezza delle informazioni.

Grado di complessità 1

#### 3.1 PUBBLICAZIONE DEI DOCUMENTI

Pubblicare la documentazione attraverso gli strumenti aziendali disponibili (repository, sistemi di gestione dei documenti, ecc.) e sui principali media individuati (carta stampata, web, video, ecc.).

## ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 2

#### **RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)**

- Caratteristiche dei prodotti/servizi IT
- Caratteristiche dei target cui la documentazione è rivolta
- Requisiti, standard e flusso di lavoro relativi alla documentazione
- Stili e media appropriati alla documentazione di prodotti IT
- Sistemi di gestione documentale
- Sistemi di controllo della versione per la produzione di documentazione
- Strumenti per la creazione di presentazioni multimediali

#### **TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ**

- Tecniche ed operatività di produzione, editing e distribuzione di documenti professionali
- Tecniche di descrizione di prodotti, servizi, componenti o applicazioni IT
- Procedure di aggiornamento della documentazione tecnica durante l'intero ciclo di vita dei prodotti/servizi
- Tecniche ed operatività di realizzazione dei mock-up

#### **OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ**

- Documentazione completata

#### **INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE**

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle caratteristiche dei prodotti/servizi IT e dei target interessati
2. L'intero insieme di risorse informative e di tecniche di descrizione ed illustrazione di prodotti/servizi, inclusa la realizzazione di mock up
3. Un set di requisiti, standard e flusso di lavoro relativi alla documentazione
4. Un set di casi di prodotto/servizio IT

##### DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di prodotto/servizio, sulla base dei set informativi dati, impostazione del processo di descrizione ed illustrazione, attraverso esemplificazioni di redazione di testi, realizzazione di presentazioni e mock up
2. Colloquio tecnico relativo alle scelte operate nell'ambito della prova prestazionale ed al



## **ADA.14.01.13 - PRODUZIONE DI DOCUMENTAZIONE TECNICA E ILLUSTRATIVA DI PRODOTTI/SERVIZI**

processo di rilascio della documentazione

### **FONTI**

AGID - Agenzia per l'Italia Digitale; Competenze digitali (Release Versione stabile); dicembre 2018

European e-competence framework 3.0; giugno 2017

ECF 4.0 European ICT professionals role profiles - Part 1: 30, August 2018, edito da CEN-CENELEC  
Management Centre Rue de la Science 23, B-1040 Brussels

Regione FVG; Repertorio delle qualificazioni regionali; Sviluppo e gestione di prodotti e servizi informatici;  
febbraio 2018

Regione Liguria, estratto delle 11 figure professionali ICT, approvate con DGR del novembre 2019