

RA 1: *Compiere analisi dei fabbisogni e studi di fattibilità economica preparatori alla realizzazione di interventi per occupabilità e l'apprendimento permanente, garantendo, al tempo stesso, che la successiva fase di progettazione tenga conto dei vincoli e delle risorse derivanti dal tipo di finanziamento ricevuto.*

1 -Analisi bisogni

2 –Fattibilità economica

3 -Fattibilità tecnica

1.3. – Analisi / interpretazione dati

Elaborare i dati con tecniche qualitative e/o quantitative e interpretare i risultati al fine della formalizzazione del documento / report sul gap di competenze e fabbisogni formativi riferiti al target specifico.

1.2. - Raccolta dati / informazioni (field)

Raccogliere informazioni / dati attraverso la consultazione /intervista di testimoni privilegiati, utilizzando tecniche e strumenti di rilevazione (es. *questionari, tracce intervista, griglie, ...*).

1.1. – Raccolta dati / informazioni (desk)

Ricerca informazioni in relazione al territorio e al settore economico oggetto dell'intervento, consultando documenti specialistici (es. *studi, ricerche, statistiche, normativa, ...*).

2.2. – Predisposizione budget di massima

Predisporre il budget verificando la congruenza delle risorse finanziarie rispetto ai parametri di progetto (es. *n° allievi, totale ore, tipologia docenti, modalità didattiche, ecc.*), individuando il punto di equilibrio costi /ricavi.

2.1. – Verifica fattibilità economica

Verificare la fattibilità dell'attività formativa in relazione alle macrovoci di costo (es. *spese per funzionamento / gestione, per docenti, per partecipanti, materiali consumo, ecc.*).

3.3. – Valutazione efficacia ex ante

Valutare ex ante l'efficacia delle attività (es. *formazione, orientamento, accompagnamento alla creazione di impresa, ...*) e delle metodologie individuate (es. *esperienziali, in presenza, FAD, ecc.*) rispetto ai bisogni da soddisfare.

3.2. – Verifica tecnico-organizzativa

Verificare la fattibilità tecnico - organizzativa del progetto, attraverso il riscontro di alcuni aspetti operativi (es. *individuazione sede, tempistica di avvio, logistica, docenti, metodologie, ecc.*).

3.1. – Verifica sussistenza requisiti formali

Verificare la sussistenza dei requisiti formali in capo al soggetto attuatore (es. *fatturato, n° anni esperienza pregressa, ecc.*).

RA 2: *Sviluppare proposte progettuali per l'occupabilità e l'apprendimento permanente, promuovendo azioni per utenti in condizioni di svantaggio sociale e/o lavorativo e interventi di apprendimento a distanza (e-learning) e predisponendo i relativi piani per il monitoraggio*

1 -Progettazione
2 -Monitoraggio
1.4. – Elaborazione intervento

Strutturare l'intervento indicando l'articolazione delle attività, le professionalità coinvolte e le metodologie.

1.2. – Definizione struttura logica di progetto

Definire la struttura di massima dell'intervento in coerenza con il target e i bisogni individuati.

1.1. – Definizione tempistica intervento

Indicare le fasi dell'intervento e verificarne la coerenza attraverso strumenti specifici (es. *cronogrammi, diagrammi, GANTT*, ecc.).

1.3. – Presentazione progetto

Utilizzare gli appositi strumenti e/o format (es. *formulari, ...*) per la predisposizione /presentazione del progetto, prevedendo l'eventuale inserimento dello stesso su piattaforme web.

2.3. – Definizione Piano monitoraggio

Definire il Piano di monitoraggio prevedendo obiettivi, fasi, tempistica, indicatori e ruoli coinvolti nelle attività.

2.4. – Predisposizione strumenti monitoraggio

Predisporre gli strumenti di monitoraggio fisico e finanziario per seguire in itinere l'andamento dell'intervento.

2.1. – Individuazione strategia di monitoraggio

Individuare i principi generali sui quali impostare il Piano di monitoraggio interno (es. *riunioni a cadenza regolare, raccolta dati da modulistica, redazione report, feedback da soggetti esterni, ...*).

2.2. – Definizione Report monitoraggio

Definire l'indice / gli elementi del Report di monitoraggio per le comunicazioni sull'andamento dell'intervento agli attori coinvolti (es. *destinatari, beneficiari, controllori, ...*).

Fonti bibliografiche

Capaldo G., Il monitoraggio dei progetti formativi.

Cepollaro G. (a cura di), *Competenze e formazione*, Guerini e Associati, Milano, 2001.

ISFOL, Rapporto di monitoraggio sui servizi per il lavoro 2015, ISFOL, aprile 2016.

ISFOL, XVI Rapporto sulla Formazione continua. Annualità 2014 – 2015, ISFOL, dicembre 2015

Mandrone E., Landi R., Marocco M., Radicchia D., *I canali di intermediazione e i servizi per il lavoro*, ISFOL, maggio 2016.

Vecchi V., Cusumano N., Minardi P., *Finanziamenti comunitari 2014-2020. Strategia, gestione e rendicontazione*, EGEA, 2015.