

SCHEDA DI CASO

RISULTATO ATTESO 1 - Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

1 - ATTUAZIONE PROGRAMMA ESECUTIVO

Grado di complessità 5

1.5 GESTIONE INTEGRATA DI RETE CON METODOLOGIA BIM

Realizzare e aggiornare il cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto utilizzando il BIM

Grado di complessità 4

1.4 CRONOPROGRAMMA LAVORI

Redigere il cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto individuando risorse, attrezzature, materiali e facendo una stima della tempistica

Grado di complessità 3

1.3 AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA

Aggiornare costantemente il cronoprogramma in base all'evoluzione del cantiere

Grado di complessità 2

1.2 RILEVAZIONI CRITICITÀ

Segnalare ai responsabili di funzione criticità del cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto proponendo appropriate modifiche

Grado di complessità 1

1.1 ANALISI DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Desumere le informazioni tecniche e operative da cronoprogramma del progetto comprensivo del disegno, computo metrico, relazioni, planimetria di cantiere, capitolato, ecc., relativi al cantiere oggetto di lavoro

2 - ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Grado di complessità 3

2.3 BIM

Realizzare e aggiornare la pianificazione delle risorse utilizzando il BIM

Grado di complessità 2

2.2 PIANIFICAZIONE RISORSE

Pianificare e programmare le assegnazioni dei compiti, delle modalità operative, delle sequenze e dei tempi di svolgimento delle attività e delle attrezzature

Grado di complessità 1

2.1 IDENTIFICAZIONE INCARICHI E ATTREZZATURE

Identificare le corrette maestranze e attrezzature necessarie per realizzare l'opera come da cronoprogramma

3 - COORDINAMENTO CON LE IMPRESE IN SUBAPPALTO

Grado di complessità 4

3.4 MONITORAGGIO E RISOLUZIONE CRITICITÀ

Coordinare le imprese in subappalto in relazione ai contratti. Monitoraggio e coordinamento del lavoro dei singoli ruoli operativi delle imprese subappaltatrici al fine di verificare l'allineamento al piano esecutivo e risolvere eventuali criticità

Grado di complessità 3

3.3 COORDINAMENTO

Segnalare al responsabile di funzione criticità di coordinamento delle imprese in subappalto in relazione ai contratti proponendo soluzioni organizzative

Grado di complessità 2

3.2 PIANIFICAZIONE

Pianificare e organizzare le imprese in subappalto in relazione ai contratti

ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

Grado di complessità 1

3.1 VERIFICHE REQUISITI SUBAPPALTO

Identificare le imprese in subappalto e relative figure responsabili. Desumere le informazioni necessarie dai contratti d'appalto, possesso dei requisiti tecnico-professionali e della sicurezza per l'esecuzione dei lavori

4 - REDAZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Grado di complessità 4

4.4 REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI PERMESSI

Predisporre, tenendo conto della normativa vigente e sulla base della planimetria di cantiere, della documentazione necessaria per le richieste di permesso ed eventuali servizi per l'avvio dell'attività quali acqua, rete fognaria, rete elettrica, ecc.

Grado di complessità 3

4.3 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO

Elaborare la documentazione di dettaglio ad uso cantieristico dalle maestranze a partire da elaborati progettuali caratterizzati dalla presenza di un livello di informazione non immediatamente fruibile

Grado di complessità 2

4.2 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE

Redigere i cronoprogrammi, verbali sopralluogo, verbali contestazione, giornale dei lavori, planimetrie

Grado di complessità 1

4.1 RAPPORTINI

Redigere i rapportini giornalieri

SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Progetti, comprensivi di disegno, computo metrico, relazioni, planimetria di cantiere, capitolato
- Documento di appalto
- Sistemi BIM
- Contratti
- Planimetria di cantiere
- Norme applicabili

TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche gestione cronoprogrammi
- Tecniche gestione delle informazioni in ambito BIM

OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Cronoprogramma realizzato
- Subappaltatori identificati
- Imprese coordinate
- Reportistica di comunicazione realizzata
- Richieste di permessi definite
- Verbali sopralluogo, verbali contestazione, giornale dei lavori, planimetrie redatti
- Rapportini giornalieri redatti

INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle opere edili
2. L'insieme delle tecniche di realizzazione del programma esecutivo, organizzazione delle risorse e redazione della documentazione
3. Un set di progetti

DISEGNO TIPO DELLA VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di opera edile, sulla base del set dato, stesura del cronoprogramma
2. Colloquio tecnico relativo alla gestione dei subappalti, maestranze e attrezzature

ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

FONTI

Formedil - Repertorio delle competenze

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto 7 marzo 2018, n. 49 - Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione

Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 Testo unico salute e sicurezza

Dlgs n. 106 del 16 giugno 2017 sui materiali da costruzione

Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 17 direttiva macchine

Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Codice dei contratti pubblici