

## ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

### SCHEDA DI CASO

**RISULTATO ATTESO 1** - Realizzare il programma esecutivo dei lavori nel rispetto della documentazione progettuale e di appalto, organizzando risorse umane e strumentali, coordinando le eventuali imprese subappaltatrici e compilando la documentazione necessaria

## 1 - ATTUAZIONE PROGRAMMA ESECUTIVO

Grado di complessità 5

### 1.5 GESTIONE INTEGRATA DI RETE CON METODOLOGIA BIM

Realizzare e aggiornare il cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto utilizzando il BIM

Grado di complessità 4

### 1.4 CRONOPROGRAMMA LAVORI

Redigere il cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto individuando risorse, attrezzature, materiali e facendo una stima della tempistica

Grado di complessità 3

### 1.3 AGGIORNAMENTO CRONOPROGRAMMA

Aggiornare costantemente il cronoprogramma in base all'evoluzione del cantiere

Grado di complessità 2

### 1.2 RILEVAZIONI CRITICITÀ

Segnalare ai responsabili di funzione criticità del cronoprogramma in relazione ai documenti progettuali e di appalto proponendo appropriate modifiche

Grado di complessità 1

### 1.1 ANALISI DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

Desumere le informazioni tecniche e operative da cronoprogramma del progetto comprensivo del disegno, computo metrico, relazioni, planimetria di cantiere, capitolato, ecc., relativi al cantiere oggetto di lavoro

## 2 - ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

## ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

Grado di complessità 3

### 2.3 BIM

Realizzare e aggiornare la pianificazione delle risorse utilizzando il BIM

Grado di complessità 2

### 2.2 PIANIFICAZIONE RISORSE

Pianificare e programmare le assegnazioni dei compiti, delle modalità operative, delle sequenze e dei tempi di svolgimento delle attività e delle attrezzature

Grado di complessità 1

### 2.1 IDENTIFICAZIONE INCARICHI E ATTREZZATURE

Identificare le corrette maestranze e attrezzature necessarie per realizzare l'opera come da cronoprogramma

## 3 - COORDINAMENTO CON LE IMPRESE IN SUBAPPALTO

Grado di complessità 4

### 3.4 MONITORAGGIO E RISOLUZIONE CRITICITÀ

Coordinare le imprese in subappalto in relazione ai contratti. Monitoraggio e coordinamento del lavoro dei singoli ruoli operativi delle imprese subappaltatrici al fine di verificare l'allineamento al piano esecutivo e risolvere eventuali criticità

Grado di complessità 3

### 3.3 COORDINAMENTO

Segnalare al responsabile di funzione criticità di coordinamento delle imprese in subappalto in relazione ai contratti proponendo soluzioni organizzative

Grado di complessità 2

### 3.2 PIANIFICAZIONE

Pianificare e organizzare le imprese in subappalto in relazione ai contratti

Grado di complessità 1

### 3.1 VERIFICHE REQUISITI SUBAPPALTO

## ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

Identificare le imprese in subappalto e relative figure responsabili. Desumere le informazioni necessarie dai contratti d'appalto, possesso dei requisiti tecnico-professionali e della sicurezza per l'esecuzione dei lavori

### 4 - REDAZIONE DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Grado di complessità 4

#### 4.4 REDAZIONE DELLA RICHIESTA DI PERMESSI

Predisporre, tenendo conto della normativa vigente e sulla base della planimetria di cantiere, della documentazione necessaria per le richieste di permesso ed eventuali servizi per l'avvio dell'attività quali acqua, rete fognaria, rete elettrica, ecc.

Grado di complessità 3

#### 4.3 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO

Elaborare la documentazione di dettaglio ad uso cantieristico dalle maestranze a partire da elaborati progettuali caratterizzati dalla presenza di un livello di informazione non immediatamente fruibile

Grado di complessità 2

#### 4.2 REDAZIONE DOCUMENTAZIONE

Redigere i cronoprogrammi, verbali sopralluogo, verbali contestazione, giornale dei lavori, planimetrie

Grado di complessità 1

#### 4.1 RAPPORTINI

Redigere i rapportini giornalieri

## ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE

### SCHEDA RISORSE A SUPPORTO DELLA VALUTAZIONE DEL RISULTATO ATTESO 1

#### RISORSE FISICHE ED INFORMATIVE TIPICHE (IN INPUT E/O PROCESS ALLE ATTIVITÀ)

- Progetti, comprensivi di disegno, computo metrico, relazioni, planimetria di cantiere, capitolato
- Documento di appalto
- Sistemi BIM
- Contratti
- Planimetria di cantiere
- Norme applicabili

#### TECNICHE TIPICHE DI REALIZZAZIONE/CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ

- Tecniche gestione cronogrammi
- Tecniche gestione delle informazioni in ambito BIM

#### OUTPUT TIPICI DELLE ATTIVITÀ

- Cronoprogramma realizzato
- Subappaltatori identificati
- Imprese coordinate
- Reportistica di comunicazione realizzata
- Richieste di permessi definite
- Verbali sopralluogo, verbali contestazione, giornale dei lavori, planimetrie redatti
- Rapportini giornalieri redatti

#### INDICAZIONI A SUPPORTO DELLA SCELTA DEL METODO VALUTATIVO E DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE PROVE

##### ESTENSIONE SUGGERITA DI VARIETÀ PRESTAZIONALE

1. L'insieme delle opere edili
2. L'insieme delle tecniche di realizzazione del programma esecutivo, organizzazione delle risorse e redazione della documentazione
3. Un set di progetti

##### DISEGNO TIPO DELLE VALUTAZIONE

1. Prova prestazionale: per almeno una tipologia di opera edile, sulla base del set dato, stesura del cronoprogramma
2. Colloquio tecnico relativo alla gestione dei subappalti, maestranze e attrezzature

## ADA.09.01.05 - GESTIONE DEL CANTIERE E COMPUTAZIONE DELLE OPERE